

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:41:45

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.08 Организация проектно-процессного управления компанией

Основная профессиональная образовательная программа

38.04.02 Менеджмент программа Проектно-процессное управление организациями и сетями

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация проектно-процессного управления компанией входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Организационная культура, Управление изменениями, Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов, Стратегический менеджмент (продвинутый курс), Методы моделирования бизнес-процессов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация проектно-процессного управления компанией в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать: стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	УК-3.2: Уметь: определять стиль управления руководством командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации, и выполнять трансформацию системы процессов организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	91.7/2.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	Экз
Экзамен	
Общая трудоемкость (объем части образовательной	

программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация проектно-процессного управления компанией представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией	4	4			45,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	4	4			45,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	8	8	0.3	2	91.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией	лекция	Распределение ответственности и роли в процессе управления
		лекция	Регулирующие органы организации проектно-процессного управления
2.	Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	лекция	Система документации процесса
		лекция	Ресурсное обеспечение организации управления

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Подходы к организации	практическое занятие	Распределение ответственности и

	управления процессно-ориентированной организацией		роли в процессе управления
		практическое занятие	Регулирующие органы организации проектно-процессного управления
2.	Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	практическое занятие	Система документации процесса
		практическое занятие	Ресурсное обеспечение организации управления

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией	- подготовка доклада - тестирование
2.	Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

3. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512729>

4. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516169>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540>
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация проектно-процессного управления компанией:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты обучения по программе			
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	определять стиль управления руководителя командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде
Пороговый	стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды	определять стиль управления руководителя командой	навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	вырабатывать командную стратегию	навыками выработки командной стратегии
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	навыками работы в команде

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных

регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
Пороговый	модели оценки системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее усовершенствования	навыками оценки эффективности внедрения системы процессного управления организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	критерии усовершенствования системы процессного управления организации	планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками оценки эффективности усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации, и выполнять трансформацию системы процессов организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса,	определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей

	целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации
Пороговый	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса	определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования к процессной архитектуре организации исходя из целей и стратегии	осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации	навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей корпоративные информационные системы
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры	реализовывать основные методологии проектирования процессной архитектуры	навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклады Тестирование	Экзамен
2.	Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклады Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1054>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
<p>Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный подход к организации управления. 2. Сравнение - процессная и функциональная системы управления. 3. Опыт зарубежных компаний по процессному управлению организациями (Business Process Management, BPM). 4. Роли сотрудников в процессе управления. 5. Назначение владельца процесса. Вспомогательные процессные роли. 6. Формирование команды BPM-профессиональных сотрудников. 7. Организация центра компетенции BPM. 8. Функции и регулирование деятельности центра компетенции BPM. 9. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности центра компетенции BPM. 10. Регламентирование (документирование) процессов как создание комплекса внутрифирменных документов. 11. Документирование процессов. 12. Использование внутрифирменных стандартов и шаблонов. 13. Показатели и источники информации для оценки эффективности процесса. 14. Показатели процесса, продукта и удовлетворенности клиента. 15. Подходы к измерению показателей процесса. 16. Информационно-коммуникационная система, обеспечивающая процессное управление. 17. Формирование базы данных (БД).
<p>Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. Использование цифровой технологии мобильной коммуникации и отслеживания процессов. 19. Процессное обеспечение ресурсами. 20. Основные ресурсы, необходимые для проведения процесса. 21. Вспомогательные процессы как источники ресурсов. 22. Основные понятия комплексной автоматизации управления бизнес-процессам – ПК-10 23. Основные программно-аппаратные комплексы автоматизации. 24. ИТ-решения автоматизации управления бизнес-процессами. 25. Управление коммуникациями в организации. Контроль документооборота. Автоматизация отчетности. 26. Омниканальность, как цель автоматизации управления бизнес-процессами. Процесс внедрения автоматизации управления бизнес-процессами. 27. Облачные и коробочные решения автоматизации управления бизнес-процессами на предприятии. Основные 28. Процесс подготовки документации и технического задания на внедрение комплексной автоматизации. 29. Интеграция комплексной автоматизации управления бизнес-процессами в существующую систему предприятия. 30. Оценка эффективности комплексной автоматизации управления бизнес-процессами.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Организация процессного управления:

должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000

должны быть выделены процессы, создающие ценность

построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации

должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

Понятия и сущность процесса, процессного подхода, управления процессами:

преобразование входов в выходы

цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации

цепочка создания ценности

деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.

Структурный анализ процессов (Structured Process Analysis, SPA):

определить бизнес-процессы в организации

описать внутреннюю структуру бизнес-процессов

Описать взаимодействие между процессами

Декомпозиция (детализированная) бизнес-процессов

Правила выделения процессов, их классификация, размер, число:

процессы, наиболее важные для организации

процессы, связанные с материальным производством

процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации

процессы верхнего уровня

Принципы внедрения процессного подхода:

должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000

должны быть выделены процессы, создающие ценность

построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации

должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

Показатели продукта бизнес-процесса это:

функциональные характеристики продукта

количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса

цена продукта и время его производства

типы дефектов по продукту

Кто отвечает за каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

может отвечать несколько руководителей

отвечает неформальный лидер команды процесса

может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса

должен отвечать один владелец процесса

Что предполагает создание системы бизнес-процессов организации:

описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений

определение полномочий владельцев процессов

четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей

создание перечня процессов, границы можно установить позже

Когда можно считать, что в организации внедрен процессный подход:

описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000

описаны "сквозные" бизнес-процессы

созданы положения о подразделениях

бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации) и увязаны по входам и выходам

Регламент бизнес-процесса это:

документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса
документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса

список всех операций процесса

графическая схема бизнес-процесса

Для проектирования бизнес-процессов в организации требуется:

определить бизнес-процессы в организации

описать внутреннюю структуру бизнес-процессов

описать взаимодействие между процессами

декомпозиция (детализированная) бизнес-процессов

Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:

детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс

(бюджетирование по процессу)

методики BSC Нортон и Каплана

цикла PDCA по управлению процессом

управления по целям (MBO)

Наиболее эффективным инструментом информационно-технологического моделирования процессов управления является:

информационно-технологическая модель

сетевая матрица

сетевой график

структура разбиения работ

Внедрение процессно-ориентированной системы автоматизированного планирования ресурсов предприятия базируется на:

усилиях коллектива

внедрении ERP-системы

приеме на работу специалистов по процессному менеджменту

административных требованиях

Реинжиниринг бизнес-процессов обозначается:

TQM

CPI

BPR

EDI

Средства автоматизированной поддержки принятия решений реинжиниринга бизнес-процессов:

телекоммуникационные сети

средства моделирования и анализа данных

высокопроизводительные компьютеры

распределенные базы данных

Нотация IDEF3 используется для представления:

потоков данных

бизнес-процессов

структуры базы данных

отдельных функций

Система автоматизации бизнес-процессов организации:

ARIS

ERP

BPMN

BPMS

Участники процесса комплексной автоматизации бизнес-процессов управления:

сотрудники функциональных подразделений

руководители подразделений

сформированная рабочая группа

- привлеченные специалисты

С чего начинается проект по внедрению автоматизации бизнес-процессов в компании?

с формирования рабочей группы

с разработки плана проекта

с выбора программного обеспечения для описания процессов
с описания процессов «как есть»

Основное программное обеспечение для комплексной автоматизации управления бизнес-процессами в организации:

Битрикс24

1С-Бухгалтерия

ERP SAP

Планфикс

Что из нижеперечисленного может стать ключевым основанием для автоматизации управления бизнес-процессами?

недостаточно высокие результаты работы коллектива

значительное изменение клиентских предпочтений

прием на работу нового руководителя отдела

решение руководителя организации

Внедрение процессно-ориентированной системы автоматизированного планирования ресурсов предприятия базируется на:

усилиях коллектива

внедрении ERP-системы

приеме на работу специалистов по процессному менеджменту

административных требованиях

Объектом автоматизации управления в компании является:

отдел

цех

бизнес-процесс

любое структурное подразделение организации

Автоматизация бизнес-процесса позволяет анализировать следующие виды показателей:

стоимостные, временные и технические показатели

показатели качества

показатели достижения стратегических целей компании

другие показатели

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией	<ol style="list-style-type: none">1. Структурный и проектно-процессный подходы к организации и управлению финансово- хозяйственной деятельностью организации.2. Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство управления деятельностью компании.3. Реинжиниринг бизнес-процессов.4. Регламентация бизнес-процессов.5. Управление внутренними и внешними бизнес-процессами.6. Основные принципы организации управления бизнес-процессами.7. Качественные и количественные показатели бизнес-процессов.8. Значение центра компетенции процессного управления. Распределение ответственности за процессы.9. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении.10. Дерево бизнес-процессов компании.11. Основные этапы реинжиниринга процессов.

	<p>12. Показатели эффективности бизнес-процессов.</p> <p>13. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>14. Требования к документированию бизнес-процессов.</p> <p>15. Важнейшие элементы системы стандартизации бизнес-процессов.</p> <p>16. Использование шаблонов для регламентации процессов.</p> <p>17. Автоматизация управления бизнес-процессами.</p> <p>18. Базы данных управления процессами.</p> <p>19. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.</p> <p>20. Информационно-коммуникационная система управления бизнес-процессами организации.</p>
Получение и анализ информации в ходе процесса управления с использованием методов автоматизации бизнес-процессов	<p>21. Сущность комплексной автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>22. Понятие автоматизации бизнес-процесса.</p> <p>23. Преимущества комплексной автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>24. Основные инструменты комплексной автоматизации управления бизнес-процессами-ПК-10;</p> <p>25. Облачные и коробочные решения комплексной автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>26. Интеграция решений комплексной автоматизации управления бизнес-процессами .</p> <p>27. Возможности комплексной автоматизации управления бизнес-процессами на примере Битрикс24.</p> <p>28. Процесс согласования документов в организации с использованием автоматизации.</p> <p>29. Этапы внедрения комплексных решений автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>30. Автоматизация контроля ключевых показателей эффективности.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«хорошо»	Стандартный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне