

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.09.2022 18:43:48

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e6e502a10b4f1de3ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>   | <b><u>УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ КАК ИНСТРУМЕНТ<br/>ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ</u></b>      |
| <b><i>Программы профессиональной переподготовки</i></b>                | Менеджмент<br>(специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте») |
| <b><i>Тип программы</i></b>  | Базовая образовательная программа (тип В - basic)                                    |
| <b><i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i></b> | Менеджмент   |

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины.

- Ознакомить специалистов с современными инструментами системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации.
- Сформировать системный подход к применению системы менеджмента качества (далее СМК) как инструмента организационных изменений.

**Основными задачами** семинара являются:

- изучение основ современной теории, практики и инструментария обеспечения качества и управления качеством;
- раскрытие сущности процессного подхода к управлению качеством;
- ознакомление с организацией работ по разработке и внедрению систем качества.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП.

Практический семинар Управление качеством как инструмент организационных изменений входит в Раздел 3 «Специализация» (курс по выбору) структуры базовой образовательной программы.

#### Междисциплинарные связи

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | №№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |
|-------|---|---|---|---|
|       |   | 1   | 2 | 3 |
| 1     | Общий менеджмент                                    | +   | + | + |
| 2     | Управление персоналом                               | +   | + | + |
| 3     | Стратегический менеджмент                           | +   | + | + |
| 5     | Инновационный менеджмент                            | +   | + | + |
| 6     | Производственный менеджмент                         | +   | + | + |
| 7     | Методы оптимизации управления и принятия решений    | +   | + | + |

### 3. Перечень тем и их содержание

**3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:** Тематический план практического семинара Управление качеством как инструмент организационных изменений представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

| Темы         | Аудиторные занятия |               | Электронное обучение | Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы |
|--------------|--------------------|---------------|----------------------|--|
|              | очные              | дистанционные |                      |  |
| Модуль 1     | 4                  | -             | -                    | 4  |
| Модуль 2     | 4                  | 2             | 0                    | 6  |
| Модуль 3     | 6                  | 2             | 0                    | 8  |
| <b>Итого</b> | 14                 | 4             | 0                    | 18   |

### 3.2. Содержание разделов и тем

| № МОДУЛЯ | СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ   |
|----------|---|
| Модуль 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>- история развития СМК;</li><li>- принципы СМК;</li><li>- СМК как инструмент организационных изменений;</li><li>- СМК как инструмент реализации стратегии предприятия;</li><li>- СМК как инструмент корпоративной культуры;</li><li>- процессный подход как основа СМК;</li><li>- практика по процессному подходу (командная работа);</li><li>- СМК и анализ рисков;</li><li>- практика по анализу рисков (командная работа).</li></ul> |
| Модуль 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>- простые статические методы;</li><li>- статистическое управление процессами;</li><li>- практика по статистическим методам;</li><li>- методика QFD;</li><li>- FMEA;</li><li>- методика «6 сигм»;</li></ul>  |

|          |   |
|----------|---|
|          | - управление инженерными изменениями.   |
| Модуль 3 | - синергия внедрения Бережливого производства и СМК;<br>- концепция «Встроенное качество»;<br>- 5С;<br>- ТРМ;<br>- стандартная работа руководителя;<br>- визуальное управление;<br>- система эффективных совещаний; |

#### **4. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

##### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

##### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

#### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Перечень литературы.**

1. Управление качеством: учебник Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>». 2017 год. 531 с..

2. Управление качеством: учебник Агарков А. П. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>». 2017 год. 204 с.

3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление качеством» / А.В. Кудряшов, - Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

##### **6.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения**

1. Библиотека управления (статьи и учебные пособия). Вкладка: Подходы к управлению качеством <http://www.cfin.ru/management/iso9000/qm/>

2. Публикации в электронном журнале «Управление экономическими системами» по запросу «Управление качеством». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uecs.ru/upravlenie-kachestvom>

3. Документы и статьи по стратегии качества, процессному управлению, практике создания СМК в организациях. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://quality.eup.ru/quality.eup.ru.html>

4. STANDARD.RU -портал о стандартах.

5. «Бережливое производство». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/content/master-klass-po-berezhlivomu-proizvodstvu>

### 5.3. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
|---|---|

### 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить<br>нужное знаком<br>« + » |
|------------------------|---|------------------------------------|
| Текущий контроль       | Письменная работа (эссе)  | +                                  |
|                        | Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)  | +                                  |
|                        | Решение задач определенного типа  | +                                  |
|                        | Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади) | +                                  |
|                        | Тестирование (компьютерное тестирование)  | +                                  |
|                        | Кейс (задание на анализ практической ситуации)  | +                                  |
| Промежуточный контроль | Дифференцированный зачет*   | +                                  |

\* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

| Отлично   | Хорошо  | Удовлетворительно   |
|---|---|---|
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания;<br>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;<br>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;<br>4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций. | 1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;<br>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа. | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.<br>2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;<br>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций. |
| <i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>  |   | <i>Пороговый уровень</i>  |

Разработчики:

Кудряшов А.В.

ФИО