

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 342 - ОВ

«30» июня 2021 года

1. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года.

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

2. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года.

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

3. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

4. Признать утратившими силу Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденные приказом ректора №349-ОВ от 30.09.2008 года (с изменениями и дополнениями).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И.Ашмарина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
административной работе



Е.А.Кандрашина

Начальник планово-финансового
управления



Ю.В.Золотовицкая

Начальник управления кадров



О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления



Ю.В.Гришина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО СГЭУ
протокол № 17 от 30 июня 2021 г.

Ректор  С.И. Ашмарина

Приказ № ~~111~~ от «~~30~~» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

І. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №71, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №72, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №73, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021) – далее Отраслевое соглашение, документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - СГЭУ, Университет) и коллективным договором Университета.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств иных субсидий, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

3. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда, включая размеры базовых

и должностных окладов, ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Университета, а также источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы.

4. Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся – научно-исследовательские подразделения университета, научная библиотека и другие.

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

Базовый оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – ПКГ).

Коэффициент должностного оклада – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, состоящий из базового оклада, умноженного на коэффициент должностного оклада.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее в себя должностной оклад и, при наличии соответствующих оснований, стимулирующие, компенсационные и иные выплаты.

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат.

Коэффициент - множитель, используемый для определения размера стимулирующих выплат работнику с учетом его квалификации.

Фонд оплаты труда - фонд денежных средств, включающий все выплаты по заработной плате работникам, который формируется на календарный год исходя из объема средств субсидий, поступающих из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь – выплата, которая не относится к оплате труда и направлена на целевую поддержку работника в особой жизненной ситуации.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования)

системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

8. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Университета не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Университета.

9. Настоящее Положение распространяется также на структурные подразделения Университета, осуществляющие свою деятельность на принципах самоокупаемости. Оплата труда производится, как правило, с учетом имеющихся в этих подразделениях внебюджетных (собственных) средств и в пределах утвержденной сметы доходов и расходов структурного подразделения.

10. Бухгалтерский, оперативный учет и контроль расхода фонда оплаты труда СГЭУ осуществляется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК) и планово-финансовым управлением (ПФУ).

11. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета СГЭУ с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников и утверждается приказом ректора.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

12. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год)
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- коллективного договора;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевого соглашения;
- мнения профсоюзной организации сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ».

13. Университет в соответствии с действующим законодательством и Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы, доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и приведены в Приложении 1 к данному Положению.

14. С 01 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включаются размеры надбавок за ученые степени и по должностям, действовавшие до 01 сентября 2013 года с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В установленные на 01 сентября 2013 года оклады (должностные оклады) научно-педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года.

15. Изменение должностных окладов научно-педагогических работников в связи с присвоением ученой степени производится со дня выхода приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присуждении ученой степени доктора и кандидата наук.

16. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

2. Компенсационные выплаты

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

18. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- иные выплаты согласно действующему законодательству.

19. Надбавки за наличие вредных условий труда устанавливаются приказом ректора на основании проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Все документы, связанные с оформлением и установлением надбавок за наличие вредных условий труда, оформляются отделом обеспечения безопасности и охраны труда университета, с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников университета. Основанием для издания приказа об установлении работнику надбавки за работу с вредными условиями труда является представление (служебная записка) начальника отдела обеспечения безопасности и охраны труда с визой руководителя соответствующего структурного подразделения.

20. Доплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

22. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% часовой ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

23. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 153).

24. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3. Стимулирующие выплаты

25. К стимулирующим выплатам относятся надбавки, направленные на стимулирование работника к качественному выполнению работы, а также премии как поощрение за выполненную работу.

26. Выплата стимулирующих надбавок и премий работникам Университета осуществляется согласно Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», принятым Ученым Советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников Университета, утвержденным приказом ректора Университета.

III. Условия оплаты труда ректора Университета, президента Университета, проректоров и главного бухгалтера

27. Заработная плата ректора Университета, президента Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Размер оклада ректора университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с ректором Университета.

29. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

30. Оклад президента Университета определяется решением ученого совета Университета, либо по представлению ректора Университета, в размере до 30% ниже должностного оклада ректора Университета и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с президентом Университета.

31. Ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

32. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы с указанием размера такой выплаты.

33. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

34. Стимулирующие выплаты президенту Университета, проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

35. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и распорядительными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. Другие вопросы

36. Выплата материальной помощи работникам Университета осуществляется согласно Положению о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», принятым Ученым Советом Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников Университета, утвержденным приказом ректора Университета.

37. Порядок формирования штатного расписания педагогических работников

37.1. К педагогическим работникам относятся работники из числа профессорско-

преподавательского состава согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), а также педагоги среднего профессионального образования (СПО).

37.2. Штатное расписание педагогических работников Университета формируется в соответствии с утвержденной годовой учебной нагрузкой с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава и педагогов СПО, и утверждается приказом ректора на предстоящий учебный год.

37.3. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов ректора.

38. Почасовая оплата труда

38.1. Работники Университета могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством

38.2. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника и утверждаются приказом ректора.

39. Порядок формирования штатного расписания и особенности оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала

39.1. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Университета утверждается ректором на календарный год.

39.2. Штатное расписание перечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений в количестве единиц персонала, объемов выполняемых ими работ.

39.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

39.4. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов ректора.

39.5. Работники вышеуказанных категорий персонала могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

40. Штатное расписание и особенности оплаты труда научного и научно-вспомогательного персонала

40.1. Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ и тем, а также наличия финансирования.

40.2. Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказов ректора.

40.3. Работники вышеуказанных категорий персонала могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них

соответствующего уровня квалификации.

У. Заключениеые положения

41. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено по решению Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение об его отмене, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник планово-финансового
управления


(подпись)

Ю.В.Золотовицкая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной
работе


(подпись)

Е.А. Кандрашина

Проректор по учебной и
воспитательной работе


(подпись)

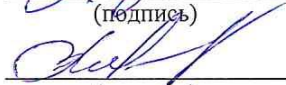
В.А. Пискунов

Проректор по научной работе и
инновационному развитию


(подпись)

М.С.Гусева

Начальник правового управления


(подпись)

Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров


(подпись)

О.Н. Ломовицкая

МНЕНИЕ

Профсоюзной организации
сотрудников СГЭУ

УЧТЕНО

(протокол от 30.06.2021)

Председатель

Профсоюзной организации
сотрудников СГЭУ



/Е.С.Мост/

**Приложение 1 к Положению об оплате труда работников ФГАОУ ВО "СГЭУ",
утвержденному приказом ректора № 342 ОВ от «30» июня 2021 года.**

Базовый оклад ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент должностного оклада	Должностной оклад (ставка) уровня (руб)	Примечание
1. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня				
13 000	1	1,0000000	13 000,00	
	2	1,0384615	13 500,00	
2. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня				
14 000	1	1,0000000	14 000,00	
	2	1,0714285	15 000,00	
	3	1,1785714	16 500,00	
	4	1,2857140	18 000,00	
3. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные должности служащих первого уровня				
13 000	1	1,0000000	13 000,00	
	2	1,0307690	13 400,00	
4. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные и отраслевые должности служащих второго уровня; должностей работников физической культуры и спорта второго уровня				
13 800	1	1,0000000	13 800,00	
	2	1,0942030	15 100,00	
	3	1,1811594	16 300,00	
	4	1,2391304	17 100,00	
	5	1,3188405	18 200,00	
5. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные должности служащих третьего уровня				
19 600	1	1,0000000	19 600,00	
	2	1,0816326	21 200,00	
	3	1,1428570	22 400,00	
	4	1,2193880	23 900,00	
	5	1,3163265	25 800,00	

6. Профессиональная квалификационная группа: общепрофессиональные и отраслевые должности служащих четвертого уровня				
27 800	1	1,0000000	27 800,00	
	2	1,0467625	29 100,00	
	3	1,1079136	30 800,00	
7. Профессиональная квалификационная группа: должности руководителей структурных подразделений				
23 800	1	1,1218487	26 700,00	
	2	1,1344537	27 000,00	
	3	1,2352940	29 400,00	
	4	1,4033613	33 400,00	
	5	1,4705882	35 000,00	
	6	1,5882352	37 800,00	
8. Профессиональная квалификационная группа: должности профессорско-преподавательского состава; должности педагогических работников				
23 800	1	1,0504202	25 000,00	Должности, отнесенные к ППС
		1,1491597	27 350,00	Должности, отнесенные к ППС, при наличии степени кандидата наук
	2	1,1029412	26 250,00	Должности ППС
		1,2016807	28 600,00	Должности ППС, отнесенные ко второму уровню, при наличии степени кандидата наук
	3	1,2352941	29 400,00	Должности ППС
		1,2436975	29 600,00	Должности ППС, отнесенные к третьему уровню при наличии звания доцента
		1,2605042	30 000,00	Должности ППС, отнесенные к третьему уровню при наличии степени кандидата наук
		1,2815126	30 500,00	Должности ППС, отнесенные к третьему уровню при наличии звания доцента и степени кандидата наук

		1,4075630	33 500,00	Должности ППС, отнесенные к третьему уровню при наличии степени доктора наук
		1,4285714	34 000,00	Должности ППС, отнесенные к третьему уровню при наличии звания доцента и степени доктора наук
	4	1,0000000	23 800,00	Преподаватель, кроме отнесенных к ППС
		1,4033613	33 400,00	Должности ППС, отнесенные к четвертому уровню, при наличии степени кандидата наук
		1,4285714	34 000,00	Должности ППС, отнесенные к четвертому уровню, при наличии звания профессора и степени кандидата наук
		1,6386555	39 000,00	Должности ППС, отнесенные к четвертому уровню, при наличии степени доктора наук
		1,7226891	41 000,00	Должности ППС, отнесенные к четвертому уровню, при наличии звания профессора и степени доктора наук
	5	1,4705882	35 000,00	Должности ППС, отнесенные к пятому уровню, при наличии степени кандидата наук
		1,7647059	42 000,00	Должности ППС, отнесенные к пятому уровню, при наличии степени доктора наук
	6	1,5882353	37 800,00	Должности ППС, отнесенные к шестому уровню, при наличии степени кандидата наук
		1,8067227	43 000,00	Должности ППС, отнесенные к шестому уровню, при наличии степени доктора наук
10. Профессиональная квалификационная группа: должности научных работников и руководителей структурных подразделений				
23 800	1	1,0000000	23 800,00	Должности научных работников, отнесенных к первому уровню

		1,0840336	25 800,00	Должности научных работников, отнесенных к первому уровню при наличии степени кандидата наук
	2	1,1470590	27 300,00	Должности научных работников, отнесенные ко второму уровню
		1,2842436	30 565,00	Должности научных работников, отнесенные ко второму уровню, при наличии степени кандидата наук
		1,5321428	36 465,00	Должности научных работников, отнесенные ко второму уровню, при наличии степени доктора наук
	3	1,2941176	30 800,00	Должности научных работников, отнесенные к третьему уровню, при наличии степени кандидата наук
		1,4792016	35 205,00	Должности научных работников, отнесенные к третьему уровню, при наличии степени доктора наук
	4	1,4411764	34 300,00	Должности научных работников, отнесенных к четвертому уровню при наличии степени доктора наук, заведующий научной лабораторией при наличии степени кандидата наук
		1,4705882	35 000,00	Заведующий научной лабораторией при наличии степени доктора наук
		1,4915966	35 500,00	Руководители иных структурных подразделений
	5	1,5882352	37 800,00	Должности научных работников, отнесенные к пятому уровню, при наличии степени кандидата наук (Директор НИИ)
		1,8067227	43 000,00	Должности научных работников, отнесенные к пятому уровню, при наличии степени доктора наук (Директор НИИ)

11. Профессиональная квалификационная группа: должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала				
14 600	1	1,0000000	14 600,00	
	2	1,0753424	15 700,00	
	3	1,1780820	17 200,00	
12. Профессиональная квалификационная группа: должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня				
16 000	1	1,0000000	16 000,00	
	2	1,0562500	16 900,00	
	3	1,1187500	17 900,00	
	4	1,1875000	19 000,00	
13. Профессиональная квалификационная группа: должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена				
16 400	1	1,0000000	16 400,00	
	2	1,0182926	16 700,00	
	3	1,0365853	17 000,00	
	4	1,0670730	17 500,00	
	5	1,0975610	18 000,00	