

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара


№ 42 - ОВ  
По общим вопросам

28 » мая 2022 года

1. Утвердить Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Считать утратившим силу Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом от 18.05.2021г. № 247-ОВ.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

**Министерство науки и высшего  
образования Российской  
Федерации**

федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

«28» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ 42-03

**ПОРЯДОК  
замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский государственный  
экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, СГЭУ), а также устанавливает требования к процедуре избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2021 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

"Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устава ФГАОУ ВО «СГЭУ» и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Порядок распространяется на все структурные подразделения и филиал СГЭУ, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. К должностям научно-педагогических работников, на замещение которых в СГЭУ проводится конкурс, относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиале СГЭУ, осуществляющих основные образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, а именно должности:

1. Ассистент;
2. Доцент;
3. Преподаватель;
4. Старший преподаватель;
5. Профессор;
6. Директор института.

1.6. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

1.7.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой;

1.7.2. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (при условии подачи такой женщиной в Управление кадров СГЭУ письменного заявления и документов, подтверждающих наличие детей указанного возраста).

1.7.3. Должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами (при условии подачи беременной женщиной в управление кадров СГЭУ письменного заявления и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности).

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, ранее занимаемой беременной женщиной по срочному трудовому договору, проводится после окончания беременности и освобождения указанной

должности в связи с окончанием срочного трудового договора (в случае, если по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, срок действия трудового договора был продлен до окончания беременности) в соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ.

1.7.4. Вакантных должностей при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия в связи с реорганизацией СГЭУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.9. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.10. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут участвовать как работники СГЭУ, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являющиеся работниками СГЭУ.

1.11. Коллегиальным органом управления, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, является Ученый совет СГЭУ.

Коллегиальный орган вправе создавать постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава, привлекать к своей работе компетентных специалистов, экспертов из числа работников СГЭУ, либо иных лиц (с их согласия), запрашивать мнение коллективов отдельных подразделений СГЭУ (кафедр, институтов, филиала), если это необходимо для объективной и всесторонней оценки претендентов на замещение соответствующих должностей. При этом мнения, заключения, выводы, предложения перечисленных комиссий, специалистов, экспертов, коллективов не являются обязательными для коллегиального органа.

Отдельные структурные подразделения, а также коллективные и совещательные органы Университета в соответствии с приказом ректора и настоящим Порядком могут быть задействованы в обеспечении проведения

конкурса в части организационного, юридического, информационного, технического сопровождения, при этом указанные подразделения не участвуют в принятии решения по результатам конкурса.

## **2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников определены в Квалификационных требованиях Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Перечни документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, определены в приложениях 1,2 к настоящему Порядку.

2.4. Коллегиальный орган вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявлений о допуске к участию в конкурсе.

### **3. Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,**

3.1. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- объявление о конкурсе (п. 3.2);
- подача и прием документов от претендентов (п. 3.3);
- проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов (п. 3.4);
- допуск претендентов к конкурсу (п. 3.5);
- оценка квалификационного уровня претендентов (п. 3.6);
- принятие решения коллегиальным органом по результатам конкурса (п. 3.7);
- объявление о результатах конкурса (п. 3.8);
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава (в случае, если конкурс состоялся) (п. 3.9).

3.2. Объявление о конкурсе.

3.2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СГЭУ: [www.sseu.ru/](http://www.sseu.ru/)

относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в образовательные структурные подразделения Университета, является Ученый совет СГЭУ.

3.7.2. Ученый совет вправе предложить претендентам, допущенным к участию в конкурсе, провести открытые лекции или другие учебные занятия.

При проведении конкурса на замещение должности директора института претенденты, допущенные к участию в конкурсе, представляют Ученому совету программы стратегического развития соответствующего института. Представление программы стратегического развития института происходит в день проведения конкурса до принятия решения Ученым советом по результатам конкурса.

3.7.3. Подготовку заседания Ученого совета для принятия решения по результатам конкурса, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

Каждому члену Ученого совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их квалификационными характеристиками, рекомендацией кадровой комиссии.

3.7.4. Объявление о дате и месте проведения Ученого совета размещается на официальном сайте СГЭУ: [www.sseu.ru/](http://www.sseu.ru/). Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе, учебно-методическое управление направляет уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.7.5. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.7.6. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.7.7. При проведении голосования по двум и более претендентам, прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, набравший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания по конкурсу, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.7.8. Если на конкурс поступило лишь одно заявление, которое соответствует конкурсным требованиям, либо в результате недопущения претендентов к конкурсу по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, к оценке квалификационного уровня допущен только один претендент, голосование проводится по одному претенденту. Этот претендент может быть избран победителем конкурса при условии, что за него проголосовало более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета.

3.2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с которыми заключен срочный трудовой договор, объявляется до окончания срока указанного трудового договора (с учетом возможного продления такого трудового договора на срок нахождения работника в отпуске в соответствии с положениями Трудового кодекса) на основании представления проректора по учебной и воспитательной работе.

3.2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор объявляется в период учебного года на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с проректором по учебной и воспитательной работе.

3.2.4. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте СГЭУ: [www.sseu.ru/](http://www.sseu.ru/). В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СГЭУ);
- место и дата проведения конкурса.

### 3.3. Подача и прием документов от претендентов.

3.3.1. Заявления о допуске к участию в конкурсе с прилагаемыми к ним документами подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на конкурс». В заявлении претендент указывает контактный адрес электронной почты для направления уведомлений. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Претендент несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3.2. Прием и регистрацию заявлений осуществляет учебно-методическое управление СГЭУ.

3.3.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Претендент вправе отозвать или изменить свое заявление о допуске к участию в конкурсе до окончания



срока подачи заявок на участие в конкурсе, подав письменное обращение в учебно-методическое управление СГЭУ.

Внесение изменений в документы, приложенные к заявлению о допуске к участию в конкурсе, их дополнение, после окончания срока подачи заявлений не допускается.

3.4. Проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов

3.4.1. Учебно-методическое управление проверяет представленные заявления с приложенными документами на предмет полноты их предоставления и правильности их оформления.

3.4.2. По результатам проверки учебно-методическое управление готовит и представляет ректору списки претендентов, подавших заявления относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Допуск претендентов к конкурсу.

3.5.1. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5.2. Допуск претендентов к участию в конкурсе осуществляется ректором Университета с соблюдением требований 3.5.1 настоящего Порядка. Допуск оформляется наложением соответствующей визы на заявление претендента.

3.5.3. Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложением всех документов передаются учебно-методическим управлением в кадровую комиссию Университета.

3.5.4. В случае не допуска претендента к конкурсу учебно-методическое управление направляет претенденту уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.6. Оценка квалификационного уровня претендентов.

3.6.1. Оценка квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу, проводится кадровой комиссией Университета.

3.6.2. Оценка квалификационного уровня претендентов проводится исходя из следующих критериев:

- наличие ученого звания, ученой степени для претендентов, квалификационные требования к которым не предусматривают наличие указанных степени/звания, либо предусматривают наличие степени/звания более низкого уровня;
- наличие стажа научно-педагогической работы либо профессиональной деятельности в соответствующей для кафедры специализации, срок которого

превышает установленный обязательными квалификационными требованиями;

- наличие опубликованных учебно-методических и/или научных трудов, монографий (в том числе в соавторстве);
- участие в качестве руководителя или исполнителя в выполнении научно-исследовательских работ; объем выполненных научно-исследовательских работ;
- наличие авторских прав на объекты интеллектуальной собственности;
- членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах;
- рейтинговая оценка деятельности педагогического работника (для педагогических работников Университета).

3.6.3. Кадровая комиссия вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение заведующих кафедр, академических руководителей образовательных программ, руководителей программ магистратуры, руководителей иных структурных подразделений Университета.

3.6.4. Объявление о дате и месте проведения заседания кадровой комиссии размещается на официальном сайте СГЭУ: [www.sseu.ru/](http://www.sseu.ru/). Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе, учебно-методическое управление направляет уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.6.5. Претендент имеет право присутствовать на заседании кадровой комиссии при оценке его квалификационного уровня.

3.6.6. По результатам оценки квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кадровая комиссия принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Университета избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу ученым советом Университета.

3.6.7. Решения кадровой комиссии по каждому претенденту оформляются протоколами. Протоколы с приложением всех документов претендентов, допущенных к участию в конкурсе, передаются в течение 2-х рабочих дней ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в повестку заседания Ученого совета вопросов об избрании претендентов по конкурсу.

3.7. Принятие решения коллегиальным органом по результатам конкурса.

3.7.1. Коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников,

3.7.9. По результатам конкурса Ученый совет может принять одно из следующих решений:

- об избрании победителя конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника;
- о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных п. 3.7.10 настоящего Порядка.

3.7.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- если все заявления, поданные для участия в конкурсе, были отклонены в соответствии с п. 3.5.1 настоящего Порядка;
- если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов коллегиального органа.

3.8. Объявление о результатах конкурса.

3.8.1. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам конкурса не может превышать 14 календарных дней с даты проведения конкурса.

3.8.2. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте СГЭУ ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сроки, определенные п. 3.8.1 настоящего Порядка. Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе, уведомление направляется с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

По письменному запросу претендентов, поданному ученому секретарю Ученого совета, ему выдается выписка из решения Ученого совета относительно решения, принятого по его кандидатуре.

3.8.3. Для оформления или продления трудовых отношений, перевода по результатам конкурса, ученый секретарь Ученого совета в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Ученого совета передает в управление кадров Университета документы претендентов, включая протоколы кадровой комиссии, и предоставляет выписку из решения Ученого совета об избрании на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

3.9. Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу педагогическими работниками (в случае, если конкурс состоялся).

3.9.1. С претендентами, которые были избраны по результатам конкурса (за исключением ранее занимавших в СГЭУ должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу) заключаются трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника,

относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9.2. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9.3. Срок заключения трудового договора с победителем конкурса – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом решения по результатам конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в СГЭУ, не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность объявляется вакантной.

3.9.4. На основании заключенного (измененного) трудового договора/дополнительного соглашения о продлении действия трудового договора/перевода издается приказ ректора о приеме на работу/продлении/переводе.

3.9.5. Трудовые договоры, с педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, не прошедшими избрание по конкурсу, в том числе не изъявившими желания участвовать в конкурсе, прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 79 Трудового кодекса РФ).

3.9.6. В случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава в связи с истечением срока действия трудового договора Управление кадров СГЭУ предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления кадров

  
(подпись)

О.Н. Ломовицкая

## Приложение 1

к Порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденному приказом ректора № 42.02 от «22» 11 2022 г.

### **Перечень документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки).

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки):

- диплом специалиста (магистра);
- диплом либо иной документ об окончании аспирантуры (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации);
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Копии документов о научной аттестации (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки):

- диплом кандидата, доктора наук (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени);
- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых знаний);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания *(обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»)*.

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации *(для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи конкурсной заявки)*:

- копия удостоверения о повышении квалификации *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения)*:

- копия диплома о профессиональной переподготовке *(обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения)*;

5. Копия трудовой книжки *(для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе)*.

6. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет *(при наличии работ)*;

7. Список патентов, свидетельств, удостоверяющих права на результаты интеллектуальной деятельности за последние 5 лет с приложением копий *(при наличии)*.

8. Иные документы, подтверждающие опыт работы претендента в области образования и науки и/или профессиональной области *(справки об участии в научно-исследовательских работах, документы, подтверждающие членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах)*.

\* Иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.

Приложение 2

к Порядку замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденному приказом ректора № 42-об от «28» 11 2022 г.

**Перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на занятие трудовой деятельностью в сфере образования**

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
2. Заключение медицинской организации по результатам проведенного предварительного или периодического медицинского осмотра, оформленное в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры."