

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 182 - ОВ
По общим вопросам

«31» марта 2023 года

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 г. Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на оказание преподавательских услуг в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договоров гражданско-правового характера
с физическими лицами на оказание преподавательских услуг
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на оказание преподавательских услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет; СГЭУ) разработано с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на оказание преподавательских услуг (далее – Договор ГПХ) в целях соблюдения норм действующего законодательства и недопущения его нарушений.

1.2. Положение о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами на оказание преподавательских услуг в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» устанавливает общие требования к организации порядка заключения и исполнения Договоров ГПХ и разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом СГЭУ;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками Университета.

2. Общие положения

2.1. Договор ГПХ заключается в случае, если необходимо оказание услуг, носящих разовый, не долгосрочный характер.

2.2. Договор ГПХ заключается в соответствии с формами, утверждаемыми приказом ректора. Внесение изменений в утвержденные формы производится приказом ректора, самовольное изменение форм договоров не допускается.

2.3. Договор ГПХ заключается строго до начала оказания услуг в 2-х экземплярах с учетом положений п.2.8.

2.4. Акт оказанных услуг (далее – Акт) заполняется Исполнителем в 2-х экземплярах в сроки, установленные Договором ГПХ, после оказания услуг и согласовывается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.5. При необходимости допускается заключение Договора ГПХ на безвозмездной основе – договор безвозмездного оказания услуг.

2.6. Бланки Договоров ГПХ, Акта, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении размещаются на сайте Университета на странице Правового управления во вкладке Документы.

2.7. Оплата по договору ГПХ производится после подписания сторонами Акта.

2.8. Договор, оформленный в соответствии с пп. 4.5, 4.6 настоящего Положения, подлежит передаче в расчетный отдел управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) не позднее даты заключения Договора ГПХ.

При изменении сроков оказания услуг дополнительное соглашение подлежит передаче в расчетный отдел управления бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) не позднее дня начала оказания услуг по новым срокам, а в случае, когда меняется только срок окончания оказания услуг – не позднее дня окончания оказания услуг.

3. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера

3.1. Договор ГПХ оформляется в двух экземплярах структурным подразделением Университета – инициатором заключения договора ГПХ.

3.2. Обязательным условием договора ГПХ является указание конкретных сроков оказания услуг согласно статье 708 ГК РФ. Сроки начала и окончания услуг в Договоре ГПХ указываются строго в соответствии со сроками оказания услуг, которые утверждены расписанием, учебными планами и иными документами,

регламентирующими образовательную деятельность.

3.3. Общая цена договора в рублях рассчитывается в соответствии с действующим размером часовых тарифных ставок, установленных приказом ректора для преподавательских услуг.

3.4. Оплата по договору производится после приема оказания услуги уполномоченным лицом Университета по акту оказанных услуг (далее – Акт).

3.5. Оказание услуг Исполнителем и прием их по Акту без заключения договора или до заключения договора ГПХ не допускается.

3.6. После оказания услуг структурным подразделением, инициировавшим заключение договора ГПХ, оформляется и согласуется Акт.

3.7. Контроль и ответственность за движение и своевременное оформление Договора ГПХ, Акта несет инициатор.

3.8. Контроль и ответственность за объем, сроки и прием оказанных исполнителем услуг по качеству, указанных в Акте, несет инициатор.

4. Согласование договоров

4.1. Договор ГПХ подлежит согласованию и подписанию сторонами до начала оказания услуг.

4.2. Согласование договора ГПХ перед подписанием осуществляется в следующем порядке:

структурное подразделение – инициатор;

планово-финансовое управление;

отдел размещения заказов;

правовое управление;

УБУ и ФК.

В случае, когда предметом договора являются преподавательские услуги по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры, специалитета), такой договор подлежит согласованию в учебно-методическом управлении после визы структурного подразделения – инициатора заключения договора.

4.3. Каждое из согласующих подразделений рассматривает и согласовывает Договор ГПХ не более 2 (двух) рабочих дней.

4.4. После согласования договора ГПХ инициатор передает его на подпись ректору или уполномоченному им лицу.

4.5. После подписания ректором или уполномоченным им лицом договора ГПХ инициатор обеспечивает его заверение гербовой печатью.

4.6. Договор ГПХ регистрируется в отделе размещения заказов после подписания договора сторонами и заверения гербовой печатью.

4.7. После регистрации и заверения гербовой печатью один экземпляр договора ГПХ передается в УБУ и ФК, второй – Исполнителю.

4.8. При изменении условий договора ГПХ менее чем на 30% объема оказываемых услуг инициатор оформляет дополнительное соглашение к нему.

Дополнительное соглашение к Договору ГПХ подлежит оформлению и согласованию в порядке, указанном в пп. 4.2.-4.7. настоящего раздела.

4.9. При изменении объема оказываемых услуг более чем на 30%, при неисполнении 100 % условий Договора ГПХ оформляется соглашение о расторжении указанного договора.

Соглашение о расторжении Договора ГПХ подлежит оформлению и согласованию в порядке, указанном в пп. 4.2.-4.7. настоящего раздела.

5. Заключительные положения

5.1. Неисполнение требований настоящего Положения сотрудниками СГЭУ и нарушение законодательства при заключении договоров ГПХ влечет наложение ответственности в пределах, определенных законодательством РФ и локально-нормативными актами Университета.