

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 14:16:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8f032c79e0674d112

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Менеджмента  
**Кафедра**      Управления персоналом

### **АННОТАЦИЯ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.В.15 Проектирование систем управления персоналом                                      |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации" |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Проектирование систем управления персоналом входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Стандарты управления персоналом, Управление персоналом в системе менеджмента качества, Кадровое обеспечение управления персоналом

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Проектирование систем управления персоналом в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть (иметь навыки)  |
| ПК-17  | ПК17з1: методологию и основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом                            | ПК17у1: разрабатывать внутрифирменные профессиональные стандарты; применять на практике профессиональные, в том числе корпоративные стандарты | ПК17в1: навыками подготовки профстандартов, в том числе корпоративных, в области управления персоналом  |
|  | ПК17з2: функции и функциональные обязанности сотрудников, функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) | ПК17у2: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений                    | ПК17в2: навыками составления должностных инструкций, карт компетенций, положений о подразделениях; распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников и функций подразделений разного уровня |

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------|-----------------|
|                     | Сем 7           |

|  |           |
|--|-----------|
| Контактная работа, в том числе:                                  | 74.3/2.06 |
| Занятия лекционного типа   | 36/1      |
| Занятия семинарского типа  | 36/1      |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01  |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06    |
| Самостоятельная работа   | 97.7/2.71 |
| Промежуточная аттестация   | 8/0.22    |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |           |
| Экзамен  | Экз       |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 180       |
| Зачетные единицы   | 5         |

#### **заочная форма**

| <b>Виды учебной работы</b>                                       | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 8           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 10.3/0.29       |
| Занятия лекционного типа   | 4/0.11          |
| Занятия семинарского типа  | 4/0.11          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа   | 162.7/4.52      |
| Промежуточная аттестация   | 7/0.19          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Экзамен  | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 180             |
| Зачетные единицы   | 5               |