

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по безопасности и  
управлению хозяйственным комплексом

А.А. Максимов

« 2 » 06 2023г.

### Инструкция

#### о порядке действий персонала и обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» при обнаружении беспилотного воздушного судна (БВС)

##### Диспетчер ДДС, вахтер:

При поступлении информации о возможном пролете, либо визуальном обнаружении БВС над объектами ФГАОУ ВО «СГЭУ» необходимо:

1. Передать данную информацию:

- по единому номеру вызова служб экстренного реагирования **112**;
- в УФСБ по Самарской области – 339-19-50;
- в Средневолжское линейное управление МВД России на транспорте тел. (846) 332-79-42;
- в дежурную часть ГУ МВД России по Самарской обл. - 278-22-22, 278-22-23;

В сообщении указать:

- свои фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БВС (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БВС (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид (квадрокоптерный или самолетный);
- наличие сохраненной информации о БВС на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.

2. Доложить информацию о выполненных мероприятиях:

- ректору университета - 933-87-45, сот. 89277425943;
- проректору по безопасности и УХК - 933-86-67, сот. 89061283000;
- начальнику ООБ и ОТ - 933-87-99 сот. 89022936043;
- начальнику отдела ГОЧС - 933-88-91 сот. 89276858387.

3. Обеспечить по указанию руководителя через систему речевого оповещения ГОиЧС (или любым иным доступным способом) информирование сотрудников и, обучающихся и посетителей о необходимости эвакуации в защищенные помещения (укрытия, убежища).

4. Зафиксировать в журнале время получения информации.

5. Дать указание сотрудникам ЧОО о принятии мер об исключении перемещений по территории СГЭУ до прибытия оперативных служб.

6. При падении БВС на территорию СГЭУ, с помощью сотрудников ЧОО обеспечить локализацию места падения;
7. Далее действовать в соответствии с указаниями сотрудников оперативных служб.

#### **Действия персонала:**

- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

#### **Обучающиеся**

- сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека;
- соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице;
- выйдя к лестнице, обучающиеся одной группы должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода;
- все обучающиеся, которые не присутствуют в аудитории во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т.п.) должны немедленно вернуться в аудиторию либо присоединиться к группе, начавшей эвакуацию, покинув здание образовательной организации обязательно присоединиться к своей группе.

#### **Работники охранной организации**

- обеспечить незамедлительную сообщения об обнаружении БВС старшему смены, диспетчеру ДДС СГЭУ, зафиксировав время события;
- принять меры об исключении перемещений по территории СГЭУ до прибытия оперативных служб;

- при принятии решения об эвакуации, обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом;
- обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плану эвакуации;
- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);
- при возможности отслеживать направление движения БВС и его действия;
- при падении БВС на территорию СГЭУ, с помощью сотрудников ЧОО обеспечить локализацию места падения и действовать в соответствии с инструкцией, определяющей действия при обнаружении подозрительных бесхозных предметов»
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- по прибытии оперативных служб проинформировать их об эвакуации людей, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации последствий происшествия;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

Начальник отдела обеспечения  
безопасности и охраны труда



А.В. Шульга