

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 10:59:41

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.18 Правовые и психологические основы работы с отдельными социальными категориями граждан

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 «Правовые и психологические основы работы с отдельными социальными категориями граждан»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.17 «Правовые и психологические основы работы с отдельными социальными категориями граждан» является частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.17 «Правовые и психологические основы работы с отдельными социальными категориями граждан» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01-ОК9, ПК 1.1-ПК1.6.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<p>организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и нести за них ответственность - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях; уровень ответственности за их решение; - круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (<i>не предусмотрено</i>)	
практические занятия	18
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	
контрольная работа (<i>не предусмотрено</i>)	
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Социальная политика государства и социальная работа.		18
Тема 1.1. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы.	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение Социальная работа и проблемы общественного развития. Социальная политика и права человека Становление системы социального обслуживания населения	4
	Практическое занятие. Теория социальной работы в системе наук.	2
	Тема 1.2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества.	Содержание учебного материала
Теоретическое обучение Социальная работа в системе образования. Социальная работа в системе здравоохранения. Социальная работа на производстве. Социальная работа в сельской местности. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях		6
Практические занятия		4
Теория социальной работы в системе наук. Семейное психологическое консультирование Психологические особенности старости и старения.		2
Подготовка беседы с молодыми членами семьи пожилого человека.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Причины психологических нарушений у получателей социальных услуг		4
Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности		32
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12

Психология делового общения	Теоретическое обучение Основные характеристики общения. Этические аспекты процесса общения. Средства общения.	4
	Практические занятия	8
	Общение с людьми с ограниченными возможностями	4
	Техники и приемы общения.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление психологической ситуации с использованием эффективных приемов и техник общения специалиста клиентской службы.	6
Тема 2.2. Межличностные отношения	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Группа и ее характеристики. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимоотношения.	4
	Практические занятия. Исследование межличностных отношений в группе.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение социально-психологического климата в группе.	6
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Консультации		4
Промежуточная аттестация		Экзамен
Всего:		54