

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 13:30:34

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Информационные технологии» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.03 «Информационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция:

ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.6. ПК 6.3.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	<i>Проектирование и разработка информационных систем.</i>
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного
---------------	---

	<p>программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты информации;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации профессиональной деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	-
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		28
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	4
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	7
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	3
	2. Классификация печатающих устройств.	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части.	2
Практическое занятие. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	4
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры,	2	

	программы-архиваторы, утилиты.	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	9
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	5
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	2
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		10
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	10
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	4
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие Интерфейс ОС Windows.	2
	Практическое занятие. Файловая система. Стандартные программные средства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	2
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		38
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	8
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	4

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	1
	Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок.	1
	Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	1
	Практическое занятие. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	1
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	10
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	4
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	1
	Практическое занятие. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	1
	Практическое занятие. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1
	Практическое занятие. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	1
	Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	1
Практическое занятие. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	1	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	8
	1. Компьютерная графика, ее виды.	4
	2. Мультимедийные программы.	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений	1
Практическое занятие. Создание растрового изображения по заданным условиям.	1	
Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	1	

	Практическое занятие. Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	1
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	12
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Системы управления базами данных MS Access	1
	Практическое занятие. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Мастер подстановок	1
	Практическое занятие. Ведение таблиц в базе данных, ключи, связывание таблиц	1
	Практическое занятие. Запросы. Сложные запросы. Построитель выражений	1
	Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	2
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		20
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	8
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	4
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	1
	Практическое занятие Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	1
Практическое занятие. Способы создания и сопровождения сайта. Визуальный редактор	2	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в	Содержание учебного материала:	6
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Электронная почта.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Использование возможностей сетевого ПО	1
	Практическое занятие. Использование синхронного и асинхронного чата. Интернет-	1

глобальных и локальных компьютерных сетях	телефония, видеоконференция.	
	Практическое занятие. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	6
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов	2
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		96

