

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:32

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**

**Права**

**Кафедра**

**Публичного права**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ  
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.18 Государственная и муниципальная служба

**Основная профессиональная образовательная программа**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ программа "Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление государственной и муниципальной собственностью, Экономика городов, Управление земельными ресурсами, Управление имуществом, Экономическая теория, Эконометрика, Региональная экономика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Бухгалтерский учет

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Государственная и муниципальная служба в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК3з1: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	ПК3у1: характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	ПК3в1: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
	ПК3з2: структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;	ПК3у2: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность	ПК3в2: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и

	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления	структуре государственных (муниципальных) активов
--	--	--	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	61.7/1.71
Промежуточная аттестация	26/0.72
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	10.3/0.29
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	126.7/3.52
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Государственная и муниципальная служба представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	9	18			30.8	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной службы	9	18			30.9	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	26					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>61.7</b>	

#### заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	2	2			63.3	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной службы	2	2			63.4	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	7					
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>126.7</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	лекция	<i>Понятие и содержание государственной и муниципальной службы в РФ</i>
		лекция	<i>Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе</i>
		лекция	<i>Правовое регулирование отдельных видов государственной службы</i>
		лекция	<i>Понятие и правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ</i>
2.	Поступление, прохождение и	лекция	<i>Поступление на государственную службу в РФ</i>

	прекращение государственной службы	лекция	<i>Прохождение государственной службы в РФ. Гарантии государственного служащего</i>
		лекция	<i>Прекращение государственной службы в РФ</i>

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	практическое занятие	<i>Понятие и содержание государственной и муниципальной службы в РФ</i>
		практическое занятие	<i>Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе</i>
		практическое занятие	<i>Правовое регулирование отдельных видов государственной службы</i>
		практическое занятие	<i>Понятие и правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ</i>
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной службы	практическое занятие	<i>Поступление на государственную службу в РФ</i>
		практическое занятие	<i>Прохождение государственной службы в РФ. Гарантии государственного служащего</i>
		практическое занятие	<i>Прекращение государственной службы в РФ</i>

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>

#### Дополнительная литература

Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Государственная и муниципальная служба:**

**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПКЗз1: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и	ПКЗу1: характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления	ПКЗв1: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и



	финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	государственными (муниципальными) активами	учреждений государственного и муниципального управления
Повышенный	ПКЗз2: структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКЗу2: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления	ПКЗв2: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	ПКЗз1, ПКЗз2, ПКЗу1, ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2	Доклад, тестирование	Экзамен
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной службы	ПКЗз1, ПКЗз2, ПКЗу1, ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2	Доклад, тестирование	Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

<p>Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством.</li> <li>2. Принципы организации и деятельности государственной службы.</li> <li>3. Кадровый резерв государственной службы.</li> <li>4. Отличительная атрибутика государственной службы.</li> <li>5. Необходимость совершенствования государственной службы РФ.</li> <li>6. Кадровое обеспечение административной реформы.</li> <li>7. Борьба с коррупцией.</li> <li>8. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ.</li> <li>9. Региональное законодательство о государственной службе РФ.</li> <li>10. Государственная служба в субъектах РФ.</li> <li>11. Государственная гражданская служба.</li> <li>12. Военная и альтернативная служба.</li> <li>13. Служба в правоохранительных органах как государственная служба иных видов.</li> <li>14. Государственная служба российского казачества</li> <li>15. Квалификационные требования для поступления на государственную службу.</li> <li>16. Права, обязанности и полномочия государственного служащего.</li> </ol>
<p>Поступление, прохождение и прекращение государственной службы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Рост по карьерной лестнице. Аттестация, квалификационный экзамен.</li> <li>18. Поощрения, награждения и наказания.</li> <li>19. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка.</li> <li>20. Переводы на другие должности. Командировки.</li> <li>21. Денежное довольствие.</li> <li>22. Служебная дисциплина.</li> <li>23. Реализация прав, несение обязанностей и реализация полномочий.</li> <li>24. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>25. Гарантии государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>26. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</li> <li>27. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</li> <li>28. Медицинское страхование и лечение.</li> <li>29. Пенсионное обеспечение. Компенсации. Дополнительные государственные гарантии.</li> <li>30. Общие и специальные основания прекращения государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>31. Порядок освобождения от замещаемой должности государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>32. Последствия прекращения государственной и государственной гражданской службы.</li> </ol>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций** размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Государственная служба осуществляется:

-в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти

- в аппаратах управления государственных предприятий
- в аппаратах органов законодательной и судебной власти
- аппаратах органов законодательной и исполнительной власти

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип профессионализма и компетентности
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип законности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

К вспомогательному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

ПКЗз2. Организация гражданской службы субъекта РФ находится:

- в ведении субъекта РФ
- в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ
- в ведении субъекта РФ
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- статская, придворная, военная
- федеральная, региональная, муниципальная
- военная, правоохранительная, гражданская
- царская, императорская, советская

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- военная служба
- муниципальная служба
- правоохранительная служба
- гражданская служба

Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:

- гражданская служба Российской Федерации
- военная служба Российской Федерации
- правоохранительная служба Российской Федерации
- муниципальная служба

Гражданская служба – это:

- вид государственной службы, представляющей собой контрактную деятельность граждан Российской Федерации и иностранных граждан
- вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации

- вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
- вид общественной деятельности, представляющей собой общественно значимую деятельность граждан Российской Федерации
- исполнение обязанностей на должностях гражданской службы, не являющихся выборными должностями

Правильно в иерархическом порядке располагаются группы должностей:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- высшие, главные, старшие, ведущие, младшие
- ведущие, высшие, главные, старшие, младшие
- высшие, старшие, ведущие, главные, младшие

Гражданский служащий имеет право на:

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации
- дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- повышенное пенсионное обеспечение

В целях предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума гражданским служащим:

- могут быть использованы в полной мере преимущества должностного положения
- не могут быть использованы преимущества должностного положения
- могут быть использованы преимущества должностного положения с разрешения вышестоящего руководства

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- 36 часов в неделю
- 40 часов в неделю
- 44 часов в неделю
- 48 часов в неделю

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

- в аппарат Правительства Российской Федерации
- в налоговую службу по месту регистрации
- представителю нанимателя
- в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Должности федеральной гражданской службы учреждаются:

- Конституцией Российской Федерации
- федеральным законом или указом Президента Российской Федерации
- указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации
- постановлением Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

В федеральном государственном органе должности, не являющиеся должностями гражданской службы:

- могут предусматриваться
- могут предусматриваться только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента Российской Федерации

- могут предусматриваться, если гражданские служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну
- не предусмотрены

К какой отрасли права в основном относится государственная служба как целостная система правовых норм:

- административного
- трудового
- гражданского
- экологического
- конституционного

Государственная служба РФ — это профессиональная деятельность ... :

- федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ
- федеральных государственных служащих
- государственных служащих субъектов РФ
- государственных служащих и служащих субъектов РФ

Государственная служба субъектов РФ регулируется:

- законами субъектов РФ
- федеральными законами
- указами Президента РФ
- постановлениями правительства РФ

Государственные служащие предоставляют сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- при поступлении на государственную службу и ежегодно
- при поступлении на государственную службу
- ежегодно
- по требованию нанимателя

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на следующие группы должностей гражданской службы:

- высшую, ведущую, старшую и младшую
- главную, ведущую, старшую и младшую
- главную, ведущую, старшую
- высшую, главную, ведущую и старшую

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:

- на категории
- на группы
- на категории и группы
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:

- квалификационные разряды
- классные чины
- специальные звания
- титулы

Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:

- «обеспечивающий специалист» младшей группы
- «специалист» главной группы
- «руководитель» ведущей группы
- «советник» главной группы

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы в РФ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и общая характеристика государственной и муниципальной службы РФ.</li><li>2. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством.</li><li>3. Принципы организации государственной и муниципальной службы в РФ.</li><li>4. Принципы деятельности государственной службы в РФ.</li><li>5. Управление государственной службой.</li><li>6. Кадровый резерв государственной службы.</li><li>7. Финансирование государственной службы в РФ.</li><li>8. Основные тенденции развития государственной службы в РФ.</li><li>9. Необходимость и пути совершенствования государственной службы РФ.</li><li>10. Административная реформа, как способ совершенствования государственной службы в РФ.</li><li>11. Основные программные мероприятия (приоритетные направления) административной реформы в РФ, оказывающие влияние на совершенствование государственной службы.</li><li>12. Кадровое обеспечение административной реформы.</li><li>13. Борьба с коррупцией на государственной службе в РФ.</li><li>14. Стандартизация и регламентация деятельности госслужащих. Административные регламенты.</li><li>15. Совершенствование механизма досудебного обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц .</li><li>16. Реализация административной реформы по совершенствованию государственной службы в субъектах Российской Федерации.</li><li>17. Нормы международного права, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы.</li><li>18. Нормы государственного законодательства РФ, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы.</li><li>19. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. Региональное законодательство о государственной службе РФ.</li><li>20. Общие и специальные нормы законодательства РФ о государственной службе РФ.</li><li>21. Федеральная государственная служба.</li><li>22. Государственная служба в субъектах РФ.</li><li>23. Система государственной службы.</li><li>24. Государственная гражданская служба.</li><li>25. Военная служба.</li><li>26. Государственная альтернативная служба.</li><li>27. Служба в правоохранительных органах РФ.</li><li>28. Государственная служба российского казачества.</li><li>29. Государственный служащий: понятие, признаки, статус.</li><li>30. Права, обязанности и полномочии государственного служащего.</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>31. Права, обязанности и полномочия государственного гражданского служащего.</li> <li>32. Федеральные государственные служащие и государственные служащие в субъектах РФ.</li> <li>33. Государственные должности государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>34. Реестры должностей государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>35. Формирование кадрового состава государственной и государственной гражданской службы.</li> </ul>
<p>Поступление, прохождение и прекращение государственной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>36. Требования, предъявляемые к кандидатам на государственную и государственную гражданскую службу.</li> <li>37. Предоставление необходимых сведений при поступлении на государственную и государственную гражданскую службу.</li> <li>38. Процедура поступления на государственную и государственную гражданскую службу по контракту.</li> <li>39. Процедура поступления на государственную гражданскую службу по конкурсу.</li> <li>40. Присвоение классовых чинов, дипломатического ранга, воинских и специальных званий.</li> <li>41. Аттестация, квалификационный экзамен .</li> <li>42. Поощрения.</li> <li>43. Наказания.</li> <li>44. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка.</li> <li>45. Переводы на другие должности. Командировки.</li> <li>46. Денежное довольствие.</li> <li>47. Служебная дисциплина.</li> <li>48. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы.</li> <li>49. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</li> <li>50. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</li> <li>51. Пенсионное обеспечение государственного служащего.</li> <li>52. Дополнительные государственные гарантии государственного служащего.</li> <li>53. Общие и специальные основания прекращения государственной и государственной гражданской службы .</li> <li>54. Конфликт интересов на государственной службе.</li> <li>55. Утрата доверия, увольнение с государственной службы.</li> <li>56. Уголовная ответственность государственного служащего.</li> <li>57. Административная ответственность государственного служащего.</li> <li>58. Дисциплинарная и материальная ответственность государственного служащего.</li> <li>59. Дисциплинарный устав военной службы.</li> <li>60. Моральная ответственность. Кодекс этического (морального) поведения государственного и государственного гражданского служащего.</li> </ul>

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

### Шкала и критерии оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	ПКЗз1, ПКЗз2, ПКЗу1, ПКЗу2, ПКЗв1, ПКЗв2
<b>«хорошо»</b>	ПКЗз1, ПКЗз2, ПКЗу1, ПКЗв1
<b>«удовлетворительно»</b>	ПКЗз1, ПКЗу1, ПКЗв1
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне