

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 442-ОВ

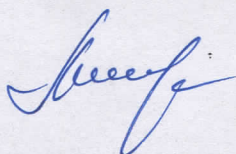
« 10 » октября 2019 года

По общим вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о спортивном клубе «САМЭК».
2. Признать утратившим силу Положение о спортивном клубе «САМЭК», утвержденное приказом и.о. ректора от 03 октября 2017 г. № 587-ОВ.
3. Начальнику планово-финансового управления Ю.В. Золотовицкой внести соответствующие изменения в финансовую структуру Университета
4. Начальнику управления маркетинга и рекламы О.П. Пастернацкой внести соответствующие изменения в организационную структуру на сайте Университета
5. Главному бухгалтеру М.Н. Зубковой обеспечить ведение бухгалтерского учета деятельности спортивного клуба «САМЭК» в соответствии с настоящим Положением.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№ 442-05 от «10» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «САМЭК»

1. Общие положения

1.1. Спортивный клуб «САМЭК» (далее - Спортклуб) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - университет).

1.2. В своей деятельности Спортклуб руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета.

1.3. Спортклуб создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. Спортклуб подчиняется непосредственно начальнику управления имуществом комплексом университета.

1.5. Спортклуб возглавляет Директор Спортклуба, назначаемый на должность приказом ректора университета, или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора университета.

1.6. Штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Спортклуба определяются ректором университета по представлению начальника управления имуществом комплексом университета при согласовании с заведующим кафедрой физического воспитания.

2. Цели и задачи Спортивного клуба

2.1 Целью деятельности Спортклуба является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися и работниками университета, а также лицами, заключившими договоры на оказание услуг, входящих в предмет деятельности Спортклуба, для развития мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установок на здоровый образ и стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2.2. Задачами Спортклуба являются:

2.2.1. Вовлечение обучающихся Университета, юношества и молодежи, а также других категорий граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование у них устойчивой потребности к физическому совершенствованию и здоровому образу жизни.

2.2.2. Организация здорового досуга обучающихся и иных лиц с целью воспитания психофизических качеств, способствующих укреплению здоровья, снижению заболеваемости, повышению уровня готовности к будущей профессиональной деятельности, социальной активности занимающихся.

2.2.3. Проведение культурно-массовых мероприятий соревновательного, образовательного, воспитательного, патриотического, интернационального и др. направлений.

2.2.4. Организация профориентации обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и (или) среднего общего, а также среднего профессионального образования, в выборе Университета как образовательной организации высшего образования для продолжения обучения по реализуемым образовательным программам.

2.2.5. Привлечение к оздоровительным занятиям и спорту людей с ограниченными физическими возможностями, социальная адаптация инвалидов.

2.2.6. Содействие в развитии и укреплении спортивной, материально-технической базы университета, привлечение ресурсов для реализации цели Спортклуба.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с обучающимися и работниками университета, а также лицами, заключившими договоры на оказание услуг, входящих в предмет деятельности Спортклуба, в свободное от учебных занятий время.

3.2. Пропаганда здорового, спортивного образа жизни, организация досуга обучающихся и работников университета, членов Спортклуба.

3.3. Содействие развитию материально-технической базы университета для занятий физической культурой и спортом.

4. Права и обязанности

4.1. Спортклуб имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Присваивать членам Спортклуба согласно нормам единой спортивной квалификации спортивные разряды в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Вносить на имя ректора Университета представления о награждении и поощрении членов Спортклуба за спортивные результаты и активную общественную работу.

4.1.4. Осуществлять под эгидой спортклуба организационно-кураторское сопровождение студенческих спортивных объединений членов Спортклуба

4.1.5. Обращаться к администрации Университета с предложениями о совершенствовании своей деятельности.

4.2. Спортклуб обязан:

4.2.1. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

4.2.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Спортклуба в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.3. Обеспечивать сохранность и надлежащую эксплуатацию оборудования, спортивного инвентаря, иных материальных ценностей в помещениях, используемых для реализации целей и задач Спортивного клуба.

4.2.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил и требований охраны труда, техники безопасности, способствовать поддержанию необходимого технического и санитарного состояния помещений, оборудования, спортивного инвентаря, иных материальных ценностей, используемых для реализации целей и задач Спортивного клуба.

4.2.5. Готовить предложения, технические задания и проекты договоров для взаимодействия со сторонними юридическим и физическими лицами.

5. Членство в Спортклубе

5.1. Членство в Спортклубе является добровольным, бесплатным. Членами Спортклуба являются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, принимающие активное участие в его деятельности.

5.2. Членами Спортклуба могут быть студенты и работники университета, которые занимаются в спортивных секциях университета.

5.3. Член Спортклуба имеет право:

- заниматься в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, повышать спортивную квалификацию;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях за университет;
- пользоваться в установленном порядке спортивными сооружениями и базами, инвентарем и оборудованием, которое используется для реализации целей и задач Спортивного клуба.

5.4. Член Спортклуба обязан:

- осуществлять надлежащую эксплуатацию оборудования, спортивного инвентаря, иных материальных ценностей, бережно относиться к имуществу университета в ходе спортивных занятий, участия в соревнованиях и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать установленные университетом правила внутреннего распорядка;
- соблюдать технику и правила безопасности при эксплуатации оборудования и спортивного инвентаря в ходе спортивных занятий, участия в соревнованиях и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций, реализации прав и обязанностей Спортивного клуба, предусмотренных настоящим Положением, Спортклуб взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках закрепленных за ними полномочий и сфер ответственности. При этом Спортклуб имеет право получать от других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для его функционирования и обязан по поручению начальника управления имуществом комплексом университета предоставлять другим структурным подразделениям необходимые

документы и информацию о своей деятельности для реализации возложенных на них полномочий и составления отчетности.

7. Порядок предоставления услуг на платной основе

7.1. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор на оказание услуг, заключенный между Университетом и физическим или юридическим лицом.

7.2. Стоимость платных услуг устанавливается приказом ректора Университета на основании калькуляций, разработанных директором Спортклуба или лицом, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора университета, и согласованных с управлением имуществом университетом и планово-финансовым управлением. Плата за оказание услуг, реализуемых Спортклубом, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

7.3. Доходы от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд Университета.

7.4. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ».

7.5. Возврат денежных средств за неиспользованные занятия по вине Заказчика не производится.

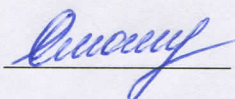
8. Ответственность

8.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Спортклубом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Спортклуба или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора университета.

8.2. На директора Спортклуба или лицо, на которое возложены соответствующие должностные обязанности на основании приказа ректора университета, возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, за несоблюдение требований безопасности при осуществлении деятельности Спортклуба, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

8.3. Ответственность сотрудников Спортклуба устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:
Начальник управления имуществом
комплексом университета



Смолина Е.С