

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.08.2021 16:09:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**

**Кафедра**      Метакафедра (УМУ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 16 от 20 мая 2021 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.12 Командообразование и работа в команде
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника Экономист

Самара 2021

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Командообразование и работа в команде входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Основы проектной деятельности, Управление изменениями, Предпринимательское дело

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Командообразование и работа в команде в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-3_ИДК1 Проявляет знание особенностей формирования эффективной команды.	УК3з1: Основные современные технологии коммуникации различного типа, основные методы анализа взаимодействия в команде, основные теории лидерства и стили руководства.	УК3у1: Определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли	УК3в1: Владеет навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.  Методами организации и управления коллективом
УК-3_ИДК2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	УК3з2: Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	УК3у2: Разрабатывать командную стратегию. Применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Оценивать необходимые временные,	УК3в2: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат  Выявляет конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управляет

		информационные и другие ресурсы для достижения поставленной перед командой цели	ими
<p>УК-3_ИДК3</p> <p>Проявляет знание особенностей формирования эффективной команды.</p> <p>Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p>	<p>УК3з3: Основные современные технологии коммуникации различного типа, основные методы анализа взаимодействия в команде, основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p>	<p>УК3у3: Определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.</p> <p>Разрабатывать командную стратегию.</p> <p>Применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>Оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы для достижения поставленной перед командой цели</p>	<p>УК3в3: Владеет навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>Методами организации и управления коллективом.</p> <p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>Выявляет конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управляет ими</p>

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>УК-6_ИДК1</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p>УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>	<p>УК6у1: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем</p>	<p>УК6в1: Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием</p>

деятельности и требований рынка труда.			здоровьесберегающих подходов и методик
<p>УК-6_ИДК2</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития. Применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6з2: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у2:</p> <p>Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля, с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6в2:</p> <p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-6_ИДК3</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов. Решает задачи собственного личностного и профессионального развития. Применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6з3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем.</p> <p>Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля, с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6в3: Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Командообразование и работа в команде представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Теория командообразования	4	2			26,85	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2,

							УК-6_ИДК3	
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	14	16			27	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3	
	Контроль	18						
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>53.85</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Теория командообразования	2	2			45,85	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3	
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями							40
	Контроль	18						
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>85.85</b>		

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теория командообразования	лекция	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. Основные функции и признаки команды и группы.
		лекция	Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Типология ролей в команде. Команда руководителей.
		лекция	Этапы формирования команды. Жизненный цикл команды.
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	лекция	Инструменты управления командными взаимоотношениями.
		лекция	Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде. Социальные конфликты в команде и управление ими.

		лекция	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации
		лекция	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей
		лекция	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции
		лекция	Влияние цифровой экономики на формирование взаимодействий в команде лидеров.

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теория командообразования	практическое занятие	Сущность командообразования, команда и группа: сходства и отличия. Основные функции и признаки команды и группы
		практическое занятие	Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Типология ролей в команде. Команда руководителей
		практическое занятие	Этапы формирования команды. Жизненный цикл команды
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	практическое занятие	Инструменты управления командными взаимоотношениями.
		практическое занятие	Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде. Социальные конфликты в команде и управление ими
		практическое занятие	Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации
		практическое занятие	Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей
		практическое занятие	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции
		практическое занятие	Влияние цифровой экономики на формирование взаимодействий в команде лидеров.

\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теория командообразования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ



## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Бирман, Л.А. Лидерство : учебник / Бирман Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-406-07483-1. — URL: <https://book.ru/book/932560> (дата обращения: 27.04.2021). — Текст : электронный.

Карякин, А.М. Основы командной работы : учебное пособие / Карякин А.М., Великороссов В.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-5717-5. — URL: <https://book.ru/book/938372> (дата обращения: 27.04.2021). — Текст : электронный.

Позина М. Б. Психология в предпринимательской деятельности: Надпрофессиональные компетенции, или Soft skills для предпринимателей: учебно-методическое пособие / М.Б. Позина. - Москва : Синергия, 2021. - 144 с. - ISBN 978-5-4257-0510-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375213/reading> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный.

Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе ; под редакцией Л. С. Ружанской. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-7996-2258-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107017.html> (дата обращения: 27.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433606>
2. Бендас, Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438206>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 460 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52063>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus ( PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучаю

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Командообразование и работа в команде:

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №16

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**  
**Универсальные компетенции (УК):**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
<b>Описание ИДК</b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть (иметь навыки)</b>
УК-3_ИДК1 Проявляет знание особенностей формирования эффективной команды.	Пороговый	УК3з1: Основные современные технологии коммуникации различного типа, основные методы анализа взаимодействия в команде, основные теории лидерства и стили руководства.	УК3у1: Определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли	УК3в1: Владеет навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.  Методами организации и управления коллективом
УК-3_ИДК2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	Базовый	УК3з2: Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	УК3у2: Разрабатывать командную стратегию. Применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы для достижения поставленной перед командой цели	УК3в2: Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат  Выявляет конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управляет ими
УК-3_ИДК3 Проявляет знание	Повышенный	УК3з3: Основные современные технологии	УК3у3: Определять роль каждого участника	УК3в3: Владеет навыками проектирования и

<p>особенностей формирования эффективной команды.</p> <p>Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p>		<p>коммуникации различного типа, основные методы анализа взаимодействия в команде, основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p>	<p>команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли.</p> <p>Разрабатывать командную стратегию. Применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. Оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы для достижения поставленной перед командой цели</p>	<p>организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>Методами организации и управления коллективом.</p> <p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>Выявляет конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управляет ими</p>
--	--	---	---	---

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<p>УК-6_ИДК1</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p>	<p>УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>	<p>УК6у1:</p> <p>Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем</p>	<p>УК6в1: Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием</p>

требований рынка труда.			здоровьесберегающих подходов и методик
<p>УК-6_ИДК2</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов.</p> <p>Решает задачи собственного личностного и профессионального развития.</p> <p>Применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК632: Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у2:</p> <p>Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля, с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6в2: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-6_ИДК3</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов.</p> <p>Решает задачи собственного личностного и профессионального развития.</p> <p>Применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК633: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у3:</p> <p>Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем.</p> <p>Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля, с использованием подходов здоровьесбережения</p>	<p>УК6в3: Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> <p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теория командообразования	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3	Тестирование	Зачет
2.	Инструменты управления командными взаимоотношениями	УК-3_ИДК1, УК-3_ИДК2, УК-3_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3	тестирование	Зачет

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>)

#### 1. Охарактеризуйте базовые основания командной работы:

- интегрирующая роль руководителя команды (идейный и деловой лидер);
- четкое и безальтернативное руководство со стороны вышестоящей организации;
- идеология "общей судьбы" (единый "путь - цель");
- полная и безоговорочная ориентация на интересы руководителя команды;
- идейное единство (миссия – "кровная идея", "общее видение", ценностно-ориентированное единство).

#### 2. Определите основные черты профессионального почерка команды (внутрикомандных отношений):

- динамичный деловой стиль работы;
- жесткое единоначалие;
- информационная открытость и адекватность;
- ответственная исполнительская дисциплина (построенная на "понимании" и "приобщении");
- исполнительность построенная на указаниях вышестоящих организаций;

#### 3. Обозначьте характеристики команды как субъекта саморазвития:

- наличие "оппонентного круга" (своеобразный "круглый стол" для обсуждения "идей развития");
- определяющий фактор развития (саморазвития) команды – программа, спущенная "сверху";

- отсутствие некритической комплиментарности и поддержка деловых поступков;
- взаимообусловленное профессиональное воспитание (профессиональная идентификация "делай как я");
- главный стимул развития (и саморазвития) команды – материальный интерес;
- круговое лидерство (переходящая функция, личностная самореализация через общую целевую парадигму).

**4. Назовите главное качество команды, определяющее ее деловую и социальную устойчивость:**

- исполнительность;
- жёсткая иерархия (соподчиненность);
- ответственная взаимозависимость (взаимная ответственность);
- четко выраженный и последовательно реализуемый материальный интерес.

**5. Назовите главные качества команды как совокупного субъекта деятельности:**

- совокупная компетентность;
- нерассуждающая исполнительность;
- умение подчиняться;
- активность;
- креативность;
- независимость друг от друга;
- самоорганизация.

**6. Руководитель команды – это:**

- лицо назначенное "сверху" (вышестоящей организацией);
- выдвигается "снизу" из состава рабочей группы (которой предстоит стать "командой");
- самоопределяется на инициативной основе (целевое назначение, выборы, самовыдвижение и т.д.), выступает организационным и идейным (содержательным) началом процесса командообразования.

**9. Установите соответствие:**

- 1) Функциональное разделения труда
  - 2) Профессиональное разделения труда
  - 3) Квалификационное разделения труда
- в зависимости от сложности выполняемых работ
  - между различными категориями работников
  - по признаку технологической однородности выполняемых работ

**10. В основе мотивов трудовой деятельности человека лежат (-ит):**

- условия труда;
- потребности личности;
- содержание труда;
- опыт работы;
- уровень образования работника.

**11. Этапы развития конфликта:**

- инцидент;
- возникновение трудовых противоречий;
- разрешение конфликта;
- конфликтная ситуация.

**12.С помощью какого метода оценки персонала рекрутер сможет оценить мотивацию кандидата:**

- интервью

- ролевая игра
- самопрезентация

**13. Эффективность обучения в большей степени зависит от:**

- личной заинтересованности руководства
- опыта и профессионализма тренера
- уровня мотивированности сотрудника

**14. Установите правильную последовательность:**

Этапы трудовой адаптации:

- идентификация;
- приспособление;
- ассимиляция
- ознакомление.

15. Если вам нужно подобрать человека для работы в условиях эмоционального давления, найти кандидата на должность оператора, секретаря. Какой метод оценки кандидатов наиболее эффективен в этом случае:

- стрессовое интервью
- профессиональное тестирование
- психологическое тестирование

**16. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:**

- оценка личных и деловых качеств;
- оценка труда;
- оценка результатов труда;
- комплексная оценка качества работы.

**17. С точки зрения содержания социальной организации выделяется два типа структуры трудового коллектива:**

- коммерческая и некоммерческая структура;
- формальная и неформальная структура;
- централизованная и децентрализованная структура;
- вертикальная и горизонтальная структура.

**18. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации (при необходимости указать несколько):**

- затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

**19. .... - это эмоциональный настрой, отражающий взаимоотношения между работниками как по горизонтали, так и по вертикали (выберите правильный ответ)**

- конфликтная ситуация
- психологический климат
- адаптация
- социализация
- интеграция

**20. Социальные свойства социальной организации (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)**

- мотивация персонала



- стимулирование персонала
- адаптация персонала
- организационные цели
- эффективность результатов

**21. Для укрепления сплоченности группы полезно:  
(отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)**

- Сделать группу меньше
- Поощрять согласие с целями группы
- Выдавать вознаграждение всей группе, а не отдельным ее членам
- Стимулировать соревнование с другими группами
- Систематизировать поведение людей в процессе труда и общения

**22. Что на эмоциональном уровне отражает сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни**

- социально-психологический климат
- адаптация
- мотивация
- стимулирование
- социализация

**23. При каком из нижеперечисленных условий социальные отношения в группе будут оптимальными:(возможны 2 и более верных ответов)**

- Неформальный лидер и официальный лидер – одно лицо.
- Неформальный лидер и официальный лидер – разные лица.
- Формально незакрепленная структура адекватна административной структуре.
- Административная структура не совпадает с формально незакрепленной структурой.

**24. Метод изучения межличностных отношений в группе, суть которого сводится к выявлению системы эмоциональных отношений между членами группы (укажите верный ответ)**

- наблюдение
- интервью
- социометрия
- психологическое тестирование

**25. Элементы организационной культуры (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)**

- герои организации
- репутация на рынке
- ритуалы
- система ценностей
- система потребностей
- стиль руководства

**26. Адаптация характеризует ... (отметьте пункт, который является лишним из перечисленного)**

- Этап, когда устраняются конфликты в межличностных отношениях в группе
- Этап формирования группы, когда ее члены узнают и принимают друг друга
- Этап становления группы, когда члены группы формируют ее задачи
- Начальный этап формирования группы, когда начинают проявляться структура, иерархия, статус, роли, лидерство
- Начальный этап, когда члены группы вырабатывают нормы

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория командообразования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия "команда" и "командообразование"</li> <li>2. Понятия "команда " и "группа": сходства и отличия.</li> <li>3. Определение команды и ее роль в деятельности организации.</li> <li>4. Основные признаки и функции команды.</li> <li>5. Ролевая структура команды.</li> <li>6. Виды команд.</li> <li>7. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.</li> <li>8. Технология создания команды.</li> <li>9. Управление взаимоотношениями в команде.</li> <li>10. Особенности работы в команде.</li> <li>11. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.</li> <li>12. Особенности создания команды руководителей.</li> <li>13. Особенности принятия коллективного решения в команде.</li> <li>14. Этапы развития команд в организации.</li> <li>15. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.</li> <li>16. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.</li> </ol>
Инструменты управления командными взаимоотношениями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ролевая структура команды</li> <li>2. "Колесо команды" Марджерисона - МакКенна</li> <li>3. Основные положения модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова</li> <li>4. Основные положения модели Майерс - Бриггс</li> <li>5. Основные положения модели командных ролей Р.М. Белбина</li> <li>6. Виды команд</li> <li>7. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия</li> <li>8. Технология создания команды</li> <li>9. Управление взаимоотношениями в команде</li> <li>10. Особенности работы в команде</li> <li>11. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд</li> <li>12. Особенности создания команды руководителей</li> <li>13. Особенности принятия коллективного решения в команде</li> <li>14. Этапы развития команд в организации</li> <li>15. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения</li> <li>16. Виды тренингов командообразования и особенности их применения</li> <li>17. Тим-билдинг как способ формирования команды.</li> <li>18. Веревоочный курс как способ формирования команды</li> <li>19. Сущность, типы, причины и модель трудового конфликта. Технология формирования команды.</li> <li>20. Разрешение трудового конфликта. Современные приёмы и техники управления командой (Эмоцио- и рацио-)</li> <li>21. Специфические особенности административно-управленческих, экономических, социальных и социально-психологических механизмов регуляции трудового поведения.</li> <li>22. Моделирование карьерного роста. Этапы становления карьеры. Разработка карьерограмм.</li> </ol>

	<p>23. Понятие трудовой организации и трудового коллектива. Типы личностей, их трудовая совместимость и адаптивность.</p> <p>24. Технология Adjile при формировании и управлении командой.</p> <p>25. Особенности и характеристика различных видов трудового поведения. Управление командой</p> <p>26. Содержание и структура понятия "отношение к труду". Модели и принципы командообразования</p> <p>27. Цифровизация в управлении командой. Современные приёмы и техники работы в командах.</p> <p>28. Геймификация в командообразовании. Методики оценки эффективности взаимодействия в команде</p>
--	---

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3 ИДК1, УК-6 ИДК1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне