

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.06.2023 15:00

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.06. Торговое дело

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере электронной коммерции

Самара 2023

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики: ознакомительная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции – завершающий	УК1.1 Знать: процедуры критического анализа и синтеза информации; преимущества системного подхода в процессе принятия и решения поставленных задач	УК1.2 Уметь: работать с источниками информации; осуществлять сбор, обработку, критический анализ и синтез информации; применять системный подход в организации исследований и решения на их основе поставленных задач; аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	УК1.3 Владеть: навыками формирования актуального перечня источников информации, технологией критического анализа и синтеза результатов исследований; навыками применения системного подхода к организации исследований актуальных проблем, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции – завершающий	УК2.1 Знать: основные виды задач профессиональной деятельности и способы их решения с учетом оптимального использования имеющихся ресурсов и правовых ограничений, действующие правовые нормы; принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.2 Уметь: определять перечень задач профессиональной деятельности, ранжировать их по степени важности, находить оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм; разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов деятельности

			имеющихся ресурсов и ограничений; навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции – завершающий	УК4.1 Знать:	УК4.2 Уметь:	УК4.3 Владеть:
	основы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	технологией межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции – завершающий	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставлять приоритеты; оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности Этап формирования компетенции – завершающий	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	технологии информационного и экономического обоснования принятия управленческих решений в торговом бизнесе; основы прогнозирования и оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию предпринимательской деятельности	принимать обоснованные экономические решения в предпринимательской деятельности	методами экономического обоснования управленческих решений в торговом бизнесе; навыками оценки экономической эффективности мероприятий по развитию предпринимательской деятельности
УК-11 Способен формировать	УК1.1 Знать:	УК11.2 Уметь:	УК11.3 Владеть:

нетерпимое отношение к коррупционному поведению Этап формирования компетенции – завершающий	условия, квалифицирующие поведение как коррупционное; факторы и мероприятия, предотвращающие коррупционное поведение	предвидеть и предотвращать коррупционное поведение в предпринимательской деятельности; выявлять факты, квалифицирующие поведение сотрудников как коррупционное	навыками правовой и финансовой грамотности для идентификации и предотвращения коррупционного поведения субъектов предпринимательства
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах Этап формирования компетенции – завершающий	ОПК1.1 Знать:	ОПК1.2 Уметь:	ОПК1.3 Владеть:
	основы экономической и управленческой теории, типы профессиональных задач и способы их решения	применять знания экономической и управленческой теории в решении задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности на основе принципов и положений управленческой и экономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности Этап формирования компетенции – завершающий	ОПК2.1 Знать:	ОПК2.2 Уметь:	ОПК2.3 Владеть:
	методологию организации статистического исследования рынков товаров и услуг, основы финансовой аналитики	проводить статистическое исследование рынков товаров и услуг, финансовый и экономический анализ профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач на основе статистического исследования рынков товаров и услуг, финансового и экономического анализа профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов Этап формирования компетенции – завершающий	ОПК3.1 Знать:	ОПК3.2 Уметь:	ОПК3.3 Владеть:
	основы финансовой теории, методологию бизнес-планирования предпринимательской деятельности и оптимального использования экономических ресурсов	анализировать и профессионально интерпретировать природу торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков, осуществлять бизнес-планирование предпринимательской деятельности с учетом оптимального использования	методологией финансового анализа и бизнес-планирования предпринимательской деятельности с целью оптимального использования экономических ресурсов

		экономических ресурсов	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Этап формирования компетенции – завершающий	ОПК4.1 Знать:	ОПК4.2 Уметь:	ОПК4.3 Владеть:
	методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и подходы к оценке их экономической эффективности	осуществлять технико-экономическое и финансовое обоснование принятия организационно-управленческих решений и подходы к оценке экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности	методологией экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и навыками оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/ 5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;

	– - Получение индивидуального задания от руководителя практики	
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной

стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	+
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	+	+

принципов образования в течение всей жизни		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	+	+
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	+	+
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	+	+
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций: промежуточный

Универсальные компетенции

УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:
	Инструментарий исследований рынка товаров и услуг	Планировать и осуществлять организацию исследований рынка товаров и услуг	Владеть навыками планирования и организации исследований рынка товаров и услуг
Стандартный	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:
	Инструментарий цифровых маркетинговых исследований, технологию их реализации	Осваивать современные цифровые инструменты исследований рынка	Навыками проектирования и настройки системы количественных и качественных исследований рынка товаров и услуг в цифровой среде
Повышенный	УК1.1 Знать:	УК1.2 Уметь:	УК1.3 Владеть:

	Современный цифровой инструментарий маркетинговых исследований, технологию их реализации в целях совершенствования предпринимательской деятельности и устойчивого развития организации	Планировать и самостоятельно осуществлять организацию количественных и качественных исследований рынка, использовать цифровые сервисы для сбора, обработки и анализа баз данных	Навыками организации и управления количественными и качественными исследованиями рынка, навыками применения цифровых сервисов для сбора, обработки и анализа баз данных
--	--	---	---

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК2.1 Знать: основные задачи торговой логистики	УК2.2 Уметь: определять круг задач функциональных областей торговой логистики	УК2.3 Владеть: навыками решения простейших логистических задач в торговле
	УК2.1 Знать: виды, структуры и основы формирования логистических цепей и схем торговых организаций	УК2.2 Уметь: применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами в торговле	УК2.3 Владеть: навыками выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях; методами выбора логистических посредников
Повышенный	УК2.1 Знать: методы оптимизации логистических процессов и построения оптимальных логистических систем	УК2.2 Уметь: управлять логистическими процессами в торговле и изыскивать оптимальные логистические системы, в том числе инновационные	УК2.3 Владеть: методами оценки и поиска оптимальных логистических систем; оценки показателей логистики организации

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК4.1 Знать: Основы делового общения в среде профессионального сервиса	УК4.2 Уметь: Применять на практике основы делового общения в среде профессионального сервиса	УК4.3 Владеть: Технологией межличностного делового общения в среде профессионального сервиса
	УК4.1 Знать:	УК4.2 Уметь:	УК4.3 Владеть:

	Комплекс инструментов коммуникаций в сегменте В2В	Налаживать каналы коммуникации в сегменте В2В	Навыками организации и управления системой коммуникаций в сегменте В2В
Повышенный	УК4.1 Знать:	УК4.2 Уметь:	УК4.3 Владеть:
	Современные технологии продажи профессиональных услуг в глобальном экономическом пространстве	Осуществлять поиск, анализ и обработку информации на иностранных языках в целях совершенствования системы продаж профессиональных услуг	Современными технологиями межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	сущность концепции тайм-менеджмента, виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)	управлять своим временем, решать задачи собственного профессионального и личностного развития	навыками тайм-менеджмента
Стандартный	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный	УК6.1 Знать:	УК6.2 Уметь:	УК6.3 Владеть:
	принципы и методы саморазвития и самообразования основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:

	основные параметры эффективного функционирования цепи поставок	готовить экономическое обоснования для принятия управленческих решений в области торговой логистики	навыками экономического обоснования управленческих решений в сфере торговой логистики
Стандартный	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	основные стратегии организации и принципы ее формирования, этапы разработки стратегии организации с учетом факторов внешней и внутренней среды	использовать на практике методы стратегического планирования организации и ее подразделений	аналитическими методами оценки и контроля эффективности реализации стратегий организации
Повышенный	УК10.1 Знать:	УК10.2 Уметь:	УК10.3 Владеть:
	задачи, решаемые в процессе разработки стратегии организации методы реализации и контроля стратегии	анализировать, оценивать и разрабатывать эффективные стратегии организации	навыками оценки экономической эффективности мероприятий по развитию предпринимательской деятельности

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК1.1 Знать:	ОПК1.2 Уметь:	ОПК1.3 Владеть:
	основы экономической и управленческой теории	применять знания экономической и управленческой теории в решении задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности на основе принципов и положений управленческой и экономической теории
Стандартный	ОПК1.1 Знать:	ОПК1.2 Уметь:	ОПК1.3 Владеть:
	типы профессиональных задач и способы их решения	решать оперативные и тактические задачи торгового предпринимательства	Навыками решения оперативных и тактических задач торгового предпринимательства
Повышенный	ОПК1.1 Знать:	ОПК1.2 Уметь:	ОПК1.3 Владеть:
	Полный перечень оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Решать перечень оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Навыками решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения

оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК2.1 Знать:	ОПК2.2 Уметь:	ОПК2.3 Владеть:
	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	выбирать и использовать методы обработки и анализа данных	способами выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты
Стандартный	ОПК2.1 Знать:	ОПК2.2 Уметь:	ОПК2.3 Владеть:
	методологию организации статистического исследования рынков товаров и услуг, основы финансовой аналитики	формировать информационное обеспечение предпринимательской деятельности	навыками сбора, обработки и анализа данных на основе современных информационно-коммуникационных технологий
Повышенный	ОПК2.1 Знать:	ОПК2.2 Уметь:	ОПК2.3 Владеть:
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	проводить статистическое исследование рынков товаров и услуг, финансовый и экономический анализ профессиональной деятельности	навыками решения профессиональных задач на основе статистического исследования рынков товаров и услуг, финансового и экономического анализа профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК3.1 Знать:	ОПК3.2 Уметь:	ОПК3.3 Владеть:
	основы финансовой теории	Уметь выстраивать логическую последовательность торгово-экономических процессов	Навыками объяснения природы торгово-экономических процессов
Стандартный	ОПК3.1 Знать:	ОПК3.2 Уметь:	ОПК3.3 Владеть:
	сущность и содержание торгово-технологических процессов	анализировать и профессионально интерпретировать природу торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков	Навыками анализа и профессиональной интерпретации природы торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков
Повышенный	ОПК3.1 Знать:	ОПК3.2 Уметь:	ОПК3.3 Владеть:
	методологию бизнес-планирования предпринимательской деятельности и оптимального использования экономических ресурсов	осуществлять бизнес-планирование предпринимательской деятельности с учетом оптимального использования экономических ресурсов	методологией финансового анализа и бизнес-планирования предпринимательской деятельности с целью оптимального использования экономических ресурсов

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК4.1 Знать:	ОПК4.2 Уметь:	ОПК4.3 Владеть:

	базовый инструментарий экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	применять базовый инструментарий экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками применения базового инструментария экономического и финансового обоснования организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Стандартный	ОПК4.1 Знать:	ОПК4.2 Уметь:	ОПК4.3 Владеть:
	методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	осуществлять подбор методов, наиболее оптимальных для финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками подбора и применения методов, наиболее оптимальных для финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК4.1 Знать:	ОПК4.2 Уметь:	ОПК4.3 Владеть:
	методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности на рынке товаров и услуг и подходы к оценке их экономической эффективности	осуществлять технико-экономическое и финансовое обоснование принятия организационно-управленческих решений и подходы к оценке экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности	методологией экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и навыками оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основы эффективной командной работы?
2. Как выражается толерантное восприятие социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?

3. Назовите основные этапы организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
4. Опишите передовые методы управления трудовыми ресурсами предприятия.
5. Каковы направления обеспечения эффективности организационно-управленческой работы с малыми коллективами?
6. Назовите ключевые элементы коммуникационного процесса, принципы делового общения.
7. Каковы принципы взаимовыгодного согласования и контрактного оформления деловых связей?
8. Как формируются критерии выбора и обеспечения лояльности перспективных деловых партнеров?

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует 	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3 УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Стандартный

	<p>системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3</p>	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые</p>	-	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

	<p>логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520455>

Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15243-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514242>

Дополнительная литература

Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16401-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514257>

Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510970>

Литература для самостоятельного изучения

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512506>

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>

Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: основы организации деятельности розничного торгового предприятия / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-039-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109725.html>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования