

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 131- ОВ  
По общим вопросам

«03» марта 2022 года

1. Утвердить:

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВА «СГЭУ»;
- Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. Считать утратившим силу:

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом № 366-ОВ от 04.06.2018 г.;
- Порядок формирования и регламента деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденный приказом №6-ОВ от 11.01.2017 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Мост  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
№131-ОВ от «03» марта 2022г.

### Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно - работники, аттестуемые, Университет, СГЭУ).

1.2. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам, не относящимся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 (с изменениями на 23 декабря 2020 года); Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Уставом университета.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Университета;

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Университете;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии входит председатель профсоюзной организации сотрудников Университета.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора Университета, содержащим список работников Университета, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под

подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника составляется представление структурного подразделения (далее – представлении), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Университета дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Университета с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Университета.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Университета по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, знакомит

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Университета без уважительной причины аттестационная комиссия Университета проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия Университета рассматривает представление, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником), проводит собеседование аттестуемого по утверждаемой университетом Программе аттестации.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Университета принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией Университета в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Университета, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Университета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического Университета, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Университета, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в управлении кадров Университета в личном деле педагогического работника.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Университета составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Университета, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии Университета знакомит педагогического


результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии Университета знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестационные комиссии Университета дают рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления ВНОКО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Русакова