

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.11.2020 09:57:10

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79feaf1433ff3e621fc7e9279a031f81baba

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт менеджмента
Кафедра лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол №10 от 29.04.2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи»

Образовательная программа: направление подготовки 40.06.01
Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Отдел аспирантуры, докторантуры
и работы диссертационных советов
« 10 » апреля 2020 г.
_____ / Р.В. Федоренко

Рекомендовано к утверждению
на заседании кафедры лингвистики и
иноязычной деловой коммуникации
(протокол № 6 от 05.05.2020г.)
Зав. кафедрой лингвистики и
иноязычной деловой коммуникации
д.п.н., профессор Г.В. Глухов

Научная библиотека СГЭУ
« 11 » апреля 2020 г.
_____ / _____

_____ / Г.В. Глухов

Самара 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, компетентностным подходом, реализуемым в системе ВО.

Основной целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение аспирантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с деловыми партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

На занятиях по русскому языку решаются следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям страны и её народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на русском языке;
- развитие информационной культуры аспирантов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры аспирантов;
- повышение уровня учебной автономии аспирантов, их способности к самообразованию.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших дисциплину, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи» предусмотрена для изучения в аспирантуре в качестве факультативной дисциплины.

Для успешного изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основы грамматики и правописания на русском языке; правила синтаксиса и пунктуации.

Уметь: читать и писать на русском языке;

Владеть: навыками ведения диалога и переписки на русском языке.

Междисциплинарные связи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-27	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения Адаптация лиц с ОВЗ Практика по получению профессиональных умений и опыта	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

	профессиональной деятельности (педагогическая практика) Иностранный язык в сфере юриспруденции		
--	---	--	--

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **универсальных** компетенций:

ПК-27 – Готовность к преподаванию юридических дисциплин по образовательным программам высшего образования, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по юридическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов.

Уровень знаний, умений, опыта деятельности, свидетельствующий о сформированности компетенции

ПК-27 – Готовность к преподаванию юридических дисциплин по образовательным программам высшего образования, а также проведению учебно-методической работы и разработке учебных курсов по юридическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов	Знать:	Уметь:	Владеть:
	ПК27з1: стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке	ПК27у1: следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке	ПК27в1: навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке
	ПК27з2: методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке	ПК27у2: разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин на государственном языке	ПК27в2: навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном языке

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 5
Контактная работа, в т.ч.:	18 / 0,5	18 / 0,5
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18 / 0,5	18 / 0,5
Самостоятельная работа	36 / 1,0	36 / 1,0
Часы на контроль	18 / 0,5	18 / 0,5
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи» представлен в таблице:

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной про-грамме
		Занятия семинарского типа	Практич. занятия		
1.	Нормативный аспект культуры речи	6		12	ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
2.	Функциональная стилистика	6		12	ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
3.	Риторика.	6		12	ПК27з1, ПК27з2, ПК27у1, ПК27у2, ПК27в1, ПК27в2
Контроль		18			
Итого		18		36	

5.2. Содержание разделов и тем

Программа интегрирует три традиционно выделяемых содержательных блока: «**Нормативный аспект устной и письменной речи**», «**Функциональная стилистика**», «**Риторика**».

Блок «*Нормативный аспект устной и письменной речи*» реализуется в разделе 1.

Блок «*Иностранный язык для академических целей*» реализуется в разделе 2.

Блок «*Иностранный язык для профессиональных целей*» реализуется в разделе 3.

Проблематика учебного общения, выделенная для каждого блока, определяет глубину и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала, типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности и позволяет максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе организации и проведения *аудиторных занятий* уделяется равное внимание формированию и развитию **всех компонентов коммуникативной компетенции**: речевой (четырёх видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма); языковой (трех аспектов языка: грамматики, лексики, фонетики), социокультурной (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), компенсаторной (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности аспирантов на занятиях варьируются формы и методы работы, используются групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии и т.д., а также внедряются современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Расширение словарного запаса аспирантов осуществляется за счет овладения специальной общенаучной и терминологической лексикой. Выбор тематического содержания курса обусловлен основными специальными дисциплинами, изучаемыми в рамках общей программы обучения.

Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Содержание раздела дисциплин
1	Нормативный аспект устной и письменной речи	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире. Язык и речь. Понятие культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
2	Функциональная стилистика	Система функциональных стилей речи. Стилеобразующие факторы. Научный стиль

		речи. Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь.
3	Риторика	Особенности устной публичной речи.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453184>

6.2. Методические рекомендации по занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения учебной дисциплины и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Состав и содержание практических занятий определен в рабочей программе по дисциплине.

Практические занятия являются основным видом аудиторной работы аспирантов при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», в ходе практического занятия развиваются все виды речевой деятельности: чтение, говорение, письмо.

Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы.

Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом не менее 70% основной информации.

Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному беглому чтению вслух и быстрому (ускоренному) чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря. Все виды чтения должны служить единой цели – научиться свободно читать текст.

Свободное чтение предусматривает формирование умений вычленять опорные смысловые блоки в тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности. Важно также формирование навыка догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.

При развитии навыков чтения нельзя упускать из виду и работу по коррекции произношения, по его совершенствованию при чтении вслух и устном высказывании. Первостепенное значение придается смысловоразличительным факторам:

- интонационному оформлению предложения (деление на интонационно-смысловые группы-синтагмы, правильная расстановка фразового и в том числе логического ударения);

- словесному ударению;

- противопоставлению долготы и краткости, закрытости и открытости гласных звуков.

Работа над произношением ведется одновременно с расширением словарного запаса на материале текстов для чтения.

При работе над лексикой необходимо учитывать специфику лексических средств текстов, многозначность служебных и общенаучных слов, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), явления синонимии и омонимии.

Необходимо знать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого подъязыка, а также слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового общения.

При подготовке к практическим занятиям полезно вести рабочий словарь терминов и слов. При составлении рабочего словаря необходимо обращать особое внимание на то, чтобы избегать неправильного заучивания новых слов. Можно рекомендовать вести подобный словарь в компактном блокноте, удобном для просмотра в транспорте, во время перерывов на занятиях и дома. Закреплять таким образом надо в первую очередь наиболее частотную лексику и термины.

Термином называется эмоционально-нейтральное слово или словосочетание, передающее название точно определенного понятия, относящегося к одной или нескольким областям знания. В научном тексте важным является предельная точность выражения мысли, не допускающая возможности различных толкований. Поэтому основным требованием, предъявляемым к термину, становится однозначность. Надо знать, однако, что на практике не все термины могут удовлетворять этому требованию. В этом случае требуется учитывать области применимости и возможную неоднозначность.

Можно выделить термины, заимствованные из иностранных языков, в том числе созданные на базе латинского и греческого языков. Они, как правило, возникали по мере развития науки, появления новых понятий и являются общими во многих европейских языках, включая и русский.

Другая большая по величине группа терминов представляет собой общелитературные слова данного языка, употребляемые в специальном значении. При этом в разных отраслях знания эти значения могут быть различны.

Часть терминов, имеющих международный характер, передается путем простой транслитерации, то есть замены кириллицей латинского написания. Некоторые термины имеют прямые соответствия в русском языке и передаются соответствующим эквивалентом. Большая часть терминов, являющихся словосочетаниями, при переводе передается с помощью русских слов, воспроизводящих слова и выражения иностранного языка. Иногда в словаре не дается прямого соответствия. В таком случае необходимо прибегнуть к описательному переводу, точно передающему смысл иноязычного слова или выражения в данном контексте.

При углублении и систематизации знаний грамматического материала основное

внимание следует уделить средствам выражения и распознавания главных членов предложения, определению границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); синтаксическим конструкциям: оборотам на основе неличных глагольных форм, пассивным конструкциям, усеченным грамматическим конструкциям, эмфатическим и инверсионным структурам; средствам выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Первостепенное значение имеет овладение особенностями и приемами перевода указанных явлений.

Речь должна отличаться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Необходимо уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу. В речи оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативных намерений, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказываний. Особое внимание в устной речи следует уделять порядку слов, как в аспекте коммуникативных типов предложений, так и внутри повествовательного предложения; употреблению строевых грамматических элементов (местоимений, вспомогательных глаголов, наречий, предлогов, союзов); глагольным формам, типичным для устной речи; степеням сравнения прилагательных и наречий; средствам выражения модальности.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты выполняют разные виды заданий. Многие задания требуют глубокого обдумывания материала, предполагают самостоятельную работу дома с последующей проверкой в аудитории. К таким заданиям относятся те, которые требуют творческого подхода и привлечения ортологических словарей:

- 1) редактирование текстов (лексический, морфологический, синтаксический аспекты);
- 2) стилистический анализ текста;
- 3) написание текстов различной функциональной направленности;
- 4) составление документов.

Подготовка докладов, рефератов к практическим занятиям – одна из форм составляющих самостоятельной работы аспирантов. Поиск материала для доклада или реферата – процесс творческий, он требует привлечения дополнительной литературы, материала из Интернета. Рекомендуется обратить внимание на риторические требования к устному публичному выступлению.

В процессе изучения дисциплины аспиранты самостоятельно готовятся к текущему контролю, к зачету. Текущий контроль проводится в форме диктантов, контрольных работ, тестов.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых/контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине используются следующие виды контролируемых мероприятий: «Русский язык и культура речи»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
-	-	-	+	+	-	-

Указанные мероприятия позволяют контролировать и оценивать формирование компетенции ПК-27.

Формирование компетенций и контролирующие мероприятия

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Темы дисциплины	Контролирующие мероприятия
ПК-27	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке; - методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке; - разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин на государственном языке <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке; - навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном языке 	Все темы курса	Тестирование; зачет

Контролирующие мероприятия – это установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Контролирующие мероприятия: тестирование, зачет.

1. Промежуточное тестирование (контролируемая компетенция ПК-27)

Цель - контроль за соблюдением базовых правил грамматики, норм употребления лексики, знанием основных способов работы над языковым и речевым материалом, способностью применять основные ресурсы для изучения русского языка; оценивание степени сформированности норм культуры речи.

Процедура - аспирантам предлагается для ответа 20 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание:

Варианты тестовых заданий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи
- 5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

- 1) благодаря
 - 2) в течение
 - 3) в заключении
 - 4) из-за
 - 5) несмотря на
3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
- 1) ничем
 - 2) никто
 - 3) ни для кого
 - 4) некий
 - 5) никакой
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
- 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
 - 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
 - 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
 - 4) неизменяемость
 - 5) никакими из перечисленных
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
- 1) полное/неполное
 - 2) распространенное/нераспространенное
 - 3) бессоюзное/союзное
 - 4) восклицательное/невосклицательное
 - 5) осложненное/неосложненное
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
- 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
 - 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
 - 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
 - 4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.
 - 5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить
7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».
- 1) бессоюзное
 - 2) сложноподчиненное
 - 3) сложносочиненное
 - 4) с разными типами связи
8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».
- 1) бессоюзное
 - 2) сложноподчиненное
 - 3) сложносочиненное
 - 4) с разными типами связи
9. Какой из членов предложения не является второстепенным?
- 1) определение
 - 2) сказуемое
 - 3) дополнение

- 4) обстоятельство
- 5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения
- 2) уточняющим членом предложения
- 3) пояснительным членом предложения
- 4) вводным словосочетанием
- 5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка
- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогу-плательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой

4) публицистический

5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

1) луна

2) стена

3) дом

4) лисонька

5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

1) метафора

2) олицетворение

3) сравнение

4) повтор

5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

1) инструмент

2) билет

3) Мария

4) Петр

5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

1) каталог

2) диалог

3) нефтепровод

4) диспансер

5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

1) я скучал по Вас

2) согласно приказа

3) благодаря руководству

4) оплатить проезд

5) все правильные

Шкала и критерии оценки:

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
20-17	отлично	Повышенный
16-13	хорошо	Повышенный
12-10	удовлетворительно	Пороговый
< 10	неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

2. Зачет (контролируемая компетенция ПК-27)

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – выполнение лексико-грамматических тестов и / или заданий по отдельным видам речевой деятельности по тематике, пройденной в последнем семестре. Проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии.

Содержание

**Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Русский язык и культура речи»**

№ п\п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1.	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире.	ПК-27
2	Язык и речь. Понятие культуры речи.	ПК-27
3	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	ПК-27
4	Система функциональных стилей речи.	ПК-27
5	Стилеобразующие факторы.	ПК-27
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ПК-27
7	Разговорная речь	ПК-27
8	Научный стиль речи	ПК-27
9	Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие.	ПК-27
10	Особенности устной публичной речи.	ПК-27

Шкала и критерии оценки

Зачтено: Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Тестовые задания выполнены не менее, чем на 60%.

Не зачтено: Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Тестовые задания выполнены менее, чем на 60%. (компетенция не сформирована)

Контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Уровни сформированности компетенции

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-27 – Готовность к преподаванию юридических дисциплин по образовательным программам высшего образования, а также проведению учебно-методической работы и разработке	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	знать: - стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной форме на государственном языке уметь: - следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке владеть: - навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке

<p>учебных курсов по юридическим дисциплинам; готовность к руководству научно-исследовательской работой студентов.</p>	<p>2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистические особенности представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной форме на государственном языке; - методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке; - разрабатывать занятия по преподаванию юридических дисциплин на государственном языке <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке - навыками анализа результатов научно-исследовательской деятельности на государственном языке
--	--	--

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453184>

Дополнительная литература:

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Специальные помещения:

Вид помещения	Оборудование
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Средства видео и звуковоспроизведения</p>
<p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Средства видео и звуковоспроизведения</p>

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» (<https://sudact.ru/>)

5. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:

- научная электронная библиотека eLibrary.ru https://www.elibrary.ru/project_risc.asp

- цифровой идентификатор <https://orcid.org/>

- международная наукометрическая реферативная база данных Scopus

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

- международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science

https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=

9.4 Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>

- электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>

9.5 Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»