

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 412-ОВ

«30» июня 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 27.06.2022 г., протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Положение о научном руководителе аспиранта в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол 11 от 27.06 2022г.
Врио ректора Е.А. Кандрашина
приказ № 412-ОБ от «30» июня 2022г.

**Положение о научном руководителе
аспиранта в ФГАОУ ВО «Самарский
государственный экономический
университет» в соответствии с
федеральными государственными
требованиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 об утверждении «Положения о подготовке научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
– Локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к научному руководителю, порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства, а также права и обязанности научного руководителя аспиранта.

1.3. Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

- иметь не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях в течении последних трех лет;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя доктора наук не должно превышать 10 человек, у кандидата наук 5 человек.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора Университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия на научное руководство (приложение 1).

3.3. Доктор наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров карту научного руководителя (приложение 2) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о назначении научного руководителя.

3.4. По решению ученого совета Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров следующий комплект документов не позднее чем за 5 дней до очередного заседания ученого совета Университета:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- карта научного руководителя (приложение 2).

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, согласованному с предполагаемым и действующим научными руководителями;
- при прекращении трудовых отношений работника, являющегося научным руководителем, с Университетом;
- по иным причинам, изложенным в заявлении аспиранта.

3.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по соответствующей ему научной специальности;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе по необходимости при выполнении экспериментов, при проведении наблюдений и измерений, при изучении отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике и т.п.), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвует в проведении текущего контроля успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспиранта этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 3);
- оценивает проделанную работу за весь период обучения и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете СГЭУ или другой организации.

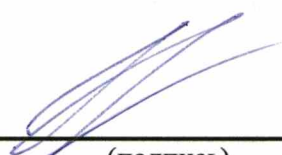
5. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Настоящее Положение действует с момента подписания приказа о введении в действие и до принятия нового Положения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела организации
научных исследований и
подготовки научных кадров




(подпись)

Е.К. Чиркунова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной
работе



(подпись)

Е.А. Кандрашина

Начальник правового
управления



(подпись)

М.В. Александрова

Начальник управления кадров



(подпись)

О.Н. Ломовицкая

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)

согласен быть _____ научным руководителем

_____ по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)

на соискание ученой степени _____ кандидата

(отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)

_____ по научной специальности/по научным специальностям
(выбрать нужное) _____ (шифр)

и наименование научной специальности, например: 5.2.4 - Финансы; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

по теме _____
(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень _____ ;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: _____ ;

основное место работы и занимаемая должность: _____ .

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Аспирант ознакомлен _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

КАРТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

1. ФИО _____

2. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ _____

3. УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ _____

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ (за последние 3 года)

№	Наименование	Шифр	Год выполнения	Заказчик	Руководство или участие

5. СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ (за последние 3 года)

№	Полное библиографическое описание	Библиографическая база, в которой индексируется	Электронный адрес размещения

6. ВЫСТУПЛЕНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ (за последние 3 года)

№	Тема доклада	Название конференции	Полное библиографическое описание изданного материала

Подпись _____

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О КАЧЕСТВЕ, СВОЕВРЕМЕННОСТИ И УСПЕШНОСТИ
ПРОВЕДЕНИЯ АСПРАНТОМ __ ЭТАПА НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(____ курс, ____ семестр)**

ФИО аспиранта _____

Научная специальность _____

1. Содержание этапа освоения научного компонента

Наименование запланированных научных исследований	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
<p align="center">Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований</p>	
Итого зачетных единиц за этап	

2. Результаты научной деятельности аспиранта за текущий семестр:

Оценка

Научный руководитель аспиранта _____ (_____)

Заведующий кафедрой _____ (_____)