

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.05.2024 09:53:25

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 272-ОВ

По общим вопросам

«07» мая 2024 г.

В целях социальной поддержки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отсрочки по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Е.А. Кандрашина

ПОРЯДОК
**предоставления отсрочки по оплате за обучение в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный экономический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ) с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (далее – Договор об образовании)/Дополнительном соглашении к Договору об образовании порядка оплаты платных образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«**Заказчик**» — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об образовании;

«**Обучающийся**» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение и Дополнительным соглашениям.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Отсрочка по оплате за образовательные услуги по Договорам об образовании (далее - Отсрочка) предполагает *перенос сроков платы* за образовательные услуги по обучению по основным образовательным программам среднего профессионального

/высшего образования на более поздний срок, при наличии соответствующего заявления Обучающегося/Заказчика.

2.2. Право на получение отсрочки по оплате за образовательные услуги по Договорам об образовании имеют Обучающийся/Заказчик при отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

2.3. Заявление Обучающегося/Заказчика на оформление отсрочки по оплате обучения принимается договорным отделом в следующие сроки:

- с 1 июня до 30 июля учебного года,
- с 15 ноября до 15 декабря учебного года.

2.4. В исключительных случаях заявление на отсрочку платы за образовательные услуги по Договору об образовании может быть подано Обучающимся/Заказчиком в течении учебного года с приложением документов, подтверждающих причины невозможности подать данное заявление в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Отсрочка предоставляется на период не более 3-х месяцев.

2.6. Отсрочка не может быть оформлена в следующих случаях:

- если заявление подано Обучающимся/Заказчиком с нарушением срока, установленного п. 2.3 настоящего Порядка;
- если Обучающимся подано заявление о предоставлении академического отпуска;
- если Обучающимся/Заказчиком подано заявление об отчислении по собственному желанию, а также в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.7. Решение о предоставлении отсрочки принимается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ

3.1. Для принятия решения о предоставлении отсрочки по оплате обучения Обучающийся/Заказчик обращается в договорный отдел и подает в письменном виде заявление о предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг на имя ректора Университета по образцу, представленному в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о предоставлении отсрочки по оплате за обучение согласовывает начальник договорного отдела, который проверяет наличие/отсутствие финансовой задолженности по Договору об образовании за предыдущий период обучения и передает на рассмотрение ректору Университета либо иному уполномоченному ректором лицу.

3.3. Срок согласования заявления составляет не более 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Заявление с резолюцией ректора Университета либо иного лица, уполномоченного ректором, передается в договорный отдел для оформления Дополнительного соглашения к Договору об образовании.

3.5. Нарушение со стороны Обучающегося/Заказчика условий отсрочки более чем на 10 календарных дней является основанием для одностороннего расторжения Договора об образовании и отчисления Обучающегося из Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен по решению ректора Университета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, решение об его отмене утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника правового управления

Васильева Е.А.

ОБРАЗЕЦ

Вх.№ _____ от _____ 20__ г.
 _____ / _____

РАЗРЕШАЮ:

Ректор/ проректор/
 иное уполномоченное лицо

_____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

от

 (Ф.И.О.)

Дата рождения: _____, Место рождения: _____

Паспорт РФ, серия: _____, № _____, выдан: _____,

№ подразделения _____ Дата регистрации по месту жительства: _____, Код страны: _____, Место прописки: _____

ИНН: _____, СНИЛС: _____, Телефон: _____, e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отсрочку по оплате обучения в 20__/____ учебном году, в связи с

Обучающегося _____
 Форма обучения _____
 Курс _____
 Уровень образования _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Образовательная программа _____
 по Договору об образовании № _____ от _____ г.

Оплата за обучение в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. будет произведена в срок до _____ 20__ г.,

Одновременно я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения условий об отсрочке по оплате образовательных услуг, установленные настоящим заявлением, более чем на 10 календарных дней, университет оставляет за собой право применить к обучающимся меры, предусмотренные пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

 Подпись. ФИО Заказчика/Обучающегося

_____ 20__ г.

Информация договорного отдела:

Наличие/отсутствие задолженности: _____ руб.

Начальник договорного отдела _____ / _____

« ____ » _____ 202__ г.