

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:58:19

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Программа подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации**

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>БИЗНЕС – СИМУЛЯЦИЯ</u> <u>«AGILE- ГИБКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ</u> <u>ПРОЕКТАМИ»</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса Agile- гибкие технологии в управлении проектами является направлен на ознакомление обучающихся с подходом, отличным от классического метода управления проектами. В ходе обучения будут рассмотрены преимущества методики: ориентация на удовлетворение заказчика, быстрые результаты, адаптация к условиям неопределённости.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- дать представление о методологиях управления проектами;
- систематизировать знания об основных методологиях практик гибкого управления проектами;
- дать навыки использования основных практик гибкого управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Agile- гибкие технологии в управлении проектами входит в Раздел 2 «Профессиональное ядро» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины			
		1	2	3	4
1	Организационное поведение и управление изменениями	+			
2	Стратегический менеджмент	+			+
3	Инновационный менеджмент		+	+	
4	Информационные технологии в управлении				

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Agile- гибкие технологии в управлении проектами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Когда нужна гибкость	2	-	1	3
<u>Тема 2.</u> Гибкое мышление	2	-	1	3
<u>Тема 3.</u> Scrum – популярный путь к гибкости	2	-	1	3
<u>Тема 4.</u> Kanban – альтернативный путь к гибкости	2	-	1	3
<u>Тема 5.</u> Agile-трансформация	2	-	-	2
<u>Тема 6.</u> Развитие гибких методов	2	-	-	2
Итого	12	0	4	16

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Когда нужна гибкость.

Регулярные процессы и изменения. Инструменты управления изменениями. Как выбрать правильный инструмент. Практикум: выбираем инструмент. Выгоды гибкости.

Тема 2. Гибкое мышление.

Основы гибкого мышления. Практикум: инженерная задача. Ценность для клиента. Практикум: поставляем ценность. Обучение на опыте. Командная работа. Практикум: X-team. Связь мышления и практик.

Тема 3. Scrum – популярный путь к гибкости.

Из чего состоит Scrum. Практикум: Scrum card game. Роли в команде. Продукт. Планирование в Scrum. События. Практикум: Ретро.

Тема 4. Kanban – альтернативный путь к гибкости.

Из чего состоит Kanban. Практикум: FeatureBan. Визуализация. Ограничения. Практикум: переключения. Управление потоком работ. Определение правил. Обратная связь. Улучшение на основе данных.

Тема 5. Agile-трансформация.

Для сотрудников. Для организации. Масштабирование Scrum. Масштабирование Kanban.

Тема 6. Развитие гибких методов.

Научная основа. Agile-манифест. Business Agility

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2019. - 480 с.

2. Мороз, О.А. Управление проектами в ProjectLibre / О.А. Мороз.-Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.

3. Скотчер, Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Э. Скотчер. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.

4. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288 с.

5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления / Б.В. Черников. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 352 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Административно управленческий портал // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Журнал «Управление компанией» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

4. Научный журнал «Российский журнал менеджмента» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru

6. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Михайлина О.Б.