

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.11.2022 16:59:24

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт национальной и мировой экономики
Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | ФТД.01 Русский язык и культура речи |
| Основная профессиональная образовательная программа | 05.03.06 Экология и природопользование программа Экологическая безопасность на предприятии |

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД. Факультативные дисциплины

Последующие дисциплины по связям компетенций: Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык как иностранный, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Управление человеческими ресурсами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык и культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-4 | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) |

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-5 | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | учитывать в профессиональной деятельности особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 36.15/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 17.85/0.5 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 |
| Зачетные единицы | 2 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 1 |
| Контактная работа, в том числе: | 2.15/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 51.85/1.44 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 |
| Зачетные единицы | 2 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Русский язык и культура речи представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
| | | Занятия семинарского типа | | ИКР | | |
| | | Практич. занятия | ГКР | | | |
| 1. | Нормативный аспект устной и письменной речи | 18 | | | 8,85 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 2. | Коммуникативные качества речи | 18 | | | 9 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| | Контроль | 18 | | | | |
| | Итого | 36 | 0.15 | | 17.85 | |

заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | Самостоятельная работа | Планируемые результаты |
|-------|--|-------------------|------------------------|------------------------|
|-------|--|-------------------|------------------------|------------------------|

| | | Занятия семинарского типа | | ИКР | ГКР | обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|----|---|---------------------------|--|------|--------------|---|
| | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Нормативный аспект устной и письменной речи | 1 | | | 25 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| 2. | Коммуникативные качества речи | 1 | | | 26,85 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 |
| | Контроль | 18 | | | | |
| | Итого | 2 | | 0.15 | 51.85 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Нормативный аспект речевой деятельности | практическое занятие | Современный русский язык, литературный язык: происхождение, значение в современном языке |
| | | практическое занятие | Литературный язык: происхождение, значение в современном языке |
| | | практическое занятие | Язык и речь. Понятие культуры речи. |
| | | практическое занятие | Культура речи и культура общения |
| | | практическое занятие | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма |
| | | практическое занятие | Лексические нормы современного русского литературного языка |
| | | практическое занятие | Морфологические нормы современного русского литературного языка |
| | | практическое занятие | Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка |
| | | практическое занятие | Язык и речь. Понятие культуры речи |
| 2. | Коммуникативные качества речи | практическое занятие | Система функциональных стилей речи |
| | | практическое занятие | Аспекты культуры речи в современной лингвистике |
| | | практическое занятие | Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь. |
| | | практическое занятие | Характерные черты научного стиля речи |
| | | практическое занятие | Особенности научной публичной речи |
| | | практическое занятие | Приемы компрессии информации в научном тексте |
| | | практическое занятие | Подстили научной речи и их особенности |
| | | практическое занятие | Основные группы и жанры служебных документов |
| | | практическое занятие | Тропы и фигуры речи |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--------------------------------|
| 1. | Нормативный аспект устной и письменной речи | - тестирование |
| 2. | Коммуникативные качества речи | - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470873>

4. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08869-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455820>

5. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное

пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453866>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |

| | |
|--|---|
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Русский язык и культура речи:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|----------------|------------------------------|
| Текущий контроль | Тестирование | + |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол №9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | УК-4.1: Знать: | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) |
| Пороговый | стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы деловой коммуникации в устной и письменной | использовать информационно-коммуникационные | умением выполнять перевод профессиональных текстов |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | формах на государственном языке Российской Федерации. | технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | литературную форму государственного языка, основные правила орфографии и пунктуации русского языка для проведения деловой коммуникации. | свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной коммуникации. | навыками общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, навыками подготовки текстовых документов. |

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-5.1: Знать: | УК-5.2: Уметь: | УК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | учитывать в профессиональной деятельности особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Пороговый | закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности | выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности. | навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | культурные особенности и традиции различных социальных групп | давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте | способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | всемирно- исторического процесса. | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. | понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | системным подходом к изучению современных явлений и процессов в общественной жизни. |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Нормативный аспект устной и письменной речи | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Тестирование | Зачет |
| 2. | Коммуникативные качества речи | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 | Тестирование | Зачет |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50+ ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. На чужбине и калач не в радость, а на родине и чужой хлеб в радость.

В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа)

- А. паронимы;
- Б. синонимы;
- В. антонимы.

2. Слово **причудливый** имеет морфемную структуру (выберите один вариант ответа):

- А. корень, суффикс, окончание;
- Б. корень, суффикс, суффикс, окончание;
- В. приставка, корень, суффикс, окончание.

3. Они растут в том **будущем**, о котором мечтал А. Ч. Чехов.

Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):

- А. прилагательное;
- Б. причастие;
- В. существительное.

4. Укажите, какое словосочетание образовано путем *согласования* (выберите один вариант ответа):

- А. взгляд исподлобья;
- Б. мой дом;
- В. кофе по-восточному.

5. К аспектам культуры речи относятся (выберите несколько вариантов ответа)

- А. нормативный;
- Б. коммуникативный;
- В. этический.

6. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: **Шопен, декорация,**

опека (выберите один вариант ответа).

А. Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;

Б. Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка;

В. Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка.

7. _____ – *неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании.*

Назовите ошибку, которой соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

А. Плеоназм;

Б. нарушение лексической сочетаемости;

В. тавтология.

8. В каком случае представлена *обязательная* норма словоупотребления (выберите один вариант ответа)?

А. Выпить чайку;

Б. грамотные бухгалтеря;

В. килограмм помидор

9. В каком случае буква **а** пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)?

А. Попл...вок, укр...щать;

Б. р...сток, пр...дедушка;

В. к...саться, прил...скать.

10. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, *разделяются запятой* (выберите один вариант ответа).

А. Родина Макара затерялась **в далекой якутской** тайге;

Б. Недавно еще в этом районе были **низкие деревянные** дома, а теперь – **высокие каменные**;

В. **Осенние холодные** тучи лежали на вершинах окрестных гор.

11. В каком словосочетании *при образовании формы слова* допущена *ошибка* (выберите один вариант ответа)?

А. Находиться на лечении;

Б. выглядит наиболее красивее;

В. лягте на пол.

12. *Мама прожила свою жизнь, как положено обывателю. Человеку, на котором мир стоит. Это их, нормальных обывателей, политики приносят в жертву, батюшки не очень утешительно пытаются утешить, простые книжки и хорошие спектакли потрясают, а дети радуют до слез. Жили, жили, и жизни кончились. И что осталось? Можно сказать, что ничего. А можно сказать, что все. В зависимости от того, что мы считаем смыслом человеческого существования. Если искать его в великих делах как таковых, то прав был эффективный менеджер товарищ Сталин, под властью которого мама прожила ровно четверть века. Он поучаствовал в распаде великой империи, потом ее восстановил, растратив миллионы человеческих судеб. Сыграл в войну, как в расшибалочку, расплатившись за свои ошибки двумя-тремя десятками миллионов лишних жертв. Так в ресторане пьяный клиент бросает на стол пачку денег, скрученную колбаской: сдачи не надо! А потом от этой клятой империи ничего не осталось. И от хваленной промышленности индустриального века – тоже ровным счетом ничего. И от советской многонациональной культуры. И от военной мощи. И от мечты о коммунизме. Поэтому с точки зрения Истории, то есть умения рассказывать красиво про Большое, товарищ Сталин истинный Герой. А с точки зрения живой реальности они полный пишик, кровавое наваждение.*

К какому *стилю, типу* речи относится данный текст (выберите один вариант ответа)?

А. художественный, повествование;

Б. научный, рассуждение;

В. публицистический, рассуждение

13. Для текстов официально-делового стиля *характерно* (выберите несколько вариантов ответа)

А. употребление отглагольных существительных;

Б. точность формулировок, не допускающая различного толкования;

В. употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии.

14. Определите, где используется публицистический стиль речи (выберите несколько вариантов ответа).

А. в общественно-политической сфере деятельности;

- Б. в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
 В. в официально-деловой сфере деятельности.
15. Укажите стилевые черты научного стиля (выберите один вариант ответа).
 А. Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений;
 Б. логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность;
 В. стандартизованность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур.
16. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль (выберите один вариант ответа)?
 А. информативную;
 Б. когнитивную;
 В. коммуникативную.
17. _____ – оборот речи, в котором слова или выражения употребляются в переносном значении с целью достижения большей художественной выразительности.
 Какому понятию соответствует данное определение (выберите один вариант ответа)?
 А. Риторическая фигура;
 Б. стилистически окрашенное выражение;
 В. троп.
18. Укажите неправильный вариант фразы для официальных документов (выберите один вариант ответа).
 А. Не можем принять участие в...;
 Б. настоящим ставим Вас в известность;
 В. произвел сильное впечатление.
19. Укажите вид делового письма, которое создается в том случае, когда не удастся с помощью переговоров получить необходимый ответ (выберите один вариант ответа)
 А. Гарантийное письмо;
 Б. письмо-напоминание;
 В. благодарственное письмо.
20. Укажите, в каком ряду все выделенные слова пишутся с прописной буквы (выберите один вариант).
 А. *Сиамские* близнецы, абсолютный *чемпион* мира;
 Б. *великие* Луки, *государственный* музей искусств им. А.С.Пушкина;
 В. итальянский *ренессанс*, зеленый *пастернак*.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Нормативный аспект устной и письменной речи | 1. Что понимается под понятием «русский язык и культура речи»? 2. Как вы понимаете понятие «речевая коммуникация»? Определите понятия «язык/речь». 3. Каковы основные функции языка/речи? В чем состоит различие между устной и письменной формами речи? 4. Что такое «языковая норма»? Назовите основные типы норм. 5. Как различаются нормы по степени обязательности? Определите понятия «императивная (обязательная)» и «вариантная» нормы. Приведите примеры. 6. Как различаются между собой речевая ошибка и вариант нормы. Приведите примеры. 7. Назовите основные разновидности национального языка. 8. Определите понятие «литературный язык». Каковы признаки литературного языка? 9. Назовите лексические единицы языка. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>10. Перечислите лексические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>11. Объясните смысл понятий: метафора, метонимия.</p> <p>12. Объясните смысл понятий: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы, профессионализмы, термины.</p> <p>13. Объясните смысл понятий: архаизмы, историзмы, неологизмы.</p> <p>14. Назовите фразеологические единицы языка. Расскажите о нормах употребления фразеологизмов.</p> <p>15. Охарактеризуйте орфоэпические нормы современного русского литературного языка: нормы постановки ударения в словах разных частей речи.</p> <p>16. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных и согласных, произношение заимствованных слов.</p> <p>17. Объясните смысл понятий: морфема, многозначность морфем, их синонимия и антонимия.</p> <p>18. Назовите способы словообразования. Объясните суть способов словообразования. Приведите примеры.</p> <p>19. Охарактеризуйте морфологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>20. Назовите грамматические признаки имени существительного и имени прилагательного. Расскажите о нормах употребления форм имен существительных и прилагательных. Приведите примеры.</p> <p>21. Назовите грамматические признаки имени числительного и местоимения. Расскажите о нормах употребления форм имени числительного и местоимения. Приведите примеры.</p> <p>22. Расскажите о грамматических признаках глагола. Расскажите о нормах употребления форм глагола и нормах правописания глаголов. Приведите примеры.</p> <p>23. Назовите грамматические признаки причастия. Расскажите о нормах правописания и пунктуации причастий. Приведите примеры.</p> <p>24. Назовите грамматические признаки деепричастия. Расскажите о нормах правописания деепричастий.</p> <p>25. Назовите грамматические признаки наречия. Расскажите о нормах употребления наречий в речи и нормах правописания наречий. Приведите примеры.</p> <p>26. Охарактеризуйте синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>27. Расскажите о нормах построения словосочетаний. Приведите примеры. Расскажите о нормах построения предложений.</p> <p>28. Расскажите о согласовании сказуемого с подлежащим. Приведите примеры.</p> <p>29. Расскажите о нормах употребления однородных членов предложения в разных стилях и нормах пунктуации.</p> <p>30. Расскажите о синтаксических нормах употребления предложений с разными видами связи.</p> |
| Коммуникативные качества речи | <p>1. Что такое «функциональный стиль»? Назовите функциональные стили литературного языка, определите сферу их использования, их языковые признаки.</p> <p>2. Назовите основные сферы человеческой деятельности и функциональные стили, которые используются в этих сферах.</p> <p>3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) художественного, д) разговорного.</p> <p>4. В чём особенность построения текста разных стилей.</p> <p>5. Дайте представление о социально-стилистическом расслоении</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>современного русского языка.</p> <p>6.Расскажите о разговорном стиле речи, его основных признаках, сфере его использования.</p> <p>7.Дайте определение понятия «научный стиль». Каковы стилистические черты научной речи?</p> <p>8.Назовите методы логической организации научного текста.</p> <p>9.Опишите композицию а) дедуктивного и б) индуктивного рассуждения.</p> <p>10.Назовите подстили научной речи и их особенности.</p> <p>11.Определите жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи.</p> <p>12.Каковы приемы компрессии информации в научном тексте?</p> <p>13.Назовите вторичные жанры научной речи.</p> <p>14.Что представляет собой текст источник?</p> <p>15.Опишите правила составления вторичных научных текстов: а) аннотации; б) реферата; в) рецензии.</p> <p>16.Какие виды рефератов вы знаете?</p> <p>17.Дайте определение понятия «официально-деловой стиль». Перечислите требования официально-делового стиля, его подстили.</p> <p>18.Назовите особенности построения текста официально-делового стиля.</p> <p>19.Каковы основные черты официально-делового стиля?</p> <p>20.Что такое «деловой документ»? Приведите примеры.</p> <p>21.Определите понятие «реквизит документа». Назовите основные реквизиты служебного документа.</p> <p>22.Каковы общие правила оформления документов?</p> <p>23.Что такое «бланк документа»? Каковы требования к бланкам документов?</p> <p>24.На какие виды документы делятся по своему содержанию?</p> <p>25.Назовите основные группы и жанры служебных документов.</p> <p>26.Какие документы относятся к личным? Дайте их определения.</p> <p>27.Каковы основные правила оформления личных документов: а) заявления; б) доверенности; в) расписки; г) объяснительной записки?</p> <p>28.Расскажите о назначении, жанрах публицистического стиля. В чём особенность построения текста публичного выступления?</p> <p>29.Назовите признаки художественного стиля. Дайте определение основных признаков художественного стиля: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.</p> <p>30.Какие изобразительно-выразительные средства языка вы знаете?</p> |
|--|---|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | УК-4, УК-5 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |