

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 359-08

« 05 » июня 2013 года

Руководствуясь п. 5.25 устава ФГБОУ ВПО «СГЭУ»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке перевода оценочно-зачетной системы ФГБОУ ВПО «СГЭУ» в формат оценочной шкалы ECTS».
2. Порядок перевода оценочно-зачетной системы ФГБОУ ВПО «СГЭУ» в формат оценочной шкалы ECTS применять при формировании четвертого раздела Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВПО «СГЭУ».
3. Директорам институтов, деканам факультетов довести до сведения обучающихся и выпускников информацию о порядке выдачи Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВПО «СГЭУ».

Основание: Положение о Европейском приложении к диплому ФГБОУ ВПО «СГЭУ» утвержденное Приказом ректора № 358-03 от « 5 » июня 2013 г.

Ректор



Г.Р. Хасаев

△

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»
от 05.06.2013 г. № 359-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода оценочно-зачетной системы ФГБОУ ВПО «СГЭУ» в
формат оценочной шкалы ECTS

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода оценочно-зачетной системы ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту «СГЭУ» или университет) в формат шкалы ECTS разработано в целях реализации университетом принципов Болонской декларации.

1.2. Применение настоящего Положения предусматривает достижение следующих целей:

- развитие культуры формирования гибких образовательных траекторий, синхронизация и гармонизация программ обучения по курсам и специальностям;
- создание условий для академической мобильности студентов;
- развитие механизмов взаимного признания и перезачета дисциплин и периодов обучения, квалификаций и степеней в зарубежных вузах;
- обеспечение качества, привлекательности и конкурентоспособности университета в международном образовательном пространстве;
- обеспечение конвертируемости документов о высшем образовании для равноправного участия Российской Федерации в международном научно-образовательном пространстве.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе»;
- Информационным письмом Минобрнауки России от 23 марта 2006 года № 03-336;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- П. 5.25 Устава ФГБОУ ВПО «СГЭУ».

2. Российская система зачетных единиц (кредитов), применяемая в СГЭУ

2.1. Согласно российской модели организации учебного процесса учет трудоемкости учебной работы в университете осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в зачетных единицах, определяющих трудозатраты студентов, необходимых для достижения конкретных результатов обучения.

2.2. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

2.3. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам, один академический час равен 45 минутам. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося на протяжении академического периода. При этом каждый аудиторный час лекционных, практических (семинарских) в бакалавриате обязательно сопровождается 1 часом самостоятельной работы студента (СРС).

2.4. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке специалистов/бакалавров с присуждением академической степени «бакалавр» и/или квалификации по соответствующей специальности/направления подготовки является освоение студентом не менее 240 кредитов, в том числе около 200 кредитов теоретического обучения при нормативном сроке обучения не менее 4-х лет.

2.5. По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план университета выставляется итоговая оценка: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо».

«отлично» или «зачтено», «незачтено».

3. Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS)

3.1. Европейская система трансферта и перезачета кредитов (European Credit Transfer System) – одно из основных средств обеспечения прозрачности образования, признания квалификаций и периодов обучения для всех участников образовательного пространства, создаваемого в рамках Болонского процесса. Концептуальная философия системы ECTS направлена на обеспечение прозрачности и сопоставимости национальных образовательных систем, с тем, чтобы обучающиеся для получения образования могли в течение жизни свободно перемещаться в странах, присоединившихся к Болонскому процессу.

3.2. Европейская система трансферта и накопления кредитов основана на определении учебной работы обучающегося, требуемой для достижения целей образовательной программы, указанных в терминах результатов обучения.

Согласно ECTS кредиты накапливаются в рамках последовательной программы обучения, отражая определенный объем работы, успешно завершённый на определенном уровне для признания квалификации.

3.3. Академический кредит в рамках ECTS – единица измерения трудоёмкости изучения дисциплины как на аудиторных занятиях (лекциях, семинарских, лабораторных, студийных занятиях и др.), так и во время самостоятельной работы (написание эссе, рефератов, курсовых работ (проектов), выполнение лабораторных работ, прохождение практики и стажировки, подготовка к экзаменам и др.). Один кредит ECTS равен 25-30 академическим часам.

3.4. Согласно ECTS суммарная трудоёмкость дисциплин одного учебного года равна 60 кредитам, соответственно одного семестра – 30 кредитам. Продолжительность учебного года составляет, как правило, 30 недель и 6 недель отводится на сдачу экзаменов.

3.5. Кредитами оцениваются все компоненты образовательной программы (модули, дисциплины, практики, подготовка выпускной работы и т.д.). Кредиты по отдельным компонентам программы присваиваются только после завершения требуемой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

3.6. Длительность обучения для получения степени в бакалавриате составляет от трех до четырех лет и требует получения соответственно 180-240 зачетных кредитных единиц.

3.7. Базовые компоненты системы ECTS:

- информационный пакет – информация о программах обучения и результатах работы студента;
- договор-соглашение об обучении (между вузами-партнерами и студентом);
- регистрация оценки знаний;
- обозначение объема и результатов работы студента – общеевропейское приложение к диплому.

4. Сопоставление и порядок перевода оценочно-зачетной системы СГЭУ в формат оценочной шкалы ECTS

4.1. Российская оценочно-зачетная система, используемая университетом и система ECTS имеют некоторые различия как в рамках ГОС, так и ФГОС.

4.2. В соответствии с ФГОС существует различие в области оценки учебных достижений, при этом совпадает методика учета трудоемкости учебной работы.

4.3. В рамках ГОС второго поколения различаются методика как учета трудоемкости учебной работы, так и оценки учебных достижений.

4.4. Пересчет трудоемкости учебной работы в зачетные единицы ECTS в рамках ГОС второго поколения осуществляется путем деления общего объема академических часов дисциплины на 36, что соответствует одной зачетной единице.

4.5. Перевод оценок учебных достижений Университета в формат шкалы ECTS осуществляется следующим образом: полученной оценке «отлично» соответствует литера «А», оценке «хорошо» - «В», «удовлетворительно» - «D» и неудовлетворительно «X». Порядок перевода представлен в таблице:

Оценка по традиционной системе СГЭУ	Оценки ECTS
«Отлично»	A
«Хорошо»	B
«Удовлетворительно»	D
«Неудовлетворительно»	X

Первый проректор по учебной
и воспитательной работе



(дата, подпись)

В.А. Пискунов

Начальник учебно-методического
Управления



(дата, подпись)

М.Е. Коновалова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



(дата, подпись)

Г.Н. Полстыянова

Начальник правового управления



(дата, подпись)

В.В. Болгова