

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 518-ОВ

«30» августа 2023 года

На основании Решения Ученого совета от 30 августа 2023 г., протокол № 1  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Ввести в действие с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

3. Считать утратившим силу с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом № 154-ОВ от 09.03.2022 г.

4. Считать утратившим силу с 01.09.2023 г. Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом № 154-ОВ от 09.03.2022 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО СГЭУ  
протокол № 1 от «30» 08 2023г.  
Врио ректора *Е.А. Кандрашина*  
Приказ № 580 от «30» 08 2023 г.

**Положение  
об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего  
звена федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) устанавливает правовой статус академических руководителей программ подготовки специалистов среднего звена (далее – академические руководители), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Академический руководитель осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями Университета, партнерами Университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Кандидатура академического руководителя ППССЗ утверждается приказом ректора по представлению декана факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее – СППО) при наличии контингента



обучающихся. Представление декана факультета СППО должно быть согласовано с начальником управления по развитию образовательных программ.

1.5. Открытие новой образовательной программы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Академическим руководителем ППСЗ может быть штатный работник ФГАОУ ВО «СГЭУ», не являющийся директором института и (или) заведующим кафедрой, деканом факультета.

1.7. Академический руководитель осуществляет руководство одной образовательной программой, реализуемой в очной и (или) заочной, очно-заочной формах обучения. В случае наличия на образовательной программе контингента менее 150 обучающихся академический руководитель может осуществлять руководство двумя образовательными программами. В исключительных случаях (появление новой образовательной программы в связи со сменой образовательного стандарта) число образовательных программ под руководством одного академического руководителя может быть увеличено до 3 образовательных программ.

1.8. Общее руководство деятельностью академических руководителей осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.9. В своей работе академический руководитель руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора / проректора.

## **2. Основные цели и задачи академического руководителя**

2.1. Основная цель деятельности академического руководителя заключается в обеспечении эффективности образовательного процесса, повышении качества реализации образовательных программ.

2.2. В своей деятельности академический руководитель решает следующие основные задачи:

- обеспечение полного комплекса основных характеристик и организационно-педагогических условий реализации ППСЗ;

- привлечение абитуриентов для обучения на ППСЗ;

- организация процесса проектирования и сопровождение реализации образовательной программы в соответствии с актуальными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, а также сквозными профессиональными компетенциями совместно с руководителями учебных структурных подразделений Университета, участвующими в реализации ППСЗ;

- формирование мотивации обучающихся к учебной и научно-исследовательской деятельности, развитию сквозных профессиональных компетенций;

- сохранность контингента образовательной программы ППСЗ.

2.3. Задачи, решаемые академическим руководителем, могут уточняться по решению учебно-методического совета Университета.



### 3. Обязанности академического руководителя

В соответствии с возложенными задачами академический руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Анализ актуальности открытия образовательной программы, её разработка, обсуждение, проектирование (в том числе с привлечением работодателей), организация методического сопровождения, рецензирование, аккредитация ППССЗ совместно с управлением по развитию образовательных программ, управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением.

3.2. Обеспечение ежегодного обновления ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и участия работодателей в формировании и реализации ППССЗ.

3.3. Организация процессов реализации образовательных программ, актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, методическое обновление, своевременное обеспечение программы учебными, учебно-методическими и информационными материалами совместно с учебно-методическим управлением.

3.4. Организация процесса развития образовательной программы, повышение ее академической репутации и конкурентоспособности совместно с управлением по развитию образовательных программ.

3.5. Внесение предложений в учебно-методическое управление по формированию персонального состава научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, принимающих участие в реализации ППССЗ на учебный год или на срок реализации программы, организация и контроль их деятельности, в том числе сопроводительное обеспечение процесса их трудоустройства.

3.6. Адаптация обучающихся первого года обучения к организационно-педагогическим условиям реализации ППССЗ и особенностям образовательного процесса в Университете.

3.7. Организация совместно с управлением по развитию образовательных программ и управлением внутренней независимой оценки качества образования всех видов анкетирования в качестве внутренних оценочных процедур, а также по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов, и использование результатов анкетирования в целях повышения качества условий реализации образовательных программ.

3.8. Проведение каждый семестр, за исключением первого и завершающего, совместно с управлением внутренней независимой оценки качества образования, учебно-методическим управлением и управлением по обеспечению цифровой трансформации диагностических работ, с целью оценки достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций.



3.9. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

3.10. Выявление факторов, влияющих на успеваемость обучающихся, и подготовка соответствующих предложений для руководства.

3.11. Координация и контроль за прохождением обучающимися всех видов практик, подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.12 Проверка на соответствие требований Университета всех письменных работ обучающихся, проверка их размещения обучающимися в ЭИОС, архивация и сдача архивов в соответствующие структурные подразделения.

3.13. Доведение до сведения обучающихся информации об изменениях в образовательной программе среднего профессионального образования (учебном плане (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации), календарном учебном графике, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы).

3.14. Консультирование обучающихся по организационным вопросам, возникающим во время учебы, в том числе по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, работы в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.15. Оказание обучающимся педагогической и профессионально-консультационной поддержки в процессе освоения ППССЗ.

3.16. Выполнение функций медиатора в конфликтных ситуациях.

3.17. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации и их привлечение к обучению на программах дополнительного профессионального образования в Университете.

3.18. Формирование пула индустриальных партнеров ППССЗ и обеспечение взаимодействия с ними в рамках осуществления практической подготовки обучающихся.

3.19. Участие в профориентационной работе и привлечение абитуриентов совместно с Центром предпрофессионального образования.

#### **4. Права академического руководителя**

4.1. Академический руководитель имеет право:

- привлекать к реализации ППССЗ педагогических работников Университета с учетом профильной кафедры, педагогических работников иных образовательных организаций, а также руководителей и специалистов организаций, деятельность которых связана с ППССЗ;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в том числе запрашивать необходимую информацию;

- посещать все виды учебных занятий, промежуточных аттестаций и иных мероприятий по ППССЗ;

- участвовать в деятельности учебно-методического совета Университета;
- вносить предложения по совершенствованию качества образовательного процесса руководству Университета.

## 5. Оплата труда

5.1. Выплаты академическим руководителям ППСЗ устанавливаются приказом ректора и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору. Выплаты могут быть осуществлены в виде надбавки за дополнительный объем работы, а также в виде премии.

5.2. Размер ежемесячной надбавки устанавливается приказом ректора не позднее 1 сентября каждого учебного года.

5.3. Размер премии рассчитывается исходя из суммы, определенной приказом ректора с учетом коэффициента интенсивности (см. Табл.1).

Таблица 1

Средняя численность контингента обучающихся	Коэффициент интенсивности труда по очной форме обучения (K1)	Коэффициент интенсивности труда по заочной и очно/заочной форме обучения (K2)	Коэффициент интенсивности труда по уровню образования (K3)
не более 30	0,1	0,05	1
от 31 до 50	0,25	0,125	1
от 51 до 80	0,5	0,25	1
от 81 до 120	0,75	0,375	1
от 121 до 150	1	0,5	1
от 151 до 200	1,1	0,55	1
от 201 до 250	1,2	0,6	1
от 251 до 300	1,3	0,65	1
от 301 до 350	1,4	0,7	1
более 350	1,5	0,75	1

5.4. Средняя численность контингента обучающихся учитывается по периодам:

- с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период);
- с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период).

Определение средней численности контингента обучающихся производится следующим образом:

$$\text{I период } \bar{S} = \left( \frac{1}{2} s_{\text{сент}} + s_{\text{окт}} + s_{\text{нояб}} + s_{\text{дек}} + s_{\text{янв}} + \frac{1}{2} s_{\text{февр}} \right) : 5$$

$$\text{II период } \bar{S} = \left( \frac{1}{2} s_{\text{февр}} + s_{\text{март}} + s_{\text{апр}} + s_{\text{май}} + s_{\text{июнь}} + \frac{1}{2} s_{\text{июль}} \right) : 5$$

где  $s$  - общая численность контингента обучающихся по программам на 1 число указанного месяца.



## 6. Ответственность академического руководителя

6.1. На академического руководителя возлагается ответственность за проектирование, развитие и эффективную реализацию ППССЗ.

6.2. Академический руководитель отчитывается о результатах реализации образовательной программы по итогам промежуточной аттестации начальнику управления по развитию образовательных программ два раза в год (февраль и июнь).

6.3. Форма отчета о деятельности академического руководителя приведена в приложении 1 и приложении 2 настоящего Положения. Отчет согласуется руководителями соответствующих управлений в части их компетенций.

6.4. Общая оценка отчета о деятельности академического руководителя осуществляется начальником управления по развитию образовательных программ. Отчет признается удовлетворительным, если в полном объеме выполнены показатели эффективности деятельности, приведенные в отчете. По решению ректора отчет академического руководителя может быть заслушан на заседании ректората.

6.5. В случае непредставления академическим руководителем отчета о результатах реализации ППССЗ по итогам промежуточной аттестации составляется Акт о непредставлении отчета (приложение 3).

6.6. Начальник управления по развитию образовательных программ ежегодно отчитывается о деятельности академических руководителей образовательных программ подготовки специалистов среднего звена на заседании Ученого совета Университета.

6.7. Функции академического руководителя ППССЗ могут быть сняты с работника в случае признания его отчета о деятельности академического руководителя ППССЗ неудовлетворительным, а также в случае наличия дисциплинарного взыскания, полученного за ненадлежащее исполнение им обязанностей по ведению деятельности академического руководителя ППССЗ.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до принятия нового Положения.

### Разработчики:

Начальник управления по развитию образовательных программ



Е.Г. Репина

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования



Е.В. Русакова

Отчет о деятельности академического руководителя ППСЦЗ за период  
с 1 сентября по 31 января текущего учебного года (I период)

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
1.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ППСЦЗ прошли анкетирование	управление по развитию образовательных программ
2.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте Университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	управление по развитию образовательных программ
3.	Доля обучающихся ППСЦЗ, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (осенний семестр)	Явка контингента по программе не менее 80% / Качество знаний контингента по программе не менее 70%	управление внутренней независимой оценки качества образования
4.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности»	Не менее 80% обучающихся по ППСЦЗ	управление внутренней независимой оценки качества образования
5.	Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора	В соответствии с критерием, установленным распоряжением / приказом ректора	управление внутренней независимой оценки качества образования

Академический руководитель ППСЦЗ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Начальник управления по развитию образовательных программ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО



Отчет о деятельности академического руководителя ППСЗ за период  
с 1 февраля по 30 июня текущего учебного года (II период)

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
1.	Формирование и подготовка к размещению архива актуализированных рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой (итоговой) аттестации, их аннотаций, иных методических материалов ППСЗ	Подготовленный к размещению на сайте архив файлов, составляющих ППСЗ	Учебно-методическое управление
2.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Преподаватель СГЭУ глазами студента»	Не менее 50% обучающихся очной формы обучения по ППСЗ прошли анкетирование	Управление по развитию образовательных программ
3.	Актуализация контента раздела образовательной программы на официальном сайте университета (раздел «Абитуриенту»)	Актуальный контент	Управление по развитию образовательных программ
4.	Доля обучающихся ППСЗ, выполнивших не менее 70% заданий диагностических работ «Оценка достигнутого уровня результатов обучения и уровня сформированности компетенций» (весенний семестр)	Явка контингента по ОП не менее 80% / Качество знаний контингента по программе не менее 70%	Управление внутренней независимой оценки качества образования
5.	Сопровождение проведения анкетирования обучающихся «Оценка общей удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг»	Не менее 80% обучающихся по ППСЗ	Управление внутренней независимой оценки качества образования
6.	Сопровождение проведения анкетирования научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПП»	Не менее 80% научно-педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ	Управление внутренней независимой оценки качества образования
7.	Сопровождение проведения анкетирования работодателей, участвующих в реализации ОП «Оценка удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ФГАОУ ВО «СГЭУ»	Не менее 80% работодателей, участвующих в реализации ППСЗ	Управление внутренней независимой оценки качества образования

## Продолжение приложения 2

№ п/п	Показатель	Критерий	Согласующее управление
8.	Сопровождение анкетирования обучающихся по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других контролирующих органов в соответствии с распоряжением / приказом ректора	В соответствии с критерием, установленным распоряжением / приказом ректора	Управление внутренней независимой оценки качества образования

Академический руководитель ППСЗ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Начальник управления по развитию образовательных программ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Начальник управления внутренней независимой оценки качества образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Отчет признан удовлетворительным / неудовлетворительным

Начальник управления по развитию образовательных программ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**АКТ**

о непредставлении отчета о деятельности академического руководителя программы  
подготовки специалистов среднего звена

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_, начальник управления по развитию образовательных программ; \_\_\_\_\_, начальник управления кадров; \_\_\_\_\_, начальник учебно-методического управления; \_\_\_\_\_, начальник управления внутренней независимой оценки качества образования; \_\_\_\_\_, начальник управления по проектной работе составили настоящий акт о непредставлении ФИО, являющимся академическим руководителем программы подготовки специалистов среднего звена (далее – академический руководитель) \_\_\_\_\_ (приказ от № \_\_\_\_\_), отчета о деятельности академического руководителя в соответствии с пп.6.2, 6.3 Положения об академическом руководителе программы подготовки специалистов среднего звена федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

При отсутствии отчета о деятельности академического руководителя основания для выплаты премии отсутствуют в соответствии с п.3 дополнительного соглашения от \_\_\_\_\_ к трудовому договору.

Начальник управления по развитию образовательных программ

Начальник управления кадров

Начальник учебно-методического управления

Начальник УВНОКО

С Актом ознакомлен \_\_\_\_\_