

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.06.2023 14:09:45

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e6674ddd2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Handwritten signature

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол №2 от
28.10.2021г.

И.о. ректора

Handwritten signature
Е.А. Кандрашина



**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НАВЫКИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ, ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА И
ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»**

(наименование программы)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-10	способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- о специфике общения, особенностях коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности филолога;
- о сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого (педагогико-риторического) идеала как образца педагогического общения;
- круг языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий.

Должен уметь:

- ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию тактику речевого поведения;
- гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата;
- анализировать тексты с точки зрения логико-смысловой структуры, композиции, функционально-стилистической принадлежности и языкового оформления;
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения.

Должен владеть:

- самостоятельного порождения текстов в соответствии с определенными целями и условиями коммуникации, прогнозирование воздействующего эффекта текстов, выработку навыков плодотворного общения в различных коммуникативных условиях;
- применения полученных знаний в той или иной коммуникативной ситуации, способность искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины студент должен: Знать процессы и технологии разработки и создания презентаций в различных сервисах с использованием специализированного ПО. Уметь разрабатывать план презентации, выбирать стиль и придерживаться его в процессе создания итогового продукта (презентации), готовиться к публичному выступлению, публично представлять проект соблюдая план выступления и временные ограничения. Иметь навыки создания презентаций с использованием различных сервисов и специализированное ПО и публичного выступления. В результате освоения дисциплины студент осваивает компетенции:

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы — основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен разрабатывать и проводить публичные презентации медиапроектов и проектов в сфере культуры	ПК-14	РБ, СД	Разрабатывает презентации проекта/продукта и публично их представляет.	<ul style="list-style-type: none"> Работа на семинарах. Выполнение домашних заданий. Защита проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> Домашние задания. Итоговые проекты.

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1.	Тема 1. Предмет риторикки основные этапы ее развития.	4,5	0	0
2.	Тема 2. Законы современной общей риторикки. Требования к поведению говорящего	4,5	0	0
3.	Тема 3. Риторическиесредства выражения. Основымастерства публичного выступления.	0	4,5	0
4.	Тема 4. Специфика публичных выступлений различныхтипов. Личность оратора	0	4,5	0
5.	Тема 5. Подготовкапубличного выступления.	0	4,5	0
6.	Тема 6. Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы.	4,5		

7.	Тема 7. Экосистема презентации: цель, типы, основы.	4,5		
8.	Тема 8. От идеи к презентации: структура подготовки презентации.		4,5	
9.	Тема 9. Основы методики дизайн-мышления.	4,5		
10.	Тема 10. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.		4,5	
11.	Тема 11. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.		4,5	
12.	Тема 12. Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды.		4,5	
13.	Тема 13. Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.		4,5	
14.	Тема 14. Мастерство публичных выступлений: как и что говорить, взаимодействие со слайдами.		4,5	
15.	Тема 15. Защита итоговых презентаций. Питч-сессия проектов студентов с приглашенными экспертами.		4,5	
16.	Зачет		4,5	
	Итого	24	48	0

3.2 Содержание дисциплины

3.3 Тема 1. Тема 1. Предмет риторики и основные этапы ее развития.

Греческие софисты - родоначальники ораторского искусства. Относительность истины в риторике софистов. Развитие греческой риторической традиции в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. Речевое искусство середины века и в новое время. М.В. Ломоносов основоположник теории ораторского искусства в России. Причина возрождения интереса к речевому искусству с начала XX века. Определение и разделы современной риторики

Тема 2. Тема 2. Законы современной общей риторики. Требования к поведению говорящего

Первый закон- диалогическое взаимодействие участников речевой ситуации: внимание к адресату, близость содержания речи интересам адресата, конкретность. Второй закон - закон продвижения и ориентации адресата. Третий закон - эмоциональность речи. Четвертый закон - закон удовольствия. Стратегии речевого поведения. Чувство аудитории, и принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи.

Тема 3. Тема 3. Риторические средства выражения. Основы мастерства публичного выступления.

Причины возрастания роли публичной речи в современном обществе. Способы речевого воздействия на личность. Общие требования к публичному выступлению.

Тема 4. Тема 4. Специфика публичных выступлений различных типов. Личность оратора

Протоколно-этикетные выступления. развлекательные выступления. Информационное выступление. Агитационные выступления.

Тема 5. Тема 5. Подготовка публичного выступления.

Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении. Однородная/разнородная аудитория. Учет размера аудитории, уровня подготовленности аудитории, профессиональных особенностей аудитории, настроенности аудитории, пола аудитории, возрастных особенностей аудитории, национальной специфики аудитории и т.д.)

Тема 6. Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы.

Статистика создания презентаций, описание неудачных презентаций. Разбор основных ошибок презентаций: бессмысленность, хаос, скука, расфокусировка, перегрузка. Введение основных качественных критериев «удачных» презентаций: смысл, структура, интерес, фокус, простота. Краткий обзор по важности правильного использования: шрифтов, цветов, изображений, дизайна в целом. Вывод формулы успешного дизайна презентации.

Тема 7. Экосистема презентации: цель, типы, основы.

Определение презентации. Типы и цели создания презентаций. Программное обеспечение для создания презентаций и особенности их использования: Power Point, Key of Keynote, Prezi, Pik-tochart. Выбор Power Point и 5 основных ошибок при его использовании.

Тема 8. От идеи к презентации: структура подготовки презентации.

Как сделать дизайн презентации? Шаг 1: придумать концепцию. Структура презентации: это не PowerPoint, важный этап и методы структуризации информации. Переход к 3-х шаговому алгоритму: концепция, черновик, презентация. Единый стиль презентации: начертание текста, цвета, фон, корпоративный стиль.

Тема 9. Основы методики дизайн-мышления.

Решение задач и поиска идей с помощью методики дизайн-мышления. Области применения дизайн-мышления. Понимание эмпатии. Инструменты дизайн-мышления и руководство к использованию.

Тема 10. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.

Оптимизация текстовой информации. Правила и методики оформления схем, графиков и таблиц. Интересные приемы оформления. Обзор ресурса Diagrammer.

Тема 11. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, видео.

Определение и роль применения визуальных элементов в презентациях. Основные ошибки при использовании. Рекомендации по использованию графических элементов. Выбираем шрифты (подбор и комбинирование). Ресурсы для работы со шрифтами: WebFont, WhatFont. Подбираем цвета и фон. Ресурсы для работы с цветами: AdobeKuler, ColorZilla, TinEye Labs. Ресурсы для работы с иконками: Thenounproject, Thepngproject.

Тема 12. Презентация от А до Я. Сценарий, раскадровка, стиль, слайды.

Создание презентации в реальном времени на основании реального кейса. Пошаговый план от идеи к дизайну презентации.

Тема 13. Создание шаблонов: разработка фирменного стиля, макеты.

Необходимость создания корпоративного стиля презентаций. Разработка фирменного стиля.

Тема 14. Мастерство публичных выступлений

Как и что говорить, взаимодействие со слайдами. Типы публичных выступлений: от защиты дипломного проекта до TED Talks. Этапы подготовки публичных выступлений. Методики успешных публичных выступлений.

Тема 15. Защита итоговых презентаций.

Питч-сессия проектов студентов с приглашенными экспертами. Оценка презентации и выступления.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВ

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Он определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Студентам даются задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания. Общее количество вопросов 30. За каждый правильный ответ студент получает два балла, за неправильный - ноль баллов.

6. Основная литература:

1. Низамов И.М. Нәфис сүз осталыгы = Искусство слова : риторикадан уку-укыту кулланмасы / Илдар Низамов .? Казан : Казан университеты, 2013 .? 278 б. Режим доступа: открытый.
2. <http://libweb.kpfu.ru/ebooks/publicat/978-5-00019-145-3.pdf>>.
3. Волков А. А. Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А.Волков - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515095>
4. Сидоров П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И.Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.:
5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405196>
6. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 560 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=414977>

7. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>
8. Замалетдинова Г.Ф. Основы риторики: учебно-методическое пособие. - Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2016. - 72 с. ФОНД КАФЕДРЫ: 50 шт.
9. Замалетдинова Г.Ф. Практическая риторика: учебно-методическое пособие. - Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2016. - 44 с. ФОНД КАФЕДРЫ: 50 шт.

Дополнительная литература:

1. Сравнительно-историческая риторика: Учебное пособие / А.К. Михальская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405395>
2. Еременко В. Д. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - М.: РАП, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517819>
3. Смелкова З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учеб. пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. - М.: Прометей, 2011. - 245 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=557208>
4. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>

Сценарий презентации

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай // Альпина Паблишер. — 2016.
2. Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2013.
3. Минто Б. «Принцип пирамиды» // Манн, Иванов и Фербер. — 2008.
4. Синек С. «Начни с вопроса почему» // Эксмо. — 2015.

Дизайн презентаций

1. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступать лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2003
2. Уильямс Робин «Дизайн. Книга для недизайнеров» // ЛитРес. — 2016.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Александрова Галина Николаевна, к.ф.н., директор Центра современных коммуникаций
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность