

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 121-03

«26» февраля 2018 года

1. Утвердить Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

**Положение об организации работы
по профилактике безнадзорности
и правонарушений обучающихся
в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

Утверждено
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ ~~121-СФ~~ от 26.02.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, постановки на внутренний учет с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом Университета.

1.3. Основные задачи организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании.

1.4. Под профилактикой безнадзорности и правонарушений обучающихся понимается система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа подразумевает под собой деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также

по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Организация работы по постановке на внутренний профилактический учет и снятию с учета

2.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на заседании учебно-воспитательной комиссии (далее – комиссия), состав которой определяется приказом ректора.

2.2. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется по представлению комиссии.

2.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутренний учет секретарю комиссии за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей обучающегося об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- характеристика обучающегося (декан факультета/директор института/директор филиала);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с обучающимся, подготовленная деканом факультета/директором института/директором филиала и его родителями (законными представителями).

2.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутреннего профилактического учета представляется информация ответственного лица (психолога), о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

2.5. На заседании комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.6. Секретарь комиссии или руководитель группы доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

2.7. Учет лиц, стоящих на внутреннем профилактическом учете, ведет психолог. Психолог ведет карточки учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете, а также на учете в комиссии по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН).

3. Основания для постановки на внутренний учет и снятия с внутреннего учета

3.1. Основания для постановки на внутренний учет обучающихся включают:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество);
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- повторный курс обучения по неуважительной причине;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- систематическое нарушение дисциплины в Университете (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Университета.

3.2. На внутренний учет могут быть поставлены семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение обучающихся, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении, и состоящих на учете в Университете;

3.3. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета предусматривают позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Университет;
- перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Психологом совместно с деканом факультета/директором института/директором филиала разрабатывается план профилактической работы с обучающимся. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная

карточка ведется психологом, деканом факультета/директором института/директором филиала совместно, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с конкретной категорией обучающихся.

4.3. Декан факультета/директор института/директор филиала проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно с учебно-воспитательной комиссией, и все результаты заносит в свой дневник индивидуальных наблюдений на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Руководитель группы совместно с педагогом-психологом проводит анализ профилактической работы с обучающимся, стоящими на внутреннем учете.

4.4. Учебно-воспитательная комиссия имеет право ходатайствовать перед администрацией Университета:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий, консультаций для обучающегося во время зимних и летних каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

4.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Университетом, и сами не занимаются проблемами несовершеннолетнего обучающегося, учебно-воспитательная комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего обучающегося;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;
- о постановке обучающегося на учет в отделение полиции.

4.6. На заседание учебно-воспитательной комиссии по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета обучающегося приглашаются уведомлением родители.