

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. В помещении (на территории), где проводится массовое мероприятие (при количестве участников 50 и более человек), должны неотлучно находиться лица, ответственные за его проведение.

2. Основаниями прекращения проведения мероприятия с массовым пребыванием людей являются:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

2) совершение участниками массового мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований Федерального законодательства, касающихся порядка проведения публичного мероприятия.

3. Начальник управления по обеспечению безопасности ФГБОУ ВО СГЭУ имеет право:

1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;

2) принимать решение о приостановлении или прекращении массового мероприятия по указанным в настоящей Инструкции основаниям (п.2).

4. Организатор массового мероприятия обязан:

1) приостанавливать или прекращать проведение мероприятия в случаях, указанных в п.2 настоящей Инструкции;

2) обеспечить соблюдение установленных норм предельной заполняемости территории, помещения;

3) в случае изменения места и времени проведения массового мероприятия незамедлительно сообщить начальнику управления по обеспечению безопасности либо лицу его замещающему (начало мероприятия не может быть ранее 8-30 час. и окончание позднее 22-00 час.).

5. В случае отказа организатора массового мероприятия от его проведения или в силу невозможности его проведения принять меры для оповещения задействованных и приглашенных лиц о принятом решении.

6. Порядок оформления разрешения на проведение мероприятия с массовым пребыванием людей.

Должностное лицо, назначенное ответственным, в день проведения мероприятия совместно с представителями управления по обеспечению

безопасности, профкома, службами проректора по АХР и строительству прибывают на место проведения мероприятия и проводят проверку:

- исправности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией;
- наличия и исправности первичных средств пожаротушения;
- исправности электрооборудования;
- состояния запасных выходов.

Организатор мероприятия направляет на инструктаж в управление по обеспечению безопасности дежурных (количество и состав определяет управление по обеспечению безопасности). При выявлении в ходе проверки замечаний, они указываются в бланке «Разрешение на проведение мероприятия с массовым пребыванием людей» и должны быть устранены под контролем организатора мероприятия до его начала.

7. При проведении мероприятия с массовым пребыванием людей в помещениях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 1) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- 2) проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожаро и взрывоопасные работы;
- 3) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- 4) полностью гасить свет в помещении во время мероприятия;
- 5) допускать нарушения установленных норм заполнения помещения людьми;
- 6) перегораживать выставочным или сценическим оборудованием проходы к путям эвакуации, средствам обеспечения пожарной безопасности.

Линзовые прожекторы и софиты должны размещаться на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, указанном в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для прожекторов и софитов должны быть из негорючих материалов. Электрические гирлянды и иллюминация должны иметь соответствующие сертификаты соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Решетки на окнах помещения, где проводится мероприятие, должны легко открываться.

При проведении мероприятия с массовым пребыванием людей вопрос о привлечении медработника решается организатором по согласованию с начальником управления по обеспечению безопасности

Начальник управления по
обеспечению безопасности



В.И.Моисеев

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Время: _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Место
проведения _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение мероприятия с массовым пребыванием людей.

I. Наименование мероприятия _____

II. Основание для проведения _____
(приказ, план и т.п.)

III. Осмотр перед началом мероприятия проведен:

АПС проверил _____
(Ф.И.О., должность)

СОУЭ проверил _____
(Ф.И.О., должность)

Первичные средства пожаротушения проверил _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Электрооборудование проверил _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Состояние запасных выходов проверил _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

IV. Дежурные:

– на сцене:

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

– в зале:

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

Инструктаж дежурных провел: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

ЗАМЕЧАНИЯ: _____

Члены комиссии:

Управление по обеспечению безопасности _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Службы проректора по АХР и строительству _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Профком _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

(Ф.И.О., должность, подпись)