

Министерство образования и науки Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 01.04.2017 11:55:08

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Самарский государственный экономический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
по учебной и воспитательной работе
ФГБОУ ВО «СГЭУ»


/В. В. Болгова/

Порядок

**предоставления документов, подтверждающих особые достижения обучающегося
в какой-либо одной или нескольких областях деятельности
(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и
спортивной)**

МНЕНИЕ

Объединенного совета обучающихся

УЧТЕНО

Председатель

Объединенного совета обучающихся


/Д. Ю. Бабаченко/

МНЕНИЕ

Профсоюзной организации студентов СГЭУ

УЧТЕНО

Председатель

Профсоюзной организации студентов СГЭУ


/Д. Ю. Бабаченко/

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок предоставления документов, подтверждающих особые достижения обучающегося в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университете, СГЭУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 "О формировании стипендиального фонда" (вместе с "Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", "Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета")
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"
- Уставом СГЭУ.

1.3. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 7 - 11 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663.

1.4. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Сведения о численности студентов, которым возможно назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствующем семестре (о количестве стипендий) формируются планово-финансовым управлением СГЭУ на основании данных о выплате государственных академических стипендий.

1.5. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется приказом ректора СГЭУ с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2. Порядок предоставления документов

2.1. Обучающийся, претендующий на назначение повышенной государственной академической стипендии, подает личное заявление с приложением документов, подтверждающих особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в Профсоюзную организацию студентов. Сроки приема заявлений определяются Университетом и доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru) и в группе Профсоюзной организации студентов СГЭУ в сети «ВКонтакте» (https://vk.com/profkom_sseu).

2.2. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, предоставивший сведения. Администрация университета и Профсоюзная организация студентов

имеют право проводить проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в предоставленных документах.

2.3. По истечению срока приема заявлений и документов, подтверждающих основания для назначения повышенной государственной академической стипендии, председатель Профсоюзной организации студентов передает их в дирекции институтов для подготовки представлений от директоров институтов к заседанию стипендиальной комиссии университета.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов, директор института/декан факультета формирует представления на кандидатов для назначения повышенной государственной академической стипендии. Представления рассматриваются стипендиальной комиссией СГЭУ.

2.4. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся принимается ректором университета в форме приказа, на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и Объединенного совета обучающихся.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается первым проректором по учебной и воспитательной работе с учетом мнения Профсоюзной организации студентов и Объединенного совета обучающихся.

Рекомендуемая форма заявления обучающегося, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

Полный пакет документов кандидата на назначение повышенной стипендии предоставляется в Профсоюзную организацию студентов СГЭУ и должен содержать:

1. Заявление
2. Титульный лист (Приложение № 1);
3. Резюме кандидата;
4. Оригинал справки об отсутствии академической задолженности (Приложение № 2);
5. Сведения о достижении кандидата, копии подтверждающих документов для студентов имеющих достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (Приложение 3);
6. Копия всех страниц зачетной книжки (в том числе не заполненные);
7. Сведения о достижении кандидата, копии подтверждающих документов для студентов имеющих достижения в научно-исследовательской деятельности (Приложение 4 и Приложение 5).

Копии документов должны быть заверены дирекцией филиала (института, деканатом факультета), а именно содержать надпись: **«КОПИЯ ВЕРНА»**, подпись уполномоченного лица (с расшифровкой подписи) и печать дирекции филиала (института, деканата факультета).

Пакет документов кандидата на назначение повышенной стипендии предоставляется на бумажном носителе, документы не скрепляются, предоставляются в одном прозрачном файле.

Директору института _____

Студента: _____

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии. Сведения о себе прилагаю.

_____ / _____

« ____ » _____ года.

*Повышенная государственная академическая
стипендия за особые достижения*

в

деятельности

Фамилия
Имя Отчество

Институт

ФИО: _____

Курс _____

Направление
подготовки _____

Программа _____

Уровень образования

—

**Справка
об отсутствии академической задолженности**

Настоящая справка выдана в подтверждении того, что на «_____»
_____ 2018 года у Иванова Ивана Ивановича академическая
задолженность или пересдачи экзамена (зачета) по не уважительной причине
отсутствуют.

Директор института
национальной экономики

/подпись/

/_____/

/Ф.И.О./

Сведения о достижении кандидата

Уровень достижения	Количество достижений, шт.	Достижения кандидата (краткое описание)
Международный		
Всероссийский		
Окружной		
Региональный		
Городской		
СГЭУ		

Кандидат (обучающийся)

/подпись/

/ _____ /

/Ф.И.О./

Ответственный (должность)

/подпись/

/ _____ /

/Ф.И.О./

Список опубликованных работ

№ п/п	Наименование публикации	Тип публикации	Наименование издания	Количество печатных листов	Соавтор	Тип издания (ВАК, РИНЦ, иное)
1						
2						
3						
...						

Кандидат (обучающийся)

/подпись/

/

 /

/Ф.И.О./

Проректор по научной работе
и международным связям

/подпись/

/С. И. Ашмарина/

Достижения кандидата (список опубликованных работ) должны подтверждаться, копией публикации.

Сведения об участии в научных конференциях

Уровень конференции	Наименование конференции	Участие (с докладом, без доклада)
Международная		
Всероссийская		
Региональная		
Образовательной организации		
Иное		

Кандидат (обучающийся)

/подпись/

/_____/

/Ф.И.О./

Проректор по научной работе
и международным связям

/подпись/

/С. И. Ашмарина/

Достижения кандидата (**сведения об участии в научных конференциях**) должны подтверждаться, копией диплома или иным документом подтверждающим участие.