

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 620 - ОВ
По общим вопросам

«23» октября 2017 года

1. Утвердить Положение о совете старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
№ 620-ОВ от «23» октября 2017 года

Положение
о Совете старост
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

МНЕНИЕ
Объединённого совета обучающихся СГЭУ
Профсоюзной организации студентов СГЭУ
УЧТЕНО

Самара 2017

1. Общие положения

1.1. Совет старост федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом студенческого самоуправления и представляет собой объединение старост филиала/институтов/факультета университета.

1.2. Совет образован в целях обеспечения взаимодействия старост академических групп филиала/институтов/факультета университета с органами управления университетом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональному развитию обучающихся в университете;
- привлечение студентов к активной общественной жизни, раскрытие и реализация их научного потенциала.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для взаимодействия старост академических групп филиала/институтов/факультета университета;
- информирование студентов о наиболее значимых мероприятиях в общественной, культурной, военно-патриотической и спортивной сферах;
- содействие эффективному взаимодействию студентов с органами управления университетом;
- профилактика проявления негативных явлений в студенческих сообществах.

2.3. Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей администрации университета, представителей научных и образовательных организаций;
- образовывать по вопросам, относящимся к компетенции Совета, рабочие группы, руководителями которых назначаются лица из состава Совета. Планы деятельности рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планами работы Совета;
- запрашивать в установленном порядке у администрации университета информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- рассматривать инициативы обучающихся, направленные на эффективную реализацию задач Совета.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, одного заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

3.2. В состав Совета входят студенты – председатели объединений старост филиала/институтов/факультета университета.

3.3. Персональный состав Совета утверждает первый проректор по учебной и воспитательной работе университета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует Совет и руководит его работой;
- председательствует на заседаниях Совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Совета;
- организует контроль за исполнением решений Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- осуществляют иные функции в рамках деятельности Совета старост.

4.3. Ответственный секретарь Совета осуществляет подготовку заседаний, информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета и его повестке дня.

4.4. Член Совета имеет право:

- в устной и письменной формах выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности.

4.5. Члены Совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Совета, направляют их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок работы Совета определяется председателем Совета или по его поручению одним из заместителей председателя Совета.

4.7. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы, а также по решению председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Члены Совета старост участвуют в его работе лично. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Протокол на заседании

Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее пяти дней со дня проведения заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация университета.

Согласовано:

Первый проректор
по учебной и воспитательной работе


(подпись)

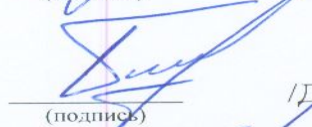
/В. В. Болгова/

Начальник правового управления


(подпись)

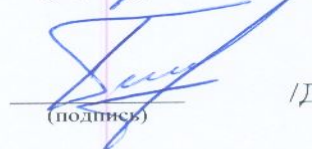
/О. Е. Девяткина/

Председатель
Профсоюзной организации студентов


(подпись)

/Д. Ю. Бабаченко/

Председатель
Объединенного совета обучающихся


(подпись)

/Д. Ю. Бабаченко/