

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.09.2021 10:38:55

Уникальный программный ключ:

59650034d6e1a40403e2174119531a93d8a6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной

программы повышения квалификации для специалистов Самарской области,

завершивших обучение по программе «Подготовка управленческих кадров для организаций

народного хозяйства Российской Федерации» (Президентская программа) на тему:

«Техники регулярного менеджмента: делегирование полномочий и управление исполнением» (Тренинг с практическими кейсами и групповой дискуссией)

Категория слушателей: специалисты Самарской области, завершившие обучение по программе «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа).

Количество часов: 16 часов.

Форма обучения: Без отрыва от работы

№	Наименование тем	Трудо- емкость (час.)	Количество часов, ч.			Форма контроля
			Всего	лекц ии	практи- ческие занятия	
1.	Делегирование в регулярном менеджменте. 4 уровня делегирования в организации	1	1	0,5	0,5	-
2.	Препятствия к делегированию и ловушки для руководителя. Что можно, а что нельзя делегировать	2	2	1	1	
3.	Полномочия и ответственность в процессе делегирования. Зачем и как делегировать полномочия	3	3	1,5	1,5	-
4.	Три шага делегирования. Стил постановки задачи. Возможности повышения мотивации сотрудника.	4	4	2	2	-
5.	Соппротивление делегированию, возможные причины и методы нейтрализации.	2,5	2,5	1	1,5	
6.	Третий шаг –мониторинг (контроль) исполнения. Культура ответственности. Как решить проблему обратного делегирования	3	3	2	1	
	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	0,5	0,5		0,5	
Итого:		16	16	8	8	-