

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 205-ОВ

по общим
вопросам

01 апреля 2022 года

1. Переименовать с 01 мая 2022 года управление по воспитательной и социальной работе в управление по молодежной политике.
2. Начальнику планово-финансового управления Золотовицкой Ю.В. внести с 01 мая 2022 года изменения в штатное расписание университета.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2022 года следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении по молодежной политике;
 - Положение об отделе по воспитательной работе управления по молодежной политике;
 - Положение об отделе по социальной работе управления по молодежной политике;
 - Положение о центре творческого развития управления по молодежной политике;
 - Положение о волонтерском центре управления по молодежной политике.
4. Считать утратившими силу с 01 мая 2022 года следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 287-ОВ от 18 мая 2016 года;
 - Положение об отделе по воспитательной работе управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 445-ОВ от 05 августа 2016 года;
 - Положение об отделе по социальной работе управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 195-ОВ от 21 апреля 2021 года;
 - Положение о центре творческого развития управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 354-ОВ от 06 июля 2021 года;
 - Положение о волонтерском центре управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 353-ОВ от 06 июля 2021 года.
5. Помощнику проректора по административной работе Семькиной О.Ю. внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.

Врио ректора



Е. А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 205-ОВ
от 01 апреля 2022 года

**Положение
об отделе по социальной работе
управления по молодежной политике
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по социальной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Решениями Ученого совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением;
- Указаниями и распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе, начальника управления по молодежной политике.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике Университета.

1.5. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.6. Обязанности руководителя отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.7. Отдел координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере социальной работы с обучающимися и осуществляет работу по обеспечению социальных гарантий обучающимся в Университете, предусмотренных законодательством РФ.

1.8. Отделу могут быть подчинены функциональные группы работников Университета созданные по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной и воспитательной работе для решения отдельных задач по повышению качества организации социальной работы с обучающимися в Университете.

1.9. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника управления по молодежной политике согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.10. Деятельность Центра направлена на организацию социальной работы с обучающимися Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Общей целью Отдела является организация социальной работы в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение социальной поддержки студентов, и реализация государственной политики в области социальной помощи обучающимся.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- содействие в обеспечении предоставления обучающимся социальных гарантий, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- организация, формирование и развитие социальной поддержки обучающимся;
- обеспечение условий обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информационное и методическое обеспечение социальной работы с обучающимися;
- содействие в создании комплексной системы сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете;
- содействие в организации педагогического и методического сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивающего эффективное освоение ими образовательной программы, взаимодействие обучающихся со структурными подразделениями Университета, совместный с обучающимся контроль качества образовательного процесса;
- оценка эффективности структурных подразделений университета по организации сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению социальной работы с обучающимися в Университете;
- разработка планов социальной работы, их реализация и анализ;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию социальной работы с обучающимися, ее финансового и кадрового обеспечения;

- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности отдела, взаимодействие со средствами массовой информации;
- контроль и анализ эффективности, проводимой в структурных подразделениях Университета социальной работы;
- правовое консультирование обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по формам социальной поддержки;
- содействие в создании педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- содействие в предупреждении ситуаций, которые обучающиеся инвалидов и лиц с ОВЗ не могут самостоятельно преодолеть;
- содействие в побуждении обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ к самостоятельному преодолению трудностей в обучении.

3. Функции

3.1. Отдел выполняет следующие виды деятельности:

- организует работу и ведет учет по социальной поддержке обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- разрабатывает содержание и конкретные формы социальной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности отдела;
- определяет перспективные и текущие планы деятельности отдела и обеспечивает их реализацию;
- организует работу по организации социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- ведет учет обучающихся льготной категории;
- информирует обучающихся по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защиты молодежи;
- проводит разъяснительную работу по оформлению материальной помощи обучающимся;
- проводит проверку и оформляет представление на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная помощь в календарном году;
- подготавливает приказы о назначении государственных социальных стипендий;
- организует работу по сбору первичных документов на оформление компенсации по оплате проезда на автомобильном транспорте пригородного и внутриобластного сообщения по Самарской области и подготавливает приказ на выплату;
- содействует становлению индивидуальности обучающихся, формированию у них творческого отношения к жизни, адаптации обучающихся в Университете;
- содействует государственным, областным, городским и университетским общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела;
- устанавливает партнерские связи с профильными социальными учреждениями и организациями города и области;

- участвует в заседаниях ректората, ученого совета Университета (институтов) при рассмотрении вопросов, связанных с социальной сферой.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет следующие права:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение начальнику управления по молодежной политике Университета предложения по улучшению деятельности Отдела и Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций отдела;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с начальником управления по молодежной политике Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Отдела;
- по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы отдела за пределами Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения начальнику управления по молодежной политике Университета о порядке, формах и размере финансирования для выполнения возложенных на Отдел задач;
- представлять начальнику управления по молодежной политике Университета к поощрению работников Университета за качественную организацию социальной поддержки;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;
- требовать от начальника управления по молодежной политике Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Отдел задач и функций;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Обязанности Отдела:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;
- представлять начальнику управления по молодежной политике отчет о проделанной работе за прошедший квартал;

- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- информировать начальника управления по молодежной политике Университета о невыполнении плана работы отдела;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;
- содействовать Университету в создании материально-технической базы с целью улучшения организации социальной поддержки обучающихся в Университете;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

6. Ответственность

6.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов;

6.1.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

6.1.4. Ненадлежащее обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной поддержки обучающихся и реализации государственной политики в области социальной поддержки обучающихся.

6.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель Отдела.

6.3. Ответственность работников Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.