

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 10:03:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт **Права**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра **Правового обеспечения экономической деятельности**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Трудовое право

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Трудовое право входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы социального страхования, Управление социальным развитием, Документационное обеспечение управления персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Трудовое право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК3з1: основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы; тенденции миграционных процессов государственную систему управления трудовыми ресурсами	ОПК3у1: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации используя нормы Социального и Миграционного права; принимать необходимые меры защиты прав граждан в области социальной защиты	ОПК3в1: навыками обоснования решений, касающихся социально- трудовой сферы и современными технологиями управления персоналом организации
	ОПК3з2: содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК3у2: использовать основные документы Международного трудового права в сфере профессиональной деятельности для	ОПК3в2: навыками применения правовых знаний в области международного трудового права для решения практических задач в своей профессиональной деятельности

		организации управления персоналом	
--	--	--------------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-10	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК10з1: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	ПК10у1: применять нормы трудового права для регламентации прав и обязанностей персонала и работодателей; организовывать трудовую дисциплину и способы разрешения трудовых споров	ПК10в1: приемами нормативно-правового регулирования трудовых отношений посредством документооборота; навыками составления различных видов трудовых договоров (контрактов)
	ПК10з2: процедуры приема, увольнения, перевода и перемещения персонала	ПК10у2: разрабатывать документы, регламентирующие эффективное взаимодействие подразделений внутри организации; определять основные риски при составлении внутренних локальных документов организации	ПК10в2: навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала и оформления сопровождающей документации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	62.85/1.75
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
---------------------	-----------------

	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	96.85/2.69
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Трудовое право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая часть	5	5			20	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2, ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2	
2.	Специальная часть	13	13			42.85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2, ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2	
	Контроль	9						
	Итого	18	18	0.15		62.85		

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая часть	2	2			30	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2,	

							ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2
2.	Специальная часть	2	2			66.85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2, ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15		96.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Общие положения трудового права.
		лекция	Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений.
		лекция	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства.
		лекция	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.
		лекция	Ответственность сторон социального партнерства.
2.	Специальная часть	лекция	Трудовой договор. Общие положения.
		лекция	Заключение трудового договора.
		лекция	Изменение трудового договора.
		лекция	Общие основания прекращения трудового договора.
		лекция	Защита персональных данных работника.
		лекция	Рабочее время.
		лекция	Время отдыха.
		лекция	Оплата и нормирование труда.
		лекция	Гарантии и компенсации.
		лекция	Трудовой распорядок.
		лекция	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
		лекция	Материальная ответственность сторон трудового договора.
		лекция	Особенности регулирования труда.
лекция	Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод		

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Общие положения трудового права.
		практическое занятие	Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений.
		практическое занятие	Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства.
		практическое занятие	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.
		практическое занятие	Ответственность сторон социального партнерства.
2.	Специальная часть	практическое занятие	Трудовой договор. Общие положения.
		практическое занятие	Заключение трудового договора.
		практическое занятие	Изменение трудового договора.
		практическое занятие	Общие основания прекращения трудового договора.
		практическое занятие	Защита персональных данных работника.
		практическое занятие	Рабочее время.
		практическое занятие	Время отдыха.
		практическое занятие	Оплата и нормирование труда.
		практическое занятие	Гарантии и компенсации.
		практическое занятие	Трудовой распорядок.
		практическое занятие	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.
		практическое занятие	Материальная ответственность сторон трудового договора.
		практическое занятие	Особенности регулирования труда.
		практическое занятие	Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Специальная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723>
3. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201>

Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450465>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449751>
3. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468386>
4. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468730>

Литература для самостоятельного изучения

Андреева Л.А. О некоторых аспектах содержания трудового договора / Л. А. Андреева, Е. А. Лукина, О. М. Медведев // Государство и право. - 2010.-№ 7. - С.55-60.

1. Басенко В.П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 г. - 384 с. - Электронное издание. - МО. - ISBN 978-5-394-01312-6 //http://ibooks.ru/reading.php?productid=28863.

2. Батусова Е.С. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев / Е. С. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 1. - С.52-58.

3. Батусова Е. Правовое регулирование заключения срочных трудовых договоров в Великобритании и Германии / Е. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 10. - С.64 - 69.

4. Бекренева Т. Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации / Т. Бекренева // Трудовое право. - 2011.-№ 11. - С.69-81.

5. Беляева М. Трудовой или гражданско-правовой договор: выбор работодателя / М. Беляева // Человек и труд. - 2012. - № 1. - С.45-47.

6. Борисова С. Содержание трудового договора / С. Борисова // Кадровик. - 2013. - № 2. - С. 159 - 170.

7. Волков Ю.Е. К выработке современного представления о сущности труда / Ю. Е. Волков // Социологические исследования. - 2009.-№ 3. - С.27-36.
8. Джиоев В. Какой договор заключать: трудовой или агентский? / В. Джиоев // Кадровик. - 2013. - № 4. - С.57-62.
9. Джиоев В. Критерии разграничения трудового договора и договора подряда в целях регулирования трудовых правоотношений / В. Джиоев // Право и экономика. - 2012. - № 12. - С.70-73.
10. Джиоев В.Г. Отличия трудового договора от агентского договора: вопросы теории и практические аспекты / В. Г. Джиоев // Право и экономика. - 2012.-№ 9. - С.63-66.
11. Еремина С.Н. Договорное регулирование в сфере трудовой деятельности / С. Н. Еремина // Юрист. - 2012.-№6. - С.32-37.
12. Еремина С.Н. Трудовое право и бизнес: точки соприкосновения и проблемы / С. Н. Еремина // Юрист. - 2012.-№16. - С.30-34.
13. Иванов А.Б. Отдельные вопросы заключения и прекращения срочного трудового договора / А. Б. Иванов // Трудовое право. - 2011.-№ 9. - С.14-31.
14. Иванова Т.С. Письменная форма трудового договора: фиксация факта возникновения трудовых отношений. Проблемы и комментарии / Т. С. Иванова // Трудовое право. - 2009.-№ 10. - С.61-77.исследования. - 2009.-№ 9. - С.108-118.
15. Кирилловых А.А. Антикризисное регулирование труда в организации: публичные и частные инструменты / А. А. Кирилловых // Право и экономика. - 2009.-№ 7. - С.67-72.
16. Климова М.А. Обновленные правила для иностранных работников. Трудовой договор. [Текст] / М. А. Климова // Налоговый вестник. - 2010.-№ 7. - С.39-53.
17. Курочкина М.Г. Неподписанный работником трудовой договор: причины и правовые последствия / М. Г. Курочкина // Трудовое право. - 2009.-№ 4. - С.45-51.
18. Лушников А. Персонал предлагается - персонал принимается. На пути к легализации... / А. Лушников // Кадровик. - 2013. - № 4. - С.18-24.
19. Максимов Е.А. Трудовой договор: вопросы и комментарии / Е. А. Максимов // Трудовое право. - 2009.-№ 8. - С.72-86.
20. Муцинова Н.А. Модернизация трудового права / Н. А. Муцинова // Право и экономика. - 2012.-№ 2. - С.45-49.
21. Орловский Ю. Правовое регулирование трудовых отношений в современных условиях / Ю. Орловский // Хозяйство и право. - 2011.-№ 2. - С.48-52.
22. Орловский Ю. Трудовое законодательство: некоторые вопросы применения / Ю. Орловский // Хозяйство и право. - 2010.-№ 1. - С.11-22.
23. Паламарчук И. Необоснованный отказ в приеме на работу: теория и практика / И. Паламарчук // Человек и труд. - 2012.-№ 8. - С.46-48.
24. Пресняков М. Содержание трудового договора: практические вопросы / М. Пресняков // Трудовое право. - 2011.-№ 9. - С.31-67.
25. Пресняков М. Трудовые и гражданско-правовые отношения в сфере труда / М. Пресняков // Хозяйство и право. - 2010.-№ 7. - С.120-125.
26. Самигулина А.В. Актуальные проблемы трудового законодательства / А. В. Самигулина // Право и экономика. - 2011.-№ 2. - С.44-47.
27. Скачкова Г.С. Трудовое право России и стран Евросоюза. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2012 г. - 330 с. - Электронное издание. - ISBN 978-5-369-01015-0 // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24645>.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. PDF Transformer 3.0 ABBY
4. FineReader 9.0 Corporate Edition ABBYY лиц. Concurrent
5. WinRAR Standard Licence
6. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations).
7. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes).

8. Inkscape (Software License).
9. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License).
10. 7-Zip (free software with open source)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>)
4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
--	---

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Трудовое право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1: основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся	ОПК3у1: анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения	ОПК3в1: навыками обоснования решений, касающихся социально- трудовой сферы и современными технологиями

	социально-трудовой сферы; тенденции миграционных процессов государственную систему управления трудовыми ресурсами	обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации используя нормы Социального и Миграционного права; принимать необходимые меры защиты прав граждан в области социальной защиты	управления персоналом организации
Повышенный	ОПКЗз2: содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПКЗу2: использовать основные документы Международного трудового права в сфере профессиональной деятельности для организации управления персоналом	ОПКЗв2: навыками применения правовых знаний в области международного трудового права для решения практических задач в своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК10з1: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	ПК10у1: применять нормы трудового права для регламентации прав и обязанностей персонала и работодателей; организовывать трудовую дисциплину и способы разрешения трудовых споров	ПК10в1: приемами нормативно-правового регулирования трудовых отношений посредством документооборота; навыками составления различных видов трудовых договоров (контрактов)
Повышенный	ПК10з2: процедуры приема, увольнения, перевода и перемещения персонала	ПК10у2: разрабатывать документы, регламентирующие эффективное взаимодействие подразделений внутри организации;	ПК10в2: навыками оформления документации по приему, увольнению, переводу на другую работу и перемещению персонала и оформления сопровождающей документации

		определять основные риски при составлении внутренних локальных документов организации	
--	--	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2, ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Специальная часть	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК10з1, ПК10з2, ПК10у1, ПК10у2, ПК10в1, ПК10в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические проблемы определения места трудового права в системе отраслей права. 2. Гражданское и трудовое право: проблемы соотношения. 3. Роль трудового права в современных условиях. 4. Трудовое право и корпоративные отношения: проблемы правоприменения. 5. Современные концепции трудового права (основные модели регулирования трудовых отношений). 6. Принудительный труд: понятие и формы выражения. 7. Гендерные различия в регулировании трудовых отношений. 8. Дискриминации в трудовом законодательстве: виды и способы предупреждения. 9. Современная концепция источников трудового права. 10. Место ТК РФ в системе источников трудового права. 11. Подзаконные нормативные акты о труде. 12. Локальное правовое регулирование трудовых отношений. 13. Правовое положение иностранного гражданина по трудовому законодательству РФ. 14. Работодатель-физическое лицо: коллизионные вопросы применения гражданского и трудового законодательства 15. Особенности правового положения несовершеннолетних по трудовому законодательству РФ. 16. Признаки трудового правоотношения: развитие концепции в современных условиях 17. Дистанционный труд как новый вид трудовых правоотношений 18. Основания возникновения трудовых отношений: развитие концепции 19. Фактический допуск: проблемы правоприменения 20. Социальное партнерство как основной принцип трудового права. 21. Коллективный договор: понятие и значение 22. Роль профессиональных союзов в регулировании социально-трудовых отношений на современном этапе 23. Формы «трудовой демократии» и действующее законодательство о труде
-------------	--

Специальная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срочный трудовой договор: сфера применения, судебная практика 2. Особенности заключения трудового договора по современному трудовому законодательству. 3. Документирование процедур заключения трудового договора 4. Правовое регулирование документооборота организации 5. Проблемы доказывания изменения определенных сторонами условий трудового договора 6. Судебная практика по делам об оспаривании законности изменения трудового договора 7. Перевод и перемещение: теория и судебная практика 8. Расторжение трудового договора: современная концепция. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника: судебная практика 10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: вопросы правоприменения. 11. Дисциплинарный проступок как основание увольнения работника 12. Локальное регулирование рабочего времени и времени отдыха 13. Документирование учета рабочего времени в организации 13. Проблемы применения сокращенного режима рабочего времени 14. Уровни правового регулирования оплаты труда: проблемы взаимодействия 15. Прожиточный минимум и потребительская корзина как категории института оплаты труда 16. Материальная ответственность как институт трудового права. 17. Возмещение вреда, причиненного имуществу работодателя: проблемы применения. 18. Компенсация морального вреда в трудовом праве: история и современность. 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. 20. Практика применения гарантий и компенсаций при расторжении трудового договора. 21. Индивидуальный трудовой спор: понятие, признаки 22. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров 23. Государственная инспекция труда как орган по рассмотрению трудовых споров: дискуссионные вопросы 24. Коллективный трудовой спор: практика применения 25. Применение забастовки, как способ защиты трудовых прав
-------------------	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения трудового права. 2. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. 3. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений. 4. Стороны трудовых отношений. 5. Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. 6. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. 7. Коллективный договор. 8. Соглашение. 9. Ответственность сторон социального партнерства.

<p>Специальная часть</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой договор. Общие положения. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Общие основания прекращения трудового договора. 5. Защита персональных данных работника. 6. Рабочее время. 7. Режим рабочего времени. 8. Время отдыха. 9. Отпуска. 10. Оплата и нормирование труда. 11. Заработная плата. 12. Нормирование труда. 13. Гарантии и компенсации. 14. Трудовой распорядок. 15. Дисциплина труда. 16. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 17. Ученический договор. 18. Материальная ответственность сторон трудового договора. 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 3. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. 4. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
--------------------------	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

К целям трудового права не относится

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- создание высокой социальной защиты граждан
- создание благоприятных условий труда
- защита прав и интересов работодателей
- защита прав и интересов работников

Не является задачей трудового права

- защита прав граждан на социальное обеспечение
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений
- создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов государства
- правовое регулирование трудовых отношений
- правовое регулирование иных, непосредственно связанных с трудовыми, отношений

Трудовое законодательство не регулирует:

- трудовые отношения
- отношения по социальному партнерству
- отношения по разрешению трудовых споров
- внутрикорпоративные отношения
- отношения по организации труда и управлению трудом

К основным принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений не относится

- принцип обеспечения права на обязательное социальное страхование работников
- принцип равной оплаты за труд равной ценности
- принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов
- принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
- принцип равенства прав и возможностей работников

Не является дискриминацией в сфере труда

- ограничение в трудовых правах и свободах по должностному положению
- установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав работников, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями, установленными федеральным законом
- получение каких-либо преимуществ по признаку имущественного положения
- ограничение в трудовых правах по признаку места жительства
- ограничение в свободах по признаку социального положения

Для целей Трудового кодекса РФ принудительный труд не включает в себя

- работу, выполняемую в условиях чрезвычайных обстоятельств,
- работу, выполняемую вследствие вступившего в законную силу приговора суда
- работу, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе
- выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания
- работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения

Регулирование трудовых отношений не осуществляется

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
- судебной практикой
- трудовым законодательством
- коллективными договорами
- постановлениями Правительства Российской Федерации

Трудовой кодекс РФ – это

- федеральный закон
- федеральный конституционный закон
- подзаконный нормативный акт
- не нормативный акт
- локальный нормативный акт

Трудовой кодекс РФ вступил в силу

- 01 февраля 2002 года
- 30 декабря 2001 года
- 30 июня 2006 года
- 09 декабря 1971 года
- 01 января 2012 года

Указы Президента Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить

- постановлениям Правительства Российской Федерации
- локальным нормативным актам
- федеральным законам
- законам субъектов Российской Федерации
- трудовым договорам

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации принимают законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

- по вопросам о порядке заключения, изменения и расторжения трудовых договоров
- по вопросам о видах дисциплинарных взысканий и порядке их применения
- по вопросам об основах социального партнерства, порядке ведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений
- по вопросам об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников
- по вопросам, не отнесенным к ведению федеральных органов государственной власти

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права вправе принимать

- все работодатели не зависимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной подчиненности
- все работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
- все работодатели, за исключением работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями
- все работодатели, за исключением работодателей, являющихся юридическими лицами
- только органы государственной власти и местного самоуправления

К локальному нормативному акту, содержащему нормы трудового права, не относится

- трудовой договор
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор
- положение о персональных данных работников
- положение об оплате труда работников

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений не может осуществляться путем

- заключения работниками и работодателями коллективных договоров
- заключения работниками и работодателями трудовых договоров
- заключения работниками и работодателями соглашений
- изменения и дополнения работниками и работодателями трудовых договоров
- расторжения работниками и работодателями трудовых договоров

Если судом будет установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем

- такие отношения признаются судом недействительными
- такие отношения судом аннулируются
- к таким отношениям будут применяться положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
- к таким отношениям будут применяться положения гражданского законодательства
- к таким отношениям будут применяться положения гражданского и трудового законодательства

На территории Российской Федерации правила, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права на трудовые отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

- не распространяются
- распространяются в полном объеме
- распространяются, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами
- распространяются, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации
- распространяются, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, женщин, лиц с семейными обязанностями, молодежи и других) устанавливаются

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- отдельными нормативными правовыми актами
- локальными нормативными актами
- по соглашению сторон коллективного договора
- по соглашению сторон трудового договора

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются

- государственных гражданских служащих
- муниципальных служащих
- членов советов директоров
- работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
- ограниченно дееспособных

Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права

- распространяется на все отношения, возникшие до введения его в действие
- распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, если это прямо указано в законе или ином нормативном правовом акте, содержащем нормы трудового права

- распространяется на определенную группу отношений, возникших до введения его в действие, если эти отношения указаны в законе или ином нормативном правовом акте, содержащем нормы трудового права

- может распространяться на отношения, возникшие до введения его в действие, по усмотрению работодателя

- не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие

Принимаемые работодателем локальные нормативные акты действуют

- в отношении конкретного работника
- в отношении отдельных работников данного работодателя
- в отношении всех работников данного работодателя
- в отношении только работодателя
- в отношении всех работников и работодателей территории соответствующего муниципального образования

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. 2. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Действие трудового законодательства. Исчисление сроков. 3. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений. 4. Субъекты трудового права и трудовых правоотношений. 5. Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. 6. Коллективный договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, изменения, прекращения. Регистрация. Контроль за выполнение. 7. Соглашения: стороны, виды, содержание, срок действия, порядок заключения, изменения, прекращения. Регистрация. Контроль за исполнением.
Специальная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой договор: понятие, значение, содержание 2. Трудовой договор и договор гражданско-правового характера: сравнительный анализ 3. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора. 4. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. 5. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу. 6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 7. Перевод на другую работу: понятие, виды, порядок применения. Перемещение. 8. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника и расторжение трудового договора по соглашению сторон трудового договора. 10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 11. Виновные основания расторжения трудового договора. 12. Порядок проведения сокращения численности и штата работников. 13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 14. Гарантии и права работников при расторжении трудового договора. 15. Персональные данные работников: понятие, общие требования при обработке и передаче персональных данных работников и гарантии их защиты. 16. Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование. 17. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления. 18. Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования. 19. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

	<p>20. Правовое регулирование оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.</p> <p>21. Система оплаты труда.</p> <p>22. Структура заработной платы.</p> <p>23. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>24. Ответственность за нарушения в сфере оплаты труда.</p> <p>25. Нормирование труда: понятие, разработка и утверждение, введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>26. Трудовой распорядок. Дисциплина труда: понятие, значение, правовое регулирование</p> <p>27. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, меры, принципы.</p> <p>28. Порядок применения мер дисциплинарной ответственности.</p> <p>29. Подготовка и дополнительное образование работников: права и обязанности сторон трудового договора. Ученический договор.</p> <p>30. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды, отграничение от смежных категорий. Принципы применения мер материальной ответственности.</p> <p>31. Правовое регулирование материальной ответственности работника перед работодателем за вред, причиненный его имуществу.</p> <p>32. Порядок возмещения вреда, причиненного имуществу работодателя.</p> <p>33. Полная материальная ответственность: сфера и порядок применения.</p> <p>34. Материальная ответственность работодателя: понятие, условия.</p> <p>35. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры: понятие, виды.</p> <p>36. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>37. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</p> <p>38. Ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, виды</p> <p>39. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: факторы дифференциации, специфика, значение.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК10з1, ПК10у1, ПК10в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне