

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

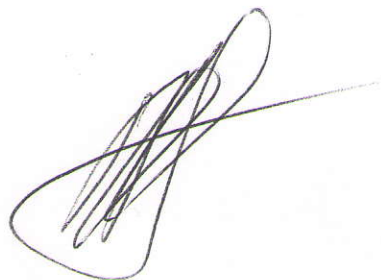
Самара

№ 46-0В

«09» сентября 2015 года

1. Утвердить Положение «О формировании кадрового резерва должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «СГЭУ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВПО СГЭУ
№ 46-08 от
«09» февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании кадрового
резерва должностей научно-
педагогических работников
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

I. Общие положения

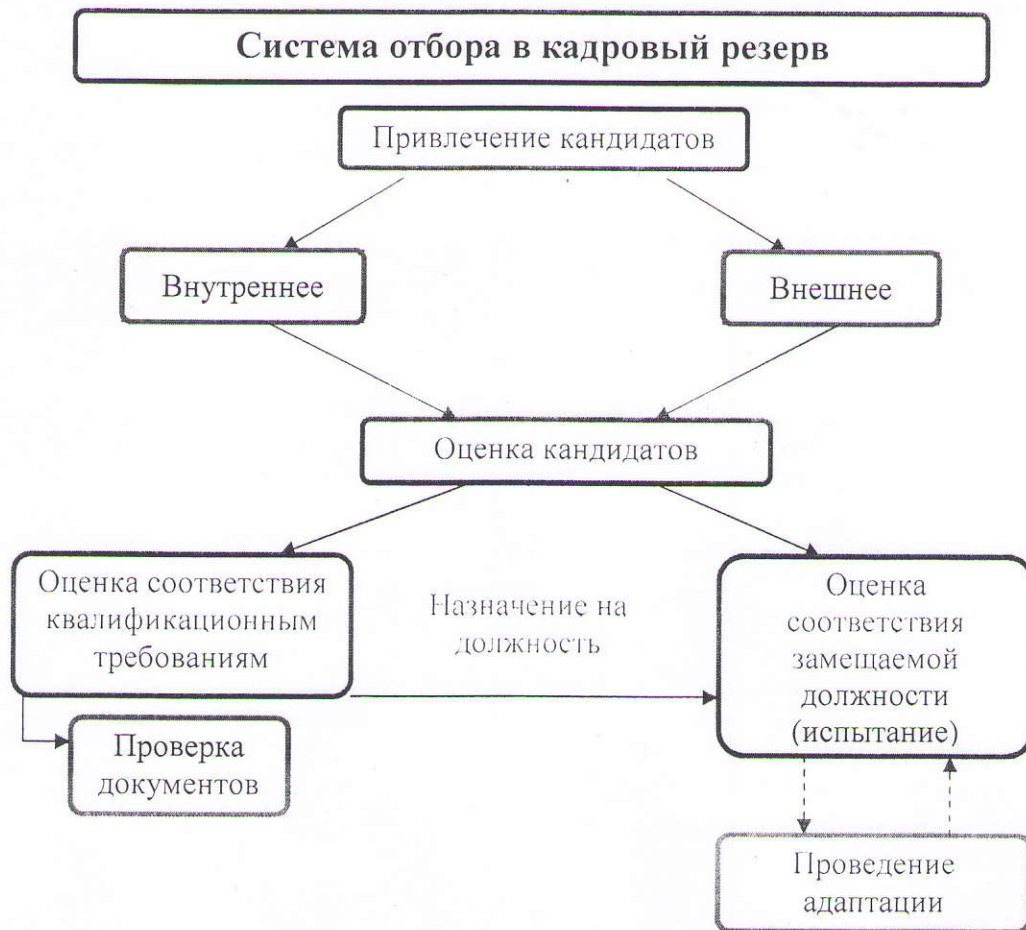
1.1. Настоящее Положение о формировании кадрового резерва должностей научно-педагогических работников (далее - Положение) определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно - НПР, университет).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Формирование кадрового резерва должностей научно-педагогических работников осуществляется с целью своевременного удовлетворения потребности в научно-педагогических кадрах в университете, владеющих новыми подходами к решению инновационных управленческих задач в современных условиях.

1.4. Формирование кадрового резерва должностей НПП осуществляется на основе системы отбора кадров.

1.5. Под системой отбора кадров понимается форма организации отбора, включающая согласно приводимой ниже схеме комплекс мероприятий по привлечению и оценке кандидатов.



1.6. Система отбора претендентов в кадровый резерв должностей НПР включает в себя оценку претендента на соответствие квалификационным требованиям и оценку на соответствие должности.

1.7. Ответственным за формирование кадрового резерва должностей НПР является управление по специальным проектам, кадровому резерву, трудоустройству и предпринимательству студентов.

1.8. Основными принципами формирования кадрового резерва должностей НПР являются:

1.8.1. обеспечение законности, соблюдение и реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с замещением вакантных должностей НПР;

1.8.2. единый подход к определению требований к кандидатам, претендующим на вступление в кадровый резерв на замещение должностей НПР;

1.8.3. объективность и всесторонняя оценка профессиональных качеств кандидатов, соответствующих определенным квалификационным требованиям, претендующих на вступление в кадровый резерв на замещение должностей НПР;

1.8.4. привлечение на замещение вакантных должностей НПР претендентов из кадрового резерва, обладающих, по предварительной оценке, необходимыми для замещения вакантной должности знаниями, навыками и профессиональными качествами;

1.8.5. открытость и доступность информации о привлечении внешних претендентов в кадровый резерв на замещение должностей НПР.

II. Привлечение претендентов в кадровый резерв

2.1. Привлечение кандидатов в кадровый резерв должностей НПР осуществляется управлением по специальным проектам, кадровому резерву, трудоустройству и предпринимательству студентов, ответственными за данную работу, посредством применения процедур внутреннего и внешнего привлечения.

2.2. Внутреннее привлечение претендентов может осуществляться по следующим направлениям:

- анализ итогов аттестации НПР согласно Приказу №14-ОВ от 12.01.2015 г.;
- мониторинг профессиональной деятельности НПР на основе Портфолио НПР.

2.3. Внешнее привлечение претендентов может осуществляться по следующим направлениям:

- работа с другими образовательными организациями в целях выявления подходящих претендентов на включение в кадровый резерв должностей НПР;
- работа с кадровыми службами иных учреждений высшего профессионального образования с целью выявления НПР, готовых вступить в кадровый резерв должностей НПР университета;
- работа с организациями любых форм собственности с целью привлечения подходящих претендентов для включения в кадровый резерв;
- работа с государственной службой занятости населения, а также базами вакансий в сети Интернет в целях поиска (привлечения) подходящих претендентов на включение в кадровый резерв должностей НПР университета.

2.3. Информация в целях привлечения претендентов в кадровый резерв научно-педагогических работников размещается в сети Интернет (на сайте университета www.sseu.ru) и/или в средствах массовой информации (газета «Волжская коммуна»).

III. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. В объявлении о формировании кадрового резерва должностей НПР на сайте университета и/или в средствах массовой информации указывается:

3.1.1. перечень должностей НПР, по которым формируется внешний кадровый резерв;

3.1.2. квалификационные требования по должностям НПР;

3.1.3. форма заявления на включение в кадровый резерв должностей НПР (Приложение 1).

3.2. Заявление претендента для включения в кадровый резерв должностей НПР должно быть подписано заведующим кафедрой.

3.3. Заявление претендента для включения в кадровый резерв должностей НПР рассматривается управлением специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов в течение 1 месяца с момента его поступления.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Претендент не включается в кадровый резерв университета в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов.

3.4. Университет вправе предложить претенденту пройти личное собеседование для оценки соответствия должности.

3.5. Решение о включении в кадровый резерв должностей НПР или об отказе во включении в кадровый резерв должностей НПР принимает специальная комиссия при ректорате университета, назначаемая приказом ректора.

3.6. Общий состав участников группы кадрового резерва утверждается приказом ректора университета на один календарный год.

3.7. Участник кадрового резерва в течение месяца с момента подписания приказа о зачислении его в кадровый резерв, должен предоставить в управление специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов индивидуальный план работы (Приложение 2), а по истечению года с момента пребывания в кадровом резерве -

индивидуальный годовой отчет участника кадрового резерва (Приложение 3).

3.8. Решение о продлении срока пребывания в кадровом резерве участников на второй год принимается специальной комиссией при ректорате университета на основании:

3.8.1. служебной записки заведующего кафедрой, содержащей сводный список кандидатов от кафедры на продолжение пребывания в кадровом резерве университета (Приложение 4);

3.8.2. информации, содержащейся в индивидуальном годовом отчете (Приложение 3) и индивидуальном плане (Приложение 2) участника кадрового резерва на следующий год.

3.8. Списки участников кадрового резерва должностей НПР публикуются в открытом доступе на сайте университета (сроки определяются администрацией университета).

3.9. При объявлении конкурса на вакантную должность НПР университета, управление по специальным проектам, кадровому резерву, трудоустройству и предпринимательству студентов уведомляет участников кадрового резерва, соответствующих вакантной должности, с целью подготовки ими необходимых документов на конкурс.

3.10. Ежегодно управление по специальным проектам, кадровому резерву, трудоустройству и предпринимательству студентов информирует ученый совет университета о состоянии и результатах работы с кадровым резервом.

IV. Механизмы стимулирования участников кадрового резерва

4.1. Участникам кадрового резерва обеспечиваются возможности для повышения профессионального и квалификационного уровня с помощью специальных мер поддержки и в рамках программ университета.

4.2. К специальным мерам поддержки участников кадрового резерва относятся:

4.2.1. содействие в публикации статей в научных журналах,

индексируемых в базе данных Scopus или Web of Science;

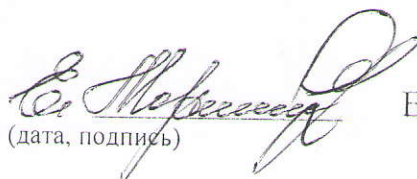
4.2.2. участие в специальных мероприятиях, организованных для кадрового резерва: семинарах, курсах, конкурсах, тренингах и выездных школах, нацеленных на обсуждение стратегических целей и задач университета, развитие профессиональных и организационных навыков преподавательской деятельности и занятию более высоких академических должностей.

4.3. В рамках программ университета вхождение в состав кадрового резерва может учитываться в качестве дополнительного критерия при решении следующих вопросов:

4.3.1. предоставление длительных отпусков (для преподавателей и научных работников);

4.3.2. отбор на научные стажировки, конференции, летние школы, курсы повышения квалификации.

Начальник управления
специальных проектов,
кадрового резерва трудоустройства
и предпринимательства студентов


(дата, подпись)

Е.С. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров


(дата, подпись)

Г.Н. Полстыянова

Начальник правового управления


(дата, подпись)

В.В. Болгова

Ректору ФГБОУ ВПО «СГЭУ»
д.э.н., профессору Хасаеву Г.Р.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «СГЭУ» из числа внутренних претендентов на должность _____.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, прилагаются.

Дата

Подпись претендента

Дата

Подпись заведующего кафедрой

Индивидуальный план работы участника кадрового резерва на 201__
год

Ф.И.О.

Дата рождения

--	--	--

Институт ФГБОУ ВПО «СГЭУ», кафедра

Направления профессионального развития в 201__-201__ гг.

(опишите, какие направления профессионального развития Вы планируете для себя в ближайшем году, что готовы внести в развитие своего подразделения, что хотели бы или намерены предпринимать в рамках общеуниверситетских проектов)

Публикации (если Вы планируете подготовку публикаций в 201__ году, пожалуйста, заполните следующие позиции):

№ п/п	Тип публикации (книга/глава в книге/статья/монография/доклад на конференции/препри-нт)	Примерная тематика	Краткая аннотация, комментарий	Планируемый год и место издания (если известно)	Язык публикации

Выступления с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах и т.д.) (если Вы планируете выступление с докладами на научных мероприятиях в 201__ году, пожалуйста, заполните следующие позиции):

1.	Примерное название доклада	
	Организовано/проведено в	
	Страна	
	Город	
	Организатор	
	Краткое описание мероприятия и доклада	
2.	Примерное название доклада	
	Организовано/проведено в	
	Страна	

	Город	
	Организатор	
	Краткое описание мероприятия и доклада	

*** Новые учебные курсы** (если Вы планируете разработку в 201__ г. новых учебных курсов, пожалуйста, заполните следующие позиции):

1.	Название курса	
	Факультет/кафедра	
	Уровень	
	Направление	
	Модули	
	Образовательная программа	
	Комментарий (место курса в учебной программе, специфика курса и т.п.)	
2.	Название курса	
	Факультет/кафедра	
	Уровень	
	Направление	
	Модули	
	Образовательная программа	
	Комментарий (место курса в учебной программе, специфика курса и т.п.)	

Планирование научной работы со студентами в 201__ году.

(если Вы планируете научную работу со студентами в 201__ году, пожалуйста, опишите, в какой форме Вы будете ее вести, и каких результатов планируете достичь).

1.	Форма работы со студентами	
	Численность студентов, специальность, курсы.	
	Ожидаемые результаты	
2.	Форма работы со студентами	
	Численность студентов, специальность, курсы.	
	Ожидаемые результаты	

Участие в стажировках и повышении квалификации в 201__ году

(Если Вы планируете стажировки и повышение квалификации в 201__ году, пожалуйста, заполните следующие позиции)

1.	Форма и название мероприятия	
----	------------------------------	--

	Цель повышения квалификации/стажировки	
	Обоснование необходимости (Обязательно обосновать соответствие содержания и результатов повышения квалификации целям и задачам ФГБОУ ВПО «СГЭУ»; что даст повышение квалификации для слушателя лично и ФГБОУ ВПО «СГЭУ» в целом)	
	Ожидаемые результаты	

Образование в 201__ году

(поступление в аспирантуру/защита диссертации)

Ваши прогнозируемые результаты в 201__ году

(Каких профессиональных результатов Вы планируете достичь в 201__ году? Опишите, пожалуйста, конкретные результаты, к достижению которых Вы стремитесь в ближайший год)

Сведения о себе, которые Вы считаете нужным добавить:

Контактный телефон и e-mail (обязательно):

Тел:	e-mail:
------	---------

«__» _____ 201__ г.

Подпись

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
участника кадрового резерва за 201__ год

Сотрудник _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, подразделение СГЭУ)

Основные результаты:

№	Результат:	Информация:
1.	Защита диссертации (дата, совет)	<i>Если диссертация не защищена, то указать срок предполагаемой защиты.</i>
2.	Издано монографий	
3.	Издано публикаций	
	3.1 Публикации в центральной печати (издания, рекомендованные ВАК)	
	3.2. Публикации в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus или Web of Science	
	3.3 Прочие публикации (тезисы, материалы, труды и пр.)	
4.	Участие в российских конференциях (доклады)	
5.	Участие в зарубежных конференциях	
6.	Издано учебно-методических пособий	
7.	Получены сертификаты по иностранному языку	
8.	Выиграно грантов в 201__ г. (обязательно указать: уровень участия (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель), сумму гранта))	1. <i>Выигран грант РФФИ 09-03-99043-р_офи «Изучение кинетики растворения », руководитель. Иванов И.И. Исполнители: Петров П.П. Сумма 100 тыс. руб.</i>
9.	Подано заявок на гранты в 201__ г.	
10.	Выполнено договорных и иных оплачиваемых работ в 201__ г. (обязательно указать: уровень участия (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель), сумму))	1. <i>Грант Фонда «Глобальная энергия» «Разработка », 2007-2010г, руководитель – Иванов И.И., исполнители: Петров П.П. Сумма за 2010 год 120 тыс. руб.</i> 2.
11.	Получено патентов, и иных охраняемых документов в 201__ г.	1. <i>Патент РФ № 2325973. Способ получения Иванов И.И., МПК В 22 F 9/14, В22 F 1/02, В82 В 3/00. Приоритет от 20.07.2006.</i>
12.	Количество стажировок	
	12.1 Российских	1. <i>Повышение квалификации по программе «Физические и химические методы получения и исследования наноструктурных материалов». 12-24 марта 2010 г. Томский государственный</i>

		университет, удостоверение № 05.9-02-08. 2.
	12.2 Зарубежных	
13.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках программы кадрового резерва	
14.	Работы, не вошедшие в данную таблицу	<i>1. Работа в оргкомитете конференции: Russian-French seminar "Nanotechnology, Energy, Plasma, Lasers (NEPL-2010)"</i>

Сотрудник _____

(Подпись)

Иванов И.И.

Полное название структурного подразделения ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

(указать название кафедры)

« ____ » _____ 2015 г.

Начальнику управления специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов Е.С. Морозовой

О списках кандидатов в кадровый резерв, рекомендованных (указать название кафедры) на 2015 год

Направляем для рассмотрения управлению специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов список претендентов, рекомендованных (указать название кафедры) к продлению участия в кадровый резерв в 201__ году.

Список сотрудников кафедры, рекомендованных к продлению участия в кадровом резерве (на второй год)				
ФИО	Должность	Место работы/учебы	Дата рождения	Сумма баллов портфолио за последние 6 месяцев
1.				
Список внешних участников, рекомендованных кафедрой к продлению участия в кадровом резерве (на второй год)				
ФИО	Должность	Место работы/учебы	Дата рождения	Сумма баллов портфолио за последние 6 месяцев
1.				

заведующий кафедрой (указать название кафедры)

Подпись