

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 504-ОВ

«18» ноября 2019 г.

1. Утвердить Положение о музее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Положение о музее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора от 16.10.2015 № 427-ОВ

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: директор музея Солдатова О.Е.

Министерство науки и высшего
образования и науки Российской
Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

«18» ноября 2019 г. № 504-00

Положение о Музее

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
экономический

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее Музей) является структурным подразделением университета, имеющим культурно-просветительные цели, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы образовательной, материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, ведущим на их основе широкую работу по воспитанию обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.2 .Руководство деятельностью Музея осуществляет директор Музея, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

1.3.Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы музея согласовывается и утверждается ректором.

1.4.Директор музея представляет отчёты о работе музея советнику при ректорате, ректору и Учёному Совету университета по требованию и в соответствии с планами работы Ученого Совета.

1.5. Реорганизация или ликвидация подразделения осуществляется

приказом ректора.

1.6. В своей работе Музей руководствуется:

1.6.1. Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ

1.6.2. «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2019 г. за № 17;

1.6.3. Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1.6.4. Настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Цель музея – накопление, сохранение, изучение, преумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей.

2.2. Задачи:

Систематизация, исследование, анализ и изучение всех документов, фотографий и материалов (экспонатов), касающихся истории ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.3. Обработка (и реставрация) собранных материалов и создание экспозиций, макетов, стендов Музея, их систематическое пополнение и обновление.

2.4. Пропаганда среди студентов и сотрудников и других посетителей музея традиций вуза, его достижений в образовательной, научной, экономической, социальной и культурной жизни университета, региона, страны.

2.5. Организация исследовательских, поисковых связей и обмен научной информацией и выставками с музеями или музейными центрами, другими учебными заведениями, организациями, учреждениями, институтами, кафедрами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.6. Инициирование, организация и проведение научных и научно-методических исследований по актуальным проблемам регионоведения, музееведения, развития образования - и публикация результатов в виде статей, монографий, каталогов, научных отчётов.

2.7. Формирование в процессе деятельности Музея фондов и его научного архива.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Для осуществления реализации целей и задач Музей ведёт систематическую плановую работу по комплектованию фондов, их учёту, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники.

3.2. Музей организует сбор и хранение текущей информации, экспонатов, материалов (включая фото, видео, аудио записи), о событиях в университете и его подразделениях.

3.3. Музей привлекает к работе по сбору экспонатов, материалов научно-педагогических работников, сотрудников университета и обучающихся, организует временные творческие коллективы, формирует группы волонтеров из студентов университета для реализации музейных проектов.

3.4. Музей осуществляет исследование, изучение и популяризацию исторического и культурного наследия вуза и региона.

3.5. Музей осуществляет научное комплектование фондов и создание экспозиций в целях всестороннего изучения истории ФГБОУ ВО «СГЭУ», для чего:

3.6. Организует сбор материалов;

3.6.1. Проводит экспедиции по сбору материала (экспонатов);

3.6.2. Выявляет и изучает соответствующие профилю Музея материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев и т.д.

3.7. Музей изучает опыт музейной и методической работы других музеев.

3.8. Музей использует итоги научно-исследовательской работы для повышения научного качества экспозиции, для написания биографических очерков, статей, монографий, других публикаций, а также для улучшения содержания научно-просветительской работы научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

3.9. Музей оказывает помощь в организации и проведении юбилейных мероприятий подразделениям ФГБОУ ВО «СГЭУ» путём подготовки тематических выставок, предоставлении фондовых материалов и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей имеет право участвовать в реализации университетских проектов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.

4.2. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы научно-педагогическим работникам, сотрудникам

и обучающимся университета, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

4.3. Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей подразделений университета и сторонних организаций, сохранять конфиденциальность персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ.

5.1. Сотрудники музея несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета и музея.

5.2. Сотрудники музея несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея.

5.3. Сотрудники музея несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в музее.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Музея



О.Е. Солдатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления



О.Е. Девяткина

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности университета



Е.А. Кандрашина

Начальник управления
кадров



Лебедева О.Н.