

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 639 - ОВ

« 28 » октября 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 27 октября 2022г., протокол № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Признать утратившим силу Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом ректора от 25 марта 2016 г. № 153-ОВ.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
«27» октября 2022 г.,  
протокол № 2

### Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

врио ректора  
Е.А. Кандрашина  
Приказ № 639-03  
от «28» октября 2022 г.

#### І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет), сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета, иными федеральными и локальными нормативными актами.

1.3 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **II. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

2.1 Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие, что лицо соответствует требованиям, указанным в п. 1.3 настоящего Положения и имеет право быть зачисленным в Университет в качестве экстерна:

- документ об образовании, полученный в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (не предоставляется в случае, когда заявитель осваивал образовательную программу в форме самообразования, если ФГОС допускает данную форму для соответствующей образовательной программы);

- предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающий, что лицо, зачисляемое в качестве экстерна, имеет право на получение образования соответствующего уровня;

- копия лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе образовательной организацией, выдавшей документ об образовании по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в случае, если указанные сведения отсутствуют в сводном реестре лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (не предоставляется в случае, когда заявитель осваивал образовательную программу в форме самообразования, если ФГОС допускает данную форму для соответствующей образовательной программы).

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры — в единый студенческий департамент; по образовательным программам среднего профессионального образования — в деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (ФСППО); по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре — в отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров (ОНИПНК).

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации возможно только в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа, соответствующая по уровню образования и направлению подготовки / специальности той, по которой у лица, претендующего на зачисление в качестве экстерна, получен документ об образовании по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, в которую входят: заведующий кафедрой, реализующей интересующую экстерна образовательную программу (выпускающая кафедра), директор института, в состав которого входит выпускающая кафедра, / директор филиала / декан ФСППО, начальник ОНИПНК, начальник учебно-методического управления. Аттестационная комиссия возглавляется проректором по учебной и

воспитательной работе. Секретарем аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры является директор единого студенческого департамента. Секретарем аттестационной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования является декан ФСППО, а по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - начальник ОНИПНК.

2.3 Председатель аттестационной комиссии рассматривает представленные документы, при необходимости запрашивает у заявителя документы, подтверждающие содержание неаккредитованной образовательной программы, освоенной заявителем (например, рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств образовательной программы), определяет дату и время заседания аттестационной комиссии.

2.4 Секретарь аттестационной комиссии осуществляет документальное оформление результатов работы аттестационной комиссии и взаимодействие с заявителем по вопросам его зачисления, в том числе осуществляет информирование о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии.

2.5 По результатам заседания аттестационная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- о возможности или невозможности зачисления заявителя в качестве экстерна;
- о сроке (периоде) зачисления экстерна;
- об установлении соответствия результатов обучения, полученных заявителем в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе требуемым результатам обучения по образовательной программе, в отношении которой подано заявление.

Процедура установления соответствия результатов обучения, полученных заявителем в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе требуемым результатам обучения по образовательной программе, в отношении которой подано заявление производится в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

Зачету не подлежат результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами: по первому и второму вопросу — в соответствии с Приложением 2; по второму вопросу — в соответствии с Приложениями к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.6 Решение аттестационной комиссии должно быть принято не позднее 21 рабочего дня от даты получения заявления Университетом.

2.7 Заявитель должен быть проинформирован о решении аттестационной комиссии секретарем в течение трех рабочих дней после даты ее заседания по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.8 Дисциплины (модули), практики образовательной программы, реализуемой Университетом, на которую зачисляется экстерн, в отношении которых не установлено соответствие результатов обучения, полученных

заявителем в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, составляют академическую разницу, которая включается в индивидуальный учебный план экстерна и подлежит ликвидации в рамках промежуточной аттестации экстерна.

2.9. В течение 5 рабочих дней после положительного решения аттестационной комиссии секретарь аттестационной комиссии готовит приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором указывает срок (период), на который зачисляется экстерн, и обеспечивает заключение с экстерном договора на оказание образовательных услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

2.10. В срок не позднее одного месяца с даты зачисления экстерна учебно-методическое управление подготавливает и обеспечивает утверждение у проректора по учебной и воспитательной работе индивидуального учебного плана экстерна, предусматривающего прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Сроки прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяются в пределах срока (периода) зачисления экстерна индивидуальным графиком, являющимся неотъемлемой частью индивидуального учебного плана экстерна. В течение 3 рабочих дней после утверждения копия индивидуального учебного плана экстерна передается в единый студенческий департамент / деканат ФСППО / ОНИПНК для доведения его в течение 3 рабочих дней до экстерна путем направления на адрес электронной почты экстерна, указанный в заявлении.

2.11. Экстерн обладает всеми правами обучающегося по соответствующей образовательной программе. Университет предоставляет экстерну доступ к электронной информационной образовательной среде, библиотечным системам и иным информационным ресурсам в соответствии с образовательной программой.

### **III. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна**

3.1. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующего уровня образования, и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие индивидуальный учебный план экстерна.

3.5. Сведения о прохождении экстерном промежуточной аттестации оформляются ведомостью и вносятся в информационную систему университета.

3.6. По результатам выполнения экстерном индивидуального учебного плана и прохождения промежуточной аттестации единый студенческий департамент / деканат ФСПО / ОНИПНК обеспечивает подписание приказа о допуске экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.7. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Разработчик: начальник УМУ



Смолина Е.С.

**Образец заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Заявление принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ» \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (полностью): \_\_\_\_\_

Директор ЕСД/ директор филиала  
/декан ФСППО/ начальник ОНИПНК  
\_\_\_\_\_/

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (указывается, если отличается от адреса  
регистрации) \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_, образовательная программа (направленность, профиль, специализация) \_\_\_\_\_, уровень образования \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- документ об образовании, полученном в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающий, что лицо, зачисляемое в качестве экстерна, имеет право на получение образования соответствующего уровня;
- копию документа, удостоверяющего личность (указать);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- иные документы (при наличии, указать).

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

С положением о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

**ОЗНАКОМЛЕН(А)**

(подпись) ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной профессиональной образовательной программы

**ОЗНАКОМЛЕН(А)**

(подпись) ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах

**СОГЛАСЕН(СОГЛАСНА)**

(подпись) ФИО

Уведомления, направленные мне посредством телефонной связи и электронной почты, указанных в настоящем заявлении, считаю отправленными надлежащим образом и полученными.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

*Образец протокола заседания аттестационной комиссии по вопросу  
зачисления экстерна*

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
*(по вопросу зачисления экстерна)*

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по зачислению ФИО заявителя в качестве экстерна в составе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Рассмотрела вопрос о возможности зачисления ФИО заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по

направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_,  
образовательная программа (направленность, профиль, специализация)

уровень образования \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и материалов комиссия приняла решение (*одно из*):

- о зачислении ФИО заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на срок \_\_\_\_ / период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_;

- об отказе в зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ФИО

2. \_\_\_\_\_ ФИО

3. \_\_\_\_\_ ФИО



**ДОГОВОР на оказание  
образовательных услуг по прохождению промежуточной  
и государственной итоговой аттестации  
(экстерны)**

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Университет», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Экстерн», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Договор регулирует отношения между Исполнителем и Экстерном, складывающиеся по поводу прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Исполнителя и Экстерна в период действия настоящего Договора.

### 2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель предоставляет Экстерну образовательные услуги, заключающиеся в организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна, разработанным и утвержденным Исполнителем.

2.2. В целях оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, Экстерн зачисляется для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Место оказания образовательной услуги: г. Самара

2.4. Срок оказания образовательной услуги: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ мес.)

2.5. После успешного прохождения Экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации ему выдается диплом

\_\_\_\_\_  
**бакалавра/специалиста/магистра/ об окончании аспирантуры/ бакалавра с отличием/специалиста с отличием/магистра с отличием/ о среднем профессиональном образовании**

2.6. Экстерну, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо отчисленному из организации Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

2.7. Договор является безвозмездным и Исполнитель не получает вознаграждения за оказание образовательных услуг.

### 3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Экстерна на обучение в соответствии с п. 2.1, 2.2 настоящего договора.

3.1.2. Требовать от Экстерна соблюдения правил использования информационных ресурсов Исполнителя;

3.1.3. Проявлять уважение к личности Экстерна, не допускать физического и психологического насилия;

3.1.4. Осуществить проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна;

3.1.5. Осуществлять обработку персональных данных Экстерна в порядке, установленном действующим законодательством о защите персональных данных.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс; выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций Экстерна.

3.2.2. Применять к Экстерну меры ответственности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.2.3. Требовать от Экстерна надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить Экстерна в следующих случаях:

- за невыполнение индивидуального учебного плана экстерна;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных актов Университета.

#### **4. Обязанности и права Экстерна**

4.1. Экстерн обязуется:

4.1.1. Своевременно выполнять индивидуальный учебный план Экстерна;

4.1.2. Выполнять требования Устава Университета и Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

4.2. Экстерн вправе:

4.2.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам организации и обеспечения процесса прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

#### **5. Срок действия договора, условия его изменения и расторжения**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон или по взаимному соглашению с применением мер ответственности, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством либо локальными нормативными актами Университета;

5.2.2. По заявлению Экстерна.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Университет несет ответственность за обеспечение процесса прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.3. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору, возникшей по вине Экстерна – невыполнение индивидуального учебного плана Экстерна в установленные сроки, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, Университет вправе отчислить Экстерна с уведомлением Экстерна.

6.4. Экстерн гарантирует, что все условия договора ему понятны, и принимает условия без оговорок и в полном объеме.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спор передается в суд по месту нахождения Исполнителя.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора. Информация, связанная с общими условиями реализации образовательной программы, размещается Исполнителем на официальном сайте ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сети «Интернет» и считается доведенной до сведения Экстерна с момента размещения информации.

8.2. Период предоставления образовательной услуги определяется в соответствии с п. 2.4 настоящего договора.

8.3. Экстерн настоящим подтверждает, что считает уведомления Исполнителя надлежащим образом отправленными и полученными, если они были направлены по адресам, указанным в договоре. Уведомления, направленные по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, Стороны считают надлежащим образом отправленными и полученными, если они были отправлены с почтового сервера Исполнителя. Стороны договорились, что все значимые юридические действия могут совершаться путем составления простого письменного документа (на бумажном носителе) с оригинальными подписями сторон, так и в электронном виде в формате pdf или jpeg, в форме копий документов, содержащих собственные подписи сторон, переданные другой стороне по адресу электронной почты, указанном в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». Стороны признают юридическую силу направленных документов указанным выше способом до момента обмена подлинниками подписанных документов.

8.4. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем договоре способами, ставящим работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.6. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.7. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет

право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Подписанием настоящего Договора Экстерн подтверждает, что с Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, формой документа, выдаваемого по окончании обучения, с информацией, которая предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и доступна на официальном сайте Исполнителя ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сети «Интернет», ознакомлен.

#### 10. Адреса и реквизиты сторон

<b>Экстерн</b>	<b>Исполнитель</b>
ФИО _____	Федеральное государственное автономное
Дата рождения _____	образовательное учреждение высшего
Место рождения _____	образования «Самарский государственный
_____	экономический университет»
Паспорт серия, номер, когда и кем	Место нахождения: 443090, г. Самара, ул.
выдан _____	Советской Армии, 141 Тел.: 8(846)933-89-00,
_____	e-mail: <a href="mailto:ecun@sseu.ru">ecun@sseu.ru</a> , <a href="mailto:dolgi@sseu.ru">dolgi@sseu.ru</a> (договорный
Код подразделения _____	отдел)
Адрес места жительства _____	ИНН 6318100897 КПП 631801001
_____	Получатель: УФК по Самарской области (4200,
ИНН _____	ФГАОУ ВО «СГЭУ» л/с 30426К30370)
СНИЛС _____	Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА
Телефон _____	БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г
E-mail _____	Самара
_____ / _____	БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036-
_____	(кор. счет)
_____	Номер счета 03214643000000014200-
_____	(банковский счет)
_____	КБК 00000000000000000130 (платные
_____	образовательные услуги)
_____	ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО
_____	36701345000 ОГРН 1026301505120
_____	_____ / _____