

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический
университет»

Дата подписания: 01.08.2023 16:50:48

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

~~Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования~~

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

Утверждено

Ученым советом университета
(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.14 Информационные системы в экономике

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Информационные системы в экономике»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.14 «Информационные системы в экономике» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.14 «Информационные системы в экономике» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Соадминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>практического анализа логики различного рода рассуждений, аргументации, ведения дискуссий и полемики; приемами и методами аналитического мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы использования информационных систем в экономике; навыками практической работы с основными технологиями в предметной области экономики, в т.ч. навыками обработки учетной информации и приемами составления отчётности. инсталляции, настройки и сопровождения одной из предметноориентированных экономических систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных предметноориентированной экономической системы сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; использования инструментальных средств программирования информационной системы; участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы; взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p>
уметь	<p>самостоятельно осуществлять поиск информации по информационным ресурсам; самостоятельно обрабатывать получаемую информацию; анализировать информационные процессы; строить логические и дательские модели данных; разрабатывать прикладные решения в среде 1С в соответствии с техническим заданием; работать в локальной и глобальной информационных сетях; грамотно и ясно излагать свои мысли в письменной и устной форме.</p> <p>презентовать прикладные решения; применять современные методологии разработки экономических информационных систем, понимать и правильно использовать терминологию теории информационных систем; оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности использования информационных технологий и соответствующего программного обеспечения в экономике и управлении; исследовать закономерности развития информационных систем технологий в конкретной прикладной области; использовать пакеты прикладных программ в качестве квалифицированного пользователя; применять информационные технологии для организации учета активов и обязательств предприятия.</p> <p>осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; поддерживать</p>

	<p>документацию в актуальном состоянии; принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; производить документирование на этапе сопровождения; осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств; оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации.</p>
<p>знать</p>	<p>– современное состояние, тенденции и наиболее важные проблемы развития прикладного программного обеспечения; основы проектирования информационных баз; структуру и виды системного и прикладного программного обеспечения; методы разработки прикладных решений в среде 1С.основные задачи сопровождения информационной системы; основные теоретические положения использования информационных технологий и современный уровень автоматизации решения задач в области экономики; основные принципы построения экономических информационных систем и виды этих систем; современные виды информационных технологий, используемых при решении экономических задач; технологический процесс обработки и защиты данных; особенности процессов информатизации в предметных областях экономики; назначение и возможности информационных систем и технологий для профессиональной деятельности; методы регистрации информации в системе автоматизации обработки данных, способы контроля информации на полноту и достоверность; свойства автоматизированных систем бухгалтерского учета, их классах, способах обоснования выбора систем и приемах их настройки на требования конкретной учетной системы.</p> <p>регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; восстановление информации в информационной системе; принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах; цели автоматизации предприятия; задачи и функции информационных систем.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами		6
Тема 1.1. Понятие информационных систем бухгалтерского учёта	<p>Содержание</p> <p>1. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Организация и технология функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ). Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете. Классификация программных средств АИС БУ. Порядок создания и функционирования одно- и многопользовательских систем бухгалтерского учета на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса. Администрирование автоматизированных рабочих место АИС БУ.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Информационные системы бухгалтерского учета»</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
Раздел 2. . Банковские информационные системы и возможности их использования в финансово-кредитной системе		6
Тема 2.1 Понятие банковских информационных систем	<p>Содержание</p> <p>1.Основные принципы построения систем автоматизации в банках. Особенности этапа активного использования систем автоматизации банковских технологий. Понятие компьютерной банковской платформы. Принципы выбора и предпочтения банками существующих подходов к созданию и функционированию автоматизации банковских технологий. Обзор программных средств автоматизации в банковской деятельности.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Банковские информационные системы»</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
Раздел 3. Информационные системы рынка ценных бумаг и страхования		6
Тема 3.1 Понятие	Содержание	6

информационных систем рынка ценных бумаг и страхования и	1. Факторы, определяющие разработку информационных технологий фондового рынка. Основные принципы построения систем автоматизации рынка ценных бумаг. Основные принципы построения систем автоматизации в страховом деле. Особенности функционирования информационных систем в системе страхования РФ и в коммерческих страховых компаниях.	2
	В том числе, практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Рынок ценных бумаг»	2
	2. Практическое занятие «Информационные технологии в страховании»	2
Раздел 4. Общая характеристика управленческого консалтинга в сфере информатизации. Статистические информационные системы		6
Тема 4.1. Автоматизированные системы управленческого консалтинга. Статистические информационные системы	Содержание	6
	1. Принципы управленческого консалтинга формирования проекта и внедрения информационных систем. Системный подход к проектированию и разработке аппаратно-технологического обеспечения управленческого консалтинга. Методы и средства обработки статистической информации, реализованные в пакетах прикладных программ.	2
	В том числе, практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса»	2
	2. Практическое занятие «Информационные технологии статистического анализа данных»	2
Раздел 5. Корпоративные информационные системы		10
Тема 5.1. Понятие корпоративных информационных систем	Содержание	10
	1. Перечень и особенности решения задач управления бизнесом. Анализ классических подходов в управлении экономическими объектами. Классификация программных средств управления малыми, средними и крупными бизнес-компаниями. Российский рынок зарубежных и отечественных программных средств.	2
	В том числе, практических занятий	8
	1. Практическое занятие «Корпоративные информационные технологии»	2
	2. Практическое занятие «Информационные ресурсы корпоративных информационных технологий»	2
3. Практическое занятие «Технологии корпоративных информационных систем»	4	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой;		4

2. Доработка разрабатываемых проектов; 3. Подготовка отчетов по практическим занятиям; 4. Написание докладов.	
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6
Курсовой проект (работа) не предусмотрен	-
Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена	-
Всего	48

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

Доклады и рефераты должны быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Ученым советом Университета (протокол №9 от 28 марта 2018 г.).

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная учебная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
ОП.14 Информационные системы в экономике	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
2. Подготовка отчетов по практическим занятиям	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
3. Написание рефератов и докладов	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

4.2. Примерная тематика докладов

1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами.
2. Понятие банковских информационных систем и возможности их использования в финансово-кредитной системе.
3. Понятие информационных систем рынка ценных бумаг и в страховании
4. Общая характеристика управленческого консалтинга в сфере информатизации. Статистические информационные системы.
5. Корпоративные информационные системы.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины, / лабораторные работы и/или практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
ОП.14 Информационные системы в экономике	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Раздел 1. Бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Тема 1.1. Понятие информационных систем бухгалтерского учёта	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Практическое занятие «Информационные системы бухгалтерского учета»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Раздел 2. Банковские информационные системы и возможности их использования в финансово-кредитной системе	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Тема 2.1. Понятие банковских информационных систем	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Практическое занятие «Банковские информационные системы».	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Раздел 3. Информационные системы рынка ценных бумаг и страхования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Тема 3.1. Понятие информационных систем рынка ценных бумаг и страхования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Практическое занятие «Рынок ценных бумаг»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
2. Практическое занятие «Информационные технологии в страховании»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Раздел 4. Общая характеристика управленческого консалтинга в сфере информатизации. Статистические информационные системы	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Тема 4.1. Автоматизированные системы управленческого консалтинга. Статистические информационные системы	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Практическое занятие «Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
2. Практическое занятие «Информационные технологии	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК

статистического анализа данных»	07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Раздел 5. Корпоративные информационные системы	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
Тема 5.1. Понятие корпоративных информационных систем	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
1. Практическое занятие «Корпоративные информационные технологии»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
2. Практическое занятие «Информационные ресурсы корпоративных информационных технологий»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.
3. Практическое занятие «Технологии корпоративных информационных систем»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: полигон разработки бизнес-приложений, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518514>

6.2.2. Электронные ресурсы

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
4. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.14 Информационные системы в экономике по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОССПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программой ОП.14 Информационные системы в экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
- освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

- получить умения и знания:

Иметь практический опыт	- Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
уметь	- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. -
знать	- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.14 «Информационные системы в экономике» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задачи	Доклад	Формирование портфолио
8	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.14 «Информационные системы в экономике» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
8				+

7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

Результат обучения (объект оценивания)	Основные показатели оценивания	Тип задания
<p>- Уметь самостоятельно осуществлять поиск информации по информационным ресурсам; самостоятельно обрабатывать</p> <p>- получаемую информацию</p> <p>- анализировать информационные процессы; строить логические и дательные модели данных; разрабатывать прикладные решения в среде 1С в соответствии с техническим заданием; работать в локальной и глобальной информационных сетях; грамотно и ясно излагать свои мысли в письменной и устной форме. презентовать прикладные решения; применять современные методологии разработки экономических информационных систем, понимать и правильно использовать терминологию теории информационных систем</p>	<p>- Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</p> <p>- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>тестирование, задача, доклад</p>
<p>Знать современное состояние, тенденции и наиболее важные проблемы развития прикладного программного обеспечения; основы проектирования информационных баз; структуру и виды системного и прикладного программного обеспечения; методы разработки прикладных решений в среде 1С. основные задачи сопровождения информационной системы; основные теоретические положения использования информационных технологий и современный уровень автоматизации решения задач в области экономики; основные принципы построения экономических информационных систем и виды этих систем ;современные виды информационных технологий, используемых при решении экономических задач; технологический процесс обработки и защиты данных; особенности процессов информатизации в предметных областях экономики; назначение и возможности информационных систем и технологий для профессиональной деятельности.</p>	<p>- Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p>	<p>тестирование, задача, доклад</p>
<p>Иметь практический опыт практического анализа логики различного рода рассуждений, аргументации, ведения дискуссий и полемики; приемами и методами аналитического мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы использования</p>	<p>- Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией</p>	<p>тестирование, задача</p>

<p>информационных систем в экономике; навыками практической работы с основными технологиями в предметной области экономики, в т.ч. навыками обработки учетной информации и приемами составления отчетности. инсталляции, настройки и сопровождения одной из предметноориентированных экономические систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных предметноориентированной экономической системы сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; использования инструментальных средств программирования информационной системы.</p>		
--	--	--

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Наименование разделов учебной дисциплины	Типы контрольных заданий		
<i>1</i>	<i>2</i>		
Раздел 1. Бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
Раздел 2. Банковские информационные системы и возможности их использования в финансово-кредитной системе	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
Раздел 3. Информационные системы рынка ценных бумаг и страхования	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
Раздел 4. Общая характеристика управленческого консалтинга в сфере информатизации. Статистические информационные системы	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад

Раздел 5. Корпоративные информационные системы	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
--	--------------------------	-----------------------------	--------

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименования разделов учебной дисциплины	Типы контрольных заданий
<i>1</i>	<i>2</i>
Раздел 1. Введение в компьютерную графику	Вопросы к экзамену Тестирование
Раздел 2. Способы представления изображений в памяти компьютера	Вопросы к экзамену Тестирование
Раздел 3. Информационные системы рынка ценных бумаг и страхования	Вопросы к экзамену Тестирование
Раздел 4. Общая характеристика управленческого консалтинга в сфере информатизации. Статистические информационные системы	Вопросы к экзамену Тестирование
Раздел 5. Корпоративные информационные системы	Вопросы к экзамену Тестирование

7.4.1 Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов;

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита лабораторных работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Примерный перечень лабораторных задач по дисциплине

Формируемые компетенции - ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07.

ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

Практическое занятие № 1

1. Охарактеризуйте организацию и технологию функционирования информационных систем бухгалтерского учета (ИС БУ) на крупных предприятиях.
2. Сформулируйте особенности функционирования бухгалтерских информационных

систем на предприятиях малого и среднего бизнеса.

3. Обоснуйте выбор программно-технических средств для ИС БУ.
4. Ознакомьтесь с интерфейсом программы.
5. Введите данные о предприятии. Создайте и заполните справочники условно-постоянной информации.
6. Изучите систему счетов в ИС БУ.
7. Документируйте хозяйственные операции и формируйте внутримашинную базы учета в ИС БУ.
8. Выполните необходимые расчеты по обобщению учетных данных, получению справок и формированию бухгалтерских регистров в ИС БУ.

Завершите отчетный период и сформируйте бухгалтерскую, финансовую, налоговую и другую отчетности.

Практическое занятие № 2

1. Дайте характеристику банковских программных комплексов.
2. Познакомьтесь с работой операционного отдела банка, кредитно-планового, аналитического отделов, депозитария, обменного пункта
3. Решите задачу оценки кредитоспособности клиента банка.
4. Опишите технологию расчетов с использованием пластиковых карт.

Практическое занятие № 3

1. Опишите функции рынка ценных бумаг.
2. Выделите особенности организации рынка ценных бумаг.
3. Определите факторы построения информационных технологий фондового рынка.
4. Создайте презентацию по использованию отечественных информационных технологий на фондовом рынке.
5. Сформулируйте основные принципы построения ИС в страховых организациях и особенности вычислительной среды.
6. Создайте функциональную структуру ИС страховой организации с указанием перечня и взаимосвязи функциональных подсистем.
7. Опишите задачи, а также программное и технологическое обеспечение их реализации.

Практическое занятие № 4

1. Сформулируйте назначение информатизации управленческого консалтинга.
2. Начертите схему процесса проектирования и внедрения информационных систем в управленческом консалтинге.
3. Обоснуйте выбор программного обеспечения для поддержки и эксплуатации информационных систем управленческого консалтинга и осуществите постановку и решение задачи принятия управленческого решения.

Практическое занятие № 5

1. Выделите функциональную составляющую корпоративных информационных систем.
2. Сформулируйте классические подходы информационной интеграции в решении задач управления экономическими объектами.
3. Охарактеризуйте состояние российского рынка зарубежных и отечественных программных средств корпоративного управления малыми, средними и крупными бизнес-компаниями.
4. Ознакомьтесь с технологиями компьютерного корпоративного управления.
5. Примените соответствующий программный продукт для решения задач на различных уровнях управления компаниями.

Ознакомьтесь с перспективами разработки отечественного программного обеспечения, соответствующего международным стандартам.

Примерные тестовые вопросы

1. Под информационной технологией понимаются операции, осуществляемые с информацией автоматизированным, и традиционно-бумажным способом
 - только в автоматизированном режиме
 - только с помощью прикладных программ
 - только традиционно-бумажным способом
2. Обеспечивающие ИТ
 - технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач
 - готовый программный продукт (или часть его), предназначенный для автоматизации задач в определенной предметной области и заданной технической среде
 - технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в определенной предметной области для решения конкретных видов задач
3. Понятие, позволяющее определить тип оборудования и программного обеспечения, на которых можно установить покупаемую информационную технологию
 - Операционная система
 - Платформа
 - Компьютер
 - Процессор
4. Информационная технология может существовать
 - только в составе информационной системы
 - без информационной системы

- только параллельно информационной системе
- нет правильного ответа

5. Технология, основанная на использовании искусственного интеллекта – это

- информационная технология обработки данных
- информационная технология управления
- автоматизация офиса
- информационная технология поддержки принятия решений
- информационная технология экспертных систем

6. Технология, предназначенная для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные, известны алгоритм решения задачи - это

- информационная технология обработки данных
- информационная технология управления
- автоматизация офиса
- информационная технология поддержки принятия решений
- информационная технология экспертных систем

7. Технология, направленная для подготовки различных отчетов (суммирующих, сравнительных, чрезвычайных), способствующих принятию решений сотрудниками предприятия - это

- информационная технология обработки данных
- информационная технология управления
- автоматизация офиса
- информационная технология поддержки принятия решений
- информационная технология экспертных систем

8. К методам обработки информации относятся

- математические вычисления и моделирование
- аналитические и символьные преобразования
- алгоритмизация и программирование
- обработка текстовой и табличной информации
- построение графиков, диаграмм, схем
- обработка изображений и сигналов
- передача и распределение информации
- все варианты верны
- нет правильного ответа

9. Текстовый процессор, табличный процессор, графический редактор, экспертный системы, СУБД это классификация ИТ по
- типу обрабатываемой информации
 - степени охвату решаемых задач
 - виду пользовательского интерфейса
 - нет правильного ответа
10. Целью информационной технологии является
- Сбор и хранение информации
 - Обработка статистических данных
 - Производство информации для принятия решений
 - Принятие решений на основе этой информации
11. Case – технология это
- комплекс программных средств позволяющих осуществить сбор, накопление, хранение, поиск и обработку информации
 - комплекс программных средств, поддерживающих процессы создания и сопровождения программного обеспечения
 - комплекс программных средств отвечающих за выполнения функций управления информационной системы
 - нет правильного ответа
12. Информационная технология включает в себя
- Набор методов, средств и персонала для решения проблемы
 - Программное и техническое обеспечение ИС
 - Средства сбора, хранения и обработки информации
 - Процесс сбора, обработки и хранения информации
13. Упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения информации до получения результата технологическим процессом
- информационным процессом
 - информационной технологией
14. Новая информационная технология – это технология, которая основывается на
- применении компьютеров, активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе

- высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса
- широком использовании пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения
- доступе пользователя к удаленным базам данных и программам благодаря вычислительным сетям ЭВМ
- Все варианты верны

15. По степени охвата АИТ задач управления выделяют

- электронную обработку данных
- автоматизацию управленческой деятельности
- поддержку принятия решения
- компьютеризацию производства
- экспертную поддержку
- электронный офис
- нет правильного ответа

16. По классам реализуемых технологических операций АИТ рассматриваются по существу в программном аспекте и включают

- текстовую обработку, электронные таблицы
- автоматизированные банки данных
- обработку графической и звуковой информации
- мультимедийные и другие системы
- Все варианты верны

17. Технология формирования видеоизображения получила название

- компьютерной графики
- цифровой технологии
- мультимедийной технологии
- текстовой обработки данных
- нет правильного ответа

18. Программно-техническая организация обмена с компьютером текстовой, графической, аудио- и видеоинформацией получила название

- компьютерной графики
- цифровой технологии
- мультимедийной технологии
- текстовой обработки данных
- нет правильного ответа

19. Свойство системы эмерджентность означает
- Структурированность системы
 - Появление новых функций и свойств у системы, которых не было у отдельных элементов системы
 - Жизнеспособность системы
20. Какие из ниже перечисленных систем автоматизируют все функции управления предприятия на всех уровнях управления?
- Корпоративные ЭИС
 - Локальные ЭИС
21. Какие из ниже перечисленных систем относятся к интеллектуальным системам?
- Экспертные системы
 - Нейронные сети
 - Имитационные системы
22. К особенностям интеллектуальной системы можно отнести
- возможность модификации базы знаний в процессе работы
 - отвечать на запросы пользователя
 - возможность адаптироваться к проблемной области
 - возможность находить закономерности в базе знаний
 - возможность генерации отчетов
 - возможность способность системы приводить ход рассуждений по нахождению решения
 - все варианты верны
23. В чем преимущества открытых систем
- В свободном использовании программного обеспечения
 - Обеспечение совместного использования в одном проекте технических и программных средств различных производителей
 - Использование стандартов
24. Верно ли утверждение: «Открытые технологии имеют и отрицательные стороны»
- да
 - нет
25. Целью автоматизации финансовой деятельности является:
- повышение квалификации персонала
 - устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов

- снижение затрат
- автоматизация технологии выпуска продукции
- приобретение нового оборудования

В автоматизированных ИС информация обрабатывается:

- Без участия человека
- При частичном участии человека
- С использованием только технических средств
- Только вручную

26. Какие ИС вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение

- Советующие ИС
- Управляющие ИС
- Информационно-решающие системы
- ИС управления технологическим процессом
- Все варианты верны

27. Информационные системы оперативного уровня обеспечивают:

- Обработку запросов о текущем состоянии фирмы
- Выработку отчетов для принятия решений
- Используются быстрого хранения информации

28. Назначением информационных систем оперативного уровня является:

- Формирование управленческих отчетов
- Формирование ответов на запросы о текущем состоянии
- Оперативная передача информации

29. Из перечисленных понятий: а) целостность, б) делимость, с) приоритетность, d) многообразие элементов и различия их природы, е) структурированность, f) Эмерджентность. Основными свойствами системы являются:

- a, b, d
- a, b, d, e, f
- a, b, c, d, e
- a, b, c, f

30. Назначением информационных систем специалистов является:

- Помощь в обработке документов и интеграция новой информации
- Формирование документов

- Формирование специальных документов

31. Информационные системы для менеджеров среднего звена:

- Используются для мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования
- Используются для ввода данных менеджерами среднего звена
- Используются для видеоконтроля менеджерами среднего звена

32. Назначением информационных систем для менеджеров среднего звена является:

- Составление периодических отчетов
- Составление оперативных отчетов
- Составление стратегических документов

33. Выберите типы информационных систем для менеджеров среднего звена:

- Информационные системы поддержки принятия решений
- Управленческие информационные системы
- Оперативные информационные системы
- Стратегические информационные системы

34. Стратегические информационные системы обеспечивают:

- Поддержку принятия решений по реализации стратегических целей фирмы
- Выработку стратегии фирмы
- Безопасность фирмы

35. Информационные системы в фирме предоставляют:

- Информацию для дальнейшего анализа
- Готовые решения задач
- Стратегические решения
- Стратегические решения

36. Выберите типы задач, для которых создаются информационные системы:

- Математические, стратегические, производственные
- Структурированные, неструктурированные, логические
- Структурированные, частично структурированные, неструктурированные

37. Структурированные задачи – это:

- Задачи, в которых есть структура
- Задачи, в которых есть возможность выразить их содержание в форме математической

модели, имеющей точный алгоритм решения

- Задачи, в которых есть возможность выразить их содержание в виде формул

38. Частично структурированные задачи – это:

- Задачи, которые решены частично
- Задачи, в которых известна лишь часть элементов и связей между ними
- Задачи, в которых данные известны частично

39. Неструктурированные задачи – это:

- Задачи, в которых нет правильного решения
- Задачи, для которых невозможно подобрать математическую модель
- Задачи, которые еще не решали

40. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы – это

- информационная система
- экономическая информационная система
- автоматизированная информационная система

41. Назовите виды частично структурированных задач:

- Создающие отчеты и решающие задачи
- Создающие управленческие отчеты и вырабатывающие возможные альтернативы решений
- Моделирующие ситуации в фирме

42. Назовите виды информационных систем, вырабатывающих возможные альтернативы решений:

- Модельные и экспертные
- Модульные и немодульные
- Модельные и для экспертиз

Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
---	---	---	--

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические списки к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

<p>«хорошо»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
<p>«удовлетворительно»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1. - 2003 «Библиографическая запись Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не представил доклад по соответствующим критериям оценивания</p>

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

Зачет позволяет оценить степень сформированности компетенций ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

1. Дайте определение автоматизированной системы бухгалтерского учета (АИС БУ) и назовите ее основные компоненты.
2. Что представляет собой функциональная модель АИС БУ. Охарактеризуйте функциональную часть АИС БУ.
3. Основные черты современной информационной технологии в АИС БУ.
4. Перечислите обеспечивающие компоненты АИС БУ, определите их назначение и дайте краткую характеристику.
5. Что такое АРМ бухгалтера и чем оно оснащается?
6. Какие факторы влияют на количество АРМ в бухгалтерии предприятий малого, среднего и крупного бизнеса и на распределение работ между ними?
7. Назовите основные этапы обработки данных в АИС БУ.
8. Какими критериями следует руководствоваться при выборе ПО АИС БУ: для малых предприятий; для средних предприятий; для крупных и корпоративных предприятий?
9. Что понимают под тиражной программой учета?
10. Охарактеризуйте вариант создания АИС БУ как составной части интегрированной системы автоматизации управления предприятием.
11. Какой период можно считать началом развития новых информационных технологий в банковской системе РФ?
12. Раскройте понятие компьютерной банковской платформы.
13. Назовите основные направления приложения новых информационных технологий в банковской деятельности.
14. Сформулируйте важнейшие требования к создаваемым информационным технологиям в банковской системе.
15. Охарактеризуйте наиболее известные проекты и системы автоматизации банковской деятельности.
16. Охарактеризуйте функциональную часть системы «Операционный день банка».
17. Изложите назначение составляющих программно-технологического комплекса «Операционный день банка».
18. Сформулируйте цели и задачи автоматизированной работы в филиалах банка.
19. Назовите особенности организации технологии электронных платежей.
20. Назовите предпосылки информатизации и автоматизации фондовых технологий.
21. Каковы требования, предъявляемые к информационным фондовым технологиям на разных этапах работы с ценными бумагами?
22. Укажите классы программно-технологических комплексов фондовой деятельности, перечень решаемых ими задач и выполняемых функций.
23. Назовите направления использования передовых информационных технологий в страховой деятельности.
24. Выделите особенности автоматизированных информационных систем налоговых органов. АИС налоговых служб территориального и регионального значения.
25. Назовите основные принципы построения АИС в страховых организациях и

особенности структуры информационно-вычислительной среды.

26. Назовите специализированные программные продукты автоматизации страхового бизнеса.
27. Назначение статистической обработки данных для поддержки процедуры принятия решения с использованием программных средств.
28. Дайте характеристику информационных систем управленческого консалтинга.
29. В чем особенности сетевых информационных технологий корпоративного управления?
30. Преимущества модульности структуры сетевой комплексной системы корпоративного управления. Назовите состав модулей системы.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала нераскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>