

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 361-ОВ  
По общим вопросам

«03» сентября 2020 года

В связи с созданием в структуре Управления по проектной работе  
отдела организации практической подготовки

Приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе организации практической подготовки  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
2. Утвердить Положение об Управлении по проектной работе ФГБОУ ВО  
«СГЭУ»;
3. Считать утратившим силу Положение об Управлении по проектной  
работе ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом ректора №361ОВ  
от 02 сентября 2019 года.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: начальник управления  
по проектной работе Гусакова Е.П.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
от 09 сентября 2020г.  
№ 367-08

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об управлении по проектной работе

#### І. Общие положения

1.1. Управление по проектной работе (далее - УПР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Университет, СГЭУ).

1.2. УПР создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. УПР подчиняется непосредственно проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.4. УПР возглавляет начальник, который назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.5. Обязанности начальника УПР определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Работники УПР назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника УПР.

1.7. УПР в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Положением об Управлении;
- настоящим Положением;
- распоряжениями и указаниями проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами;
- международными актами в области защиты прав детей и молодежи.



## **II. Структура**

1.1. Структуру и штатное расписание УПР утверждает ректор Университета по представлению проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.2. В состав УПР входит отдел по трудоустройству и карьерному росту выпускников и отдел организации практической подготовки.

1.3. Положение об отделе по трудоустройству и карьерному росту выпускников утверждает ректор Университета.

1.4. Положение об отделе организации практической подготовки утверждает ректор Университета.

## **III. Цель и задачи**

3.1. Целью деятельности УПР является создание и обеспечение реализации проектных инициатив ФГБОУ ВО «СГЭУ», направленных на расширение партнерских отношений СГЭУ и расширение внешних связей.

3.2. В соответствии с целью деятельности УПР выполняет следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами, программами повышения конкурентоспособности университета;

3.2.2. Создание процесса рассмотрения проектных инициатив и управление им;

3.2.3. Обеспечение реализации проектных инициатив;

3.2.4. Обеспечение процедур обучения сотрудников СГЭУ процессам управления проектами;

3.2.5. Обеспечение реализации проектов в соответствии с плановыми параметрами;

3.2.6. Разработка и исполнение ресурсных планов проектов, мониторинг фактического использования ресурсов;

3.2.7. Формирование и исполнение планов и бюджетов по оценке, обучению, сертификации и развитию персонала в области проектной деятельности;

3.2.8. Консультирование сотрудников СГЭУ при подготовке проектной документации;

3.2.9. Обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям внутренних нормативных документов Университета;

3.2.10. Создание библиотеки проектных документов и регулярная актуализация документов в библиотеках проектов;

3.2.11. Подготовка проектов распорядительных документов по проектам;

3.2.12. Обеспечение процедур регулярной отчетности по проектам;

3.2.13. Организация, планирование и контроль проектной деятельностью университета.



3.2.14. Организация взаимодействия университета с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования с учетом современных требований к формированию профессиональных компетенций выпускников.

3.2.15. Оказание содействия в поиске занятости студентам и трудоустройстве выпускникам СГЭУ в период поиска работы, информирование о вакансиях, проведение соответствующих тематических мероприятий

#### IV. Функции

4.1. В соответствии с названными задачами УПР выполняет следующие функции:

4.1.1 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве партнеров Университета, в том числе по вопросам трудоустройства студентов и выпускников, а также организации практической подготовки;

4.1.2. Взаимодействие с местными органами власти;

4.1.3. Мониторинг и контроль исполнения проектов Университета;

4.1.4. Контроль за работой по организации встреч, общения, деловых контактов в рамках реализации проектов Университета;

4.1.5. Налаживание социального партнерства, согласованию и реализации взаимных интересов деловых кругов, органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Университетом;

4.1.6. Контроль над заключением долгосрочного сотрудничества с организациями, органами власти в рамках проведения различных форм практик, а также обеспечивает сохранность данных договоров;

4.1.7. Содействие кафедрам, ректорату в привлечении долгосрочных партнеров со стороны бизнеса и заключении с ними стратегического соглашения;

4.1.8. Организация и проведение конкурсов инновационных проектов;

4.1.9. Организация и проведение тренингов по технике решения практических задач в различных сферах (научно-технических, экономических, производственных и др.);

4.1.10. Разработка стратегии коммерциализации инновационных проектов: определение источников финансирования, маркетинговой и бизнес стратегии;

4.1.11. Подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием Университета в ярмарках инновационных проектов, региональных, российских и международных выставках, конференциях, совещаниях соответствующего профиля.



## **V. Права и обязанности**

5.1. УПР имеет право:

5.1.1. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции;

5.1.2. запрашивать информацию от других структурных подразделений Университета в рамках реализации своих функций;

5.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УПР;

5.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

5.2. УПР обязан:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.2.2. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;

5.2.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие УПР со структурными подразделениями университета осуществляется в рамках задач и функций, закрепленных за ним настоящим Положением.

## **VII. Ответственность**

7.1. Начальник УПР несет ответственность за:

7.1.1. невыполнение задач и функций, возложенных на УПР и своих обязанностей;

7.1.2. ответственность за неправильность и неполноту информации, предоставленной проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами и ректору университета.

7.2. Ответственность других работников УПР устанавливается их должностными инструкциями.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник УПР



Е.П.Гусакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК



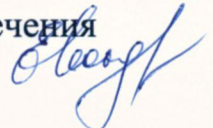
О.Н. Лебедева

Правовое управление



О.Е. Девяткина

Начальник управления нормативного обеспечения



Е.А.Кандрасина

уставной деятельности университета