

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 19-ОВ

«29» января 2021 года

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 29.01.2021г.,
протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения в ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом № 334-ОВ от 09.06.2016г.

Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное УТВЕРЖДЕНО
бюджетное образовательное Решением Ученого совета
учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»
«Самарский государственный от 29.01.2021г.,
экономический университет» протокол № 9

**Кодекс этики и служебного
поведения в
ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 19-ОВ от «29» января 2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно – Кодекс, Университет) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники и обучающиеся Университета (далее – работники и обучающиеся), независимо от занимаемой ими должности, обучения по направлению подготовки и специальности.

1.3. Целью Кодекса является укрепление и развитие культуры поведения работников и обучающихся Университета, создание комфортного нравственно-психологического климата, высоконравственной атмосферы в процессе деятельности Университета, формирование среди членов коллектива таких качеств, как доброжелательность, чувство товарищества, толерантность, доверие, уважительное отношение к чести и достоинству коллег, установление этических норм и правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обучения, а также в целях предупреждения коррупции и повышения престижа Университета.

1.4. Работники и обучающиеся Университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

2. Общие этические правила поведения в Университете.

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы, досуга и во имя интересов Университета в целом. Не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального вреда, совершение действий, которые могут нанести ущерб репутации Университета. Необходимо постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального поведения.

2.2. Работникам и обучающимся Университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и

распоряжения руководства Университета;

- соблюдать в одежде деловой стиль;
- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- разумно, осмотрительно, соблюдая корпоративную лояльность и действующие правовые нормы Российской Федерации и иностранных государств, религиозные, этические и моральные правила, вести общение, присутствовать в цифровой среде, сети интернет и социальных сетях;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения, не употреблять бранных слов и ненормативной лексики, оскорбительных для окружающих слов и выражений;
- соблюдать этику в общении мужчин и женщин, обучающихся и преподавателей, административного персонала, использовать предметы интерьера в соответствии с их назначением (не сидеть на подоконниках, не лежать на скамейках, полу, столах и пр.);
- предпочтительно обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и должностного положения;
- ответственно относиться к собственному поведению и высказываниям, в том числе в сфере регулирования административных норм и правил, не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;
- заботиться о соблюдении корпоративных и общественных интересов;
- следовать нормам профессиональной и корпоративной этики, поддерживать атмосферу нетерпимости к коррупционному поведению, не делать непродуманных заявлений;
- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других работников, обучающихся, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;
- принимать пищу в Университете в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду обслуживающего персонала.

2.3. При проведении общественно значимых, социальных, культурных и спортивных мероприятий в Университете работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний и т.д.) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах и т.д.) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Работники и обучающиеся не должны вести политическую и религиозную деятельность на территории Университета.

3. Профессиональная этика преподавателя Университета.

3.1. Работники Университета из числа педагогических и научно-педагогических работников (далее – преподаватель) ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выражаемый в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной работы и утверждении в обществе высокой интеллектуальной культуры. Для достижения этой цели преподаватель:

- содействует выработке у обучающихся широких практических навыков и компетенций, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;
- развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Университете и гармоничного воспитания

обучающихся;

- противодействует проявлению коррупции, понимая ее как унижение собственного достоинства, ущерб репутации Университета и попрание труда многих поколений работников Университета;

- не вступает в коммерческие отношения с обучающимися, считает не допустимым принимать от обучающихся вознаграждения в любой форме либо принимать какие-либо услуги;

- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег по вузовской корпорации, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических дискуссий;

- всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала обучающегося, полагая раскрытие его индивидуальной позиции как сверхзадачу диалога наставника и обучающегося;

3.2. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

- не навязывать обучающимся своих взглядов;

- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.3. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.4. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.5. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства, подарки либо оказания каких-либо услуг.

3.6. Не допустимо удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания и опоздание по уважительной причине.

4. Этика поведения в Университете.

4.1. Основным принципом, которым руководствуются работники и обучающиеся, - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.2. Работник и обучающийся должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно отразиться на имидже и репутации Университета.

4.3. Работнику и обучающемуся следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

4.4. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при ответе на входящие звонки называть свою фамилию, имя, отчество и должность, отвечать быстро, конкретно, вежливо;

- при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.5. Работнику и обучающемуся следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, внешнего вида, поведения и личной жизни своих коллег.

4.6. Работник и обучающийся может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурным подразделениям по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета и другим вопросам.

4.7. Работнику и обучающемуся следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета; недостойного поведения в учебе и научной работе: плагиата (в том числе выпускной квалификационной работы, курсовой работы), присвоения или приобретения чужой интеллектуальной собственности, подделки результатов обучения, использования справочной и вспомогательной информации (в том числе путем использования смартфона), не предусмотренной регламентом проведения промежуточной и итоговой аттестации; распространения информации (в том числе в социальных сетях), наносящей ущерб авторитету и деловой репутации Университета, порочащей образ Работника и обучающегося Университета.

4.8. Работнику и обучающемуся следует избегать действий, которые препятствуют ведению учебного процесса и иным законным формам деятельности.

4.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику и обучающемуся следует:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- противодействовать коррупции, экстремизму и иным нарушениям действующего законодательства Российской Федерации;
- принять необходимые, адекватные, разумные и законные меры к предотвращению и/или прекращению конфликта;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

4.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

4.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.12. Руководитель структурного подразделения не вправе допускать повышенного или оскорбительного тона в беседе с коллегами, подчиненными и с третьими лицами, перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4.13. Работник и обучающийся обязаны сообщить о любых совершенных или имеющейся у них информации о планируемых случаях нарушения положений Кодекса и действующего законодательства Российской Федерации. Указанную информацию можно предоставить в Комиссии по этике служебного поведения работников и обучающихся, формируемой и функционирующей в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Кодекса, или по электронному почтовому ящику rector@sseu.ru.

5. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации

5.1. При взаимодействии с внешними структурами работники и обучающиеся Университета руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;

- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

5.2. При взаимодействии со средствами массовой информации (далее – СМИ) работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;

- воздерживаются от дискредитации Университета;

- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;

- не допускают распространения недостоверной информации, публичных высказываний, которые представляют работу Университета в неверном, искаженном свете. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Университета либо уполномоченные ими представители, за исключением случаев участия работников и обучающихся в общественно значимых, социальных, культурных и спортивных мероприятиях, проводимых Университетом либо организациями-партнерами. Не имея таких полномочий, работники и обучающиеся должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Университета. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики;

- при высказывании личного мнения по различным аспектам жизнедеятельности не ссылаются на Университет, поскольку официальная позиция Университета может не совпадать с личным мнением работника и обучающегося.

6. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм

6.1. Работник и обучающийся обязан соблюдать требования настоящего Кодекса и несет личную ответственность за свое этическое поведение.

6.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по этике служебного поведения работников и обучающихся (далее – Комиссия по этике).

6.3. В состав Комиссии по этике входят председатель профсоюзной организации студентов СГЭУ, председатель профсоюзной организации сотрудников СГЭУ, председатель Студенческого (объединенного) совета обучающихся университета, ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, начальник управления кадров, начальник правового управления, начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор института права. При рассмотрении вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом на заседании комиссии приглашается руководитель данного структурного подразделения.

6.4. Заседание Комиссии по этике считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от членов Комиссии по этике, указанных в пункте 6.3 настоящего Кодекса. На заседании Комиссии по этике избирается председатель и секретарь заседания простым большинством голосов.

6.5. Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания. Решения Комиссии по этике оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по этике. Хранение протоколов заседаний Комиссии о этике обеспечивает начальник управления делами Университета.

6.6. Соблюдение работниками и обучающимися положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.