

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:41:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт менеджмента

**Кафедра** Менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.06 Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов

**Основная профессиональная образовательная программа**

38.04.02 Менеджмент программа Проектно-процессное управление организациями и сетями

Квалификация (степень) выпускника магистр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Стратегический менеджмент (продвинутый курс), Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный, Иностранный язык в профессиональной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Организация проектно- процессного управления компанией

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:  компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	УК-4.2: Уметь:  создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):  принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с

использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	163.7/4.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Корпоративные	4	4			81,85	УК-4.1, УК-4.2, УК

	системы управления (КСУ)						-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	4	4			81,85	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>163.7</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Корпоративные системы управления (КСУ)	лекция	Корпоративные системы управления (КСУ)
2.	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	лекция	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

###### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Корпоративные системы управления (КСУ)	практическое занятие	Архитектура КСУ
		практическое занятие	Интеграция КСУ
2.	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	практическое занятие	Моделирование и цифровое проектирование бизнес-процессов
		практическое занятие	Современная технология цифровизации бизнес-процессов

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

##### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

##### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Корпоративные системы управления	- подготовка доклада

	(КСУ)	- тестирование
2.	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	- подготовка доклада - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205>

#### Дополнительная литература

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения	Комплекты ученической мебели

практических занятий (занятий семинарского типа)	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

1.	Microsoft Office Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	Почтовый клиент	Microsoft Outlook из комплекта Microsoft Office Russian OLP NL AE или же почтовый веб-клиент
3.	Интернет-браузер	Любой из свободно распространяемых интернет браузеров или же Microsoft Internet Explorer 8 и выше.

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов:

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-

	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; основы и значение коммуникации в профессиональной сфере; современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стиля по профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии	принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Пороговый	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стиля по профессиональным вопросам	принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы и значение коммуникации в профессиональной	анализировать систему коммуникационных связей в организации	технологией построения эффективной коммуникации в



	сфере		организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	применять современные коммуникационные средства и технологии в профессиональном взаимодействии	передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
Пороговый	модели оценки системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее усовершенствования	навыками оценки эффективности внедрения системы процессного управления организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	критерии усовершенствования системы процессного управления организации	планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	навыками оценки эффективности усовершенствования системы процессного управления организации

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Корпоративные системы управления (КСУ)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические задачи Тестирование	Экзамен
2.	Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические задачи Тестирование	Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1054>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи
Корпоративные системы управления (КСУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте описание требований для проектирования КСУ.</li> <li>2. Перечислите плюсы и минусы цифровизации.</li> <li>3. Чем отличается АРМ и электронный офис?</li> <li>4. Как повлияла технология мультимедиа на развитие общества?</li> <li>5. Что такое «виртуальная действительность»?</li> <li>6. Для чего предназначена система цифровизации деловых процессов?</li> <li>7. Характеристика понятия «цифровая экономика».</li> <li>8. . Значение цифровой трансформации экономики для современного общества.</li> <li>9. Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики.</li> </ol>
Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровая трансформация современных предприятий.</li> <li>2. Роль государства в развитии цифровой экономики.</li> <li>3. Нормативные правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.</li> <li>4. Национальная программа «Цифровая экономика РФ».</li> <li>5. Понятие цифровых технологий.</li> <li>6. Назначение цифровых технологий.</li> <li>7. Роль цифровых технологий в развитии экономики.</li> <li>8. Большие данные.</li> <li>9. Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>10. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач.</li> </ol>

	11. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества.
--	--

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Корпоративные системы управления (КСУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура КСУ.</li> <li>2. Жизненный цикл КСУ. Модели жизненного цикла.</li> <li>3. Классификации технологий разработки информационных систем управления.</li> <li>4. Классы методологий разработки информационных систем КСУ.</li> <li>5. Концепция ERP-систем: назначение ERP-систем; этапы создания ERP-систем; инструментальные средства для создания ERP-систем.</li> <li>6. Корпоративная информационная система (КИС) – общие понятия.</li> <li>7. Логические модели представления знаний.</li> <li>8. Методологии проектирования КИС.</li> <li>9. Модели представления знаний.</li> <li>10. Моделирование КИС</li> </ol>
Цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Проектирование и цифровизация бизнес-процессов.</li> <li>12. Общие требования, предъявляемые к технологии проектирования бизнес-процессов.</li> <li>13. Основные параметры бизнес-процессов.</li> <li>14. Основные составляющие технологии проектирования и цифровизации бизнес-процессов.</li> <li>15. Основные характеристики современных цифровых компаний.</li> <li>16. Построение формальной модели проблемной области.</li> <li>17. Реинжиниринг бизнес-процессов.</li> <li>18. Системы качества.</li> <li>19. Системы управления знаниями: основы построения; инструментальные средства.</li> <li>20. Стандарты управления корпорацией</li> </ol>

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне