

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 334-ОВ

« 30 » мая 2023 года

На основании Решения Ученого совета от 30.05.2023 г., протокол № 11  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Положение о Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом № 454-ОВ от 09.07.2020 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
протокол № 11 от 30.05.2023г.

Врио ректора  Е.А. Кандрашина

Приказ № 334-01 от 30.05 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Лаборатории**  
**макроэкономического**  
**прогнозирования и**  
**стратегического планирования**  
**ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет ее цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

Лаборатория макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Лаборатория) является научным и учебным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

1.3. Лабораторию возглавляет Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности законодательством РФ: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, нормативно-правовыми актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим положением.

1.6. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.7. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Лаборатория представляет ежегодно в научный совет Университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории является выполнение научных исследований и разработок в области экономико-математического моделирования, прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и других территорий, а также оказание образовательных услуг.

2.2. Для достижения целей деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

- осуществление и развитие научно-исследовательской деятельности;
- интеграция перспективных направлений науки и высшего экономического образования, решение актуальных проблем экономики и прогнозно-аналитической практики;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- участие в разработке и реализации учебных курсов по тематике Лаборатории в рамках реализуемых Университетом образовательных программ;
- проведение образовательных семинаров, тренингов, мастер-классов и курсов повышения квалификации.

### **3. Основные функции**

3.1. К основным функциям лаборатории относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных, информационных и образовательных услуг, программ дополнительного профессионального образования в области прогнозирования и стратегического планирования;
- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР) и оказание услуг;
- разработка теоретических, методологических и практических подходов в исследовательской деятельности;
- разработка компьютерных программ и инструментальных средств прогнозирования и стратегического планирования;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;
- разработка учебных курсов, учебников и пособий;
- организация и проведение научных коллоквиумов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с международным участием;
- подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам;
- мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций;
- осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;
- подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях;
- привлечение талантливой молодежи к научно-образовательной деятельности;
- распространение научных результатов Лаборатории через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских научных изданиях;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности Лаборатории научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

### **4. Права и обязанности лаборатории**

4.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

- участвовать в создании временных трудовых коллективов для решения указанных выше задач деятельности Лаборатории;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- осуществлять платные работы и услуги для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

#### 4.2. Лаборатория обязана:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся (студентов) и сотрудников университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной сотрудникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

### 5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

5.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом и иными локальными актами Университета.

### 6. Финансирование лаборатории

6.1. Лаборатория является подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счёт:

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;

- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Расходование средств осуществляется Лабораторией самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета или иным уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лицом сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств поступает в Централизованный фонд Университета и расходуется на другие нужды по направлениям, определяемым Университетом самостоятельно.

6.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета определяется ежегодно приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Лабораторией, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Стоимость услуг утверждается приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Лабораторией. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.6. Стоимость научно-исследовательских работ Лаборатории определяется сметой расходов по теме НИР.

## **7. Ответственность сотрудников научного подразделения**

7.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

7.2. Сотрудники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

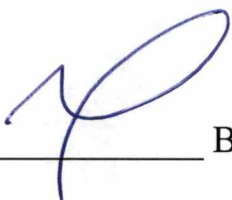
- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций несет Заведующий Лабораторией. На Заведующего возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.4 Ответственность других сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.


**РАЗРАБОТАНО:**

Заведующий Лабораторией  
макроэкономического  
прогнозирования и стратегического  
планирования

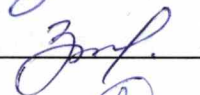
  
\_\_\_\_\_ В.А. Цыбатов

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе и  
инновационному развитию

  
\_\_\_\_\_ М.С. Гусева

Начальник планово-финансового  
управления

  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Золотовицкая

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ М.В. Александрова

Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ломовицкая

С Положением ознакомлены:

_____	_____	_____
должность	ФИО	дата

_____	_____	_____
должность	ФИО	дата