

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 205-РВ

«01» апреля 2024 года

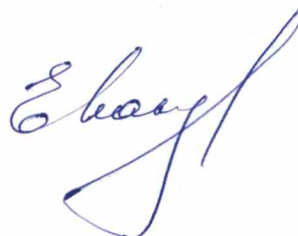
По общим вопросам

Руководствуясь решением Научного совета ФГАОУ ВО «СГЭУ» от 05.03.2024 г. № 1, Положением о текущем контроле и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «СГЭУ» от 27.03.2024 г. № 8,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Регламент работы комиссий по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора от \_\_\_\_\_ 2024г. №

**Регламент  
работы комиссий по  
промежуточной аттестации  
аспирантов по этапам  
выполнения научного  
исследования в ФГАОУ ВО  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы комиссий по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет).

2. Регламент работы комиссий по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования разработан на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов университета.

3. По итогам учебного года аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным планом работы заполняет отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности, являющийся неотъемлемой частью индивидуального плана работы аспиранта.

Для оценки результатов освоения научной деятельности и аттестации аспирантов создаются комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования (далее — комиссии). Комиссии создаются по научным специальностям, по которым обучаются аспиранты. Состав комиссий утверждается Научным советом университета сроком на 1 год.

4. Состав комиссий формируется, как правило, из числа научно-педагогических работников университета - членов Научного совета в количестве не менее 3 человек и включает в себя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновационному развитию. Состав комиссий утверждается приказом ректора.

5. Если в состав комиссии входит научный руководитель аттестуемого аспиранта, то он не участвует в проведении аттестации данного аспиранта.

6. Заседание комиссии проводится в период промежуточной аттестации в очном формате согласно утвержденному расписанию.



7. Отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта, содержащий часть диссертационного исследования (главу), документы материалов конференций, симпозиумов, форумов, справки об участии в НИР, заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, отзыв научного руководителя, справку о прохождении проверки частей диссертационной работы (глав) в системе «Антиплагиат», передает членам комиссии для ознакомления управление организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее - УОНИПНК). В УОНИПНК отчет предоставляется научным руководителем в первый день промежуточной аттестации.

8. Комиссия оценивает соответствие представленных в отчете частей диссертационной работы требованиям, установленным к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук. Комиссия определяет соответствие публикаций, тематики научно-исследовательских проектов, заявок на патенты на изобретения и других документов, представленных в отчете, утвержденной теме диссертации.

9. Аспирант является на заседание комиссии согласно расписанию и делает устное сообщение (не более 10 минут), отражающее основное содержание отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности, отвечает на вопросы членов комиссии (не более 5 минут).

10. По результатам рассмотрения отчета комиссией выносится решение об аттестации/не аттестации аспиранта. Решение принимается коллегиально. При равном количестве голосов за и против аттестации аспиранта, решающее слово остается за председателем комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение).

12. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии и передается в УОНИПНК не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аттестации.

13. Решение комиссии объявляется в день проведения аттестации.

14. Заседание комиссии по аттестации аспиранта, не явившегося на аттестацию согласно расписанию по уважительной причине и предоставившего в УОНИПНК личное заявление о продлении/установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, проводится в рамках установленного срока прохождения промежуточной аттестации.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник УОНИПНК



(подпись)

С.Н. Юсупова

**Образец протокола заседания комиссии по промежуточной аттестации  
аспирантов по этапам выполнения научного исследования**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГАОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения  
научного исследования**

\_\_\_\_\_ (наименование научной специальности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: аспиранта \_\_ курса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Перечень заданных вопросов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

**АТТЕСТОВАН / НЕ АТТЕСТОВАН**

*(нужное подчеркнуть)*

Основания решения\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\*Заполняется, если принято решение «Не аттестован».