

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 05.07.2023 08:54:10  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации**

**Центр подготовки управленческих кадров**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки  
управленческих кадров  
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                                                                         |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование дисциплины</b>                                          | <b><u>БИЗНЕС-СИМУЛЯЦИЯ</u></b><br><b><u>«УПРАВЛЕНИЕ ВИРТУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»</u></b> |
| <b><i>Программы профессиональной переподготовки</i></b>                 | Маркетинг                                                                             |
| <b><i>Тип программы</i></b>                                             | Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)                                 |
| <b><i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана):</i></b> | Маркетинг                                                                             |

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины Управление виртуальным предприятием является формирование комплекса знаний, умений и навыков управления предпринимательской деятельностью предприятия

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

-изучить особенности управления промышленным предприятием на разных стадиях его жизненного цикла, основной набор управленческих решений в управлении организацией, выражающийся в принятии решений по таким вопросам, как покупка оборудования и сырья, планирование производства, оплата труда, контроль качества, продажа продукции (цена, расходы на рекламу и т.д.), списание оборудования, а также – получение и возврат банковских кредитов, выпуск собственных акций и выплата дивидендов и т.д.;

-сформировать навыки анализа внешней и внутренней среды предприятия, оценки эффективности инвестиций в планируемые проекты; принятия управленческих решений по разным аспектам деятельности предприятия (производство и реализация, финансовые операции и т.д.),

-изучить особенности формирования деловой и функциональных стратегий организации.

-освоить методы и принципами организации предпринимательской деятельности промышленного предприятия и управления ею

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление виртуальным предприятием входит в Раздел 2 «Функциональная подготовка» структуры проектно-ориентированной образовательной программы.

### Междисциплинарные связи

| № п/п | Наименование дисциплин     | №№ разделов данной дисциплины |   |   |   |
|-------|----------------------------|-------------------------------|---|---|---|
|       |                            | 1                             | 2 | 3 | 4 |
| 1     | Экономика для менеджеров   | +                             | + | + | + |
| 2     | Общий менеджмент           | +                             |   |   |   |
| 3     | Маркетинговые исследования | +                             |   |   | + |
| 4     | Финансовый менеджмент      |                               | + | + |   |
| 5     | Работа над проектом        | +                             | + | + | + |

## 3. Перечень тем и их содержание

### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Управление виртуальным предприятием представлен в таблице.

### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

| Темы                                                                                                 | Аудиторные занятия |               | Электронное обучение | Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | очные              | дистанционные |                      |                                                      |
| <u>Тема 1.</u> Основы управления предприятием                                                        | 4                  | -             | 1                    | 5                                                    |
| <u>Тема 2.</u> Принципы и методы финансового управления предприятием                                 | 4                  | -             | 1                    | 5                                                    |
| <u>Тема 3.</u> Отчетность о деятельности предприятия                                                 | 4                  | 1             | -                    | 5                                                    |
| <u>Тема 4.</u> Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и стратегическое планирование | 4                  | 1             | -                    | 5                                                    |
| <b>Итого</b>                                                                                         | 16                 | 2             | 2                    | 20                                                   |

### 3.2. Содержание разделов и тем

#### Тема 1. Основы управления предприятием.

Сущность предпринимательской деятельности. Особенности управления промышленным предприятием. Принятие решений по покупке оборудования и его ввод в эксплуатацию. Процесс

покупки и доставка сырья. Основные понятия лизинга, лизинговые операции. Проблема оптимального финансирования закупок. Управление процессом производства продукции. Планирование производства и рыночный спрос. Оплата труда производственного персонала. Фонд заработной платы, расходы по приему и увольнению. Основные факторы качества и нормативные расходы на контроль качества. Управление процессом продаж готовой продукции.

### **Тема 2. Принципы и методы финансового управления предприятием**

Прогноз рыночных и финансовых результатов реализации. Факторинг. Анализ изношенности оборудования и принятие решений по его списанию. Выбор направления инвестиций. Выбор источников финансирования инвестиций. Управление оборотными активами. Кредитная политика предприятия. Депозитная политика предприятия. Дивидендная политика предприятия. Эмиссионная политика предприятия. Фондовая политика предприятия.

### **Тема 3. Отчетность о деятельности предприятия**

Отчет о прибылях и убытках. Основные показатели эффективности деятельности предприятия. Рыночная позиция предприятия. Учетный процесс как элемент системы управления. Сбор и регистрация фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Обобщение учетной информации. Составление управленческой отчетности. Составление финансовой отчетности. Составление налоговой отчетности.

### **Тема 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и стратегическое планирование**

Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Стратегическое финансовое планирование. Особенности стратегического управления. Маркетинг. Покупка и продажа акций на фондовой бирже.

## **4. Методические указания по освоению дисциплины**

### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

## **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Перечень литературы.**

1. Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией. Учебник / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолова. - М.: Проспект, 2017.
2. Новиков, Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы / Д.А. Новиков. - Москва: Высшая школа, 2017.
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление виртуальным предприятием» / Е.П. Трошина Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления / Б.В. Черников. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 352 с.

### 5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Административно управленческий портал // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Журнал «Управление компанией» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

### 5.3. Специальные помещения

|                                                     |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

| Вид контроля           | Форма контроля                                                                              | Отметить<br>нужное знаком<br>« + » |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Текущий контроль       | Письменная работа (эссе)                                                                    | +                                  |
|                        | Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)                                                | +                                  |
|                        | Решение задач определенного типа                                                            | +                                  |
|                        | Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади) | +                                  |
|                        | Кейс (задание на анализ практической ситуации)                                              | +                                  |
| Промежуточный контроль | Экзамен*                                                                                    | +                                  |

\**Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

| Отлично                                                                                                                                                                                        | Хорошо                                                                                                                                                    | Удовлетворительно                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания;<br>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; | 1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;<br>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа. | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.<br>2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; |

|                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.</p> |  | <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.</p> |
| <p><b><i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i></b></p>                                                                                                                             |  | <p><b><i>Пороговый уровень</i></b></p>                                                                      |

Разработчики:

Канд.экон.наук, доцент

Трошина Е.П.

*ФИО*