

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 28.11.2022 11:12:04

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт экономики предприятий

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №9 от «31» мая 2022г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2022 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе по программе «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» направлению 38.04.01 Экономика включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура

Вид ВКР (нужное подчеркнуть):

- бакалаврская работа;
- магистерская диссертация;
- дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем на одном предприятии не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению программы «Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)» соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики (преддипломной).

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственной практики (преддипломной), что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы. Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и программе подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Примерный перечень тем ВКР

1. Адаптация предприятия к изменениям внешней среды
2. Анализ и совершенствование управления затратами
3. Анализ процессов воспроизводства основных производственных фондов и особенности формирования источников их финансирования.
4. Аттестация уровня развития социальной сферы предприятия и обоснование комплекса мероприятий, направленных на ее развитие.
5. Анализ и планирование расходов на оплату труда работников железной дороги
6. Анализ финансового состояния предприятия
7. Анализ и планирование трудоемкости предприятия
8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и пути ее совершенствования.
9. Затраты предприятия и пути их снижения
10. Конверсия и ее социально-экономическая эффективность.
11. Материальное поощрение работников промышленного предприятия и пути его совершенствования.
12. Методика технико-экономического обоснования цен на продукцию промышленного предприятия.

13. Материальное стимулирование труда на промышленном предприятии и его влияние на показатели эффективности производства.
14. Методика планирования производительности труда по технико-экономическим факторам.
15. Материальное и нематериальное стимулирование труда на предприятии
16. Налоговая система и выбор направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
17. Направления повышения финансово-экономической устойчивости предприятия
18. Оценка эффективности развития социальной сферы коллектива предприятия.
19. Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия в составе акционерного общества.
20. Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия как общества с ограниченной ответственностью.
21. Организационно-экономическое обоснование создания малого предприятия.
22. Организационно-экономические особенности функционирования предприятия в составе ассоциации, концерна или других организационных структур.
23. Организационно-экономическое обоснование повышения эффективности деятельности предприятия
24. Организация ритмичной работы предприятия и оценка ее экономической эффективности.
25. Организация работы по рационализации и изобретательству на предприятии.
26. Оптимизация системы оплаты труда на предприятии
27. Основные направления повышения прибыли на предприятии
28. Основные направления стратегического развития предприятия
29. Оптимизация производственного процесса методами имитационного моделирования
30. Оценка эффективности производства игрушек
31. Оценка экономической эффективности системы развития персонала предприятия
32. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия
33. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
34. Повышение конкурентоспособности продукции на предприятии
35. Повышение конкурентоспособности предприятия
36. Повышение финансовой устойчивости промышленного предприятия
37. Повышение финансово-экономической устойчивости предприятия
38. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия
39. Повышение эффективности деятельности предприятий с применением интегрированных информационных систем
40. Повышение инвестиционной привлекательности предприятия
41. Повышение эффективности организационно-экономической деятельности предприятий нефтегазового комплекса
42. Повышение эффективности использования основных средств предприятия
43. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии
44. Планирование и пути повышения производительности труда на промышленном предприятии.
45. Планирование численности работников и заработной платы на промышленном предприятии.
46. Планирование улучшения использования производственной мощности цеха (предприятия)
47. Планирование производства продукции на промышленном предприятии.
48. Планирование и анализ себестоимости продукции на промышленном предприятии
49. Планирование снижения себестоимости продукции промышленного предприятия по основным технико-экономическим факторам.
50. Планирование фондоотдачи на предприятии.
51. Планирование модернизации оборудования и ее экономическая эффективность.

52. Планирование повышения экономической эффективности использования материальных ресурсов.
53. Планирование мероприятий по механизации производственных процессов и сокращению ручного труда на предприятии.
54. Планирование технического развития и организации производства на предприятии.
55. Прогнозирование хозяйственного риска и пути его сокращения (на примере освоения новых видов производственной техники).
56. Пути повышения финансово-экономической стабильности предприятия
57. Пути повышения эффективности производства и сбыта продукции
58. Пути и методы социальной защиты коллектива предприятия.
59. Пути повышения финансово-экономической стабильности предприятия.
60. Пути сокращения топливно-энергетических затрат в условиях удорожания энергоносителей.
61. Пути улучшения использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов на промышленном предприятии.
62. Принятие управленческих решений
63. Рентабельность производства и пути ее повышения.
64. Развитие товарной политики предприятия
65. Развитие инвестиционной деятельности предприятия
66. Резервы снижения себестоимости продукции промышленного предприятия.
67. Резервы снижения трудоемкости продукции цеха, промышленного предприятия, определенных видов продукции.
68. Резервы повышения экономической устойчивости предприятия
69. Резервы снижения себестоимости продукции
70. Разработка направлений по улучшению результатов деятельности предприятия
71. Разработка эффективного механизма управления инновационной деятельностью машиностроительного предприятия
72. Разработка рекомендаций по источникам и методам финансирования простого и расширенного воспроизводства на предприятии.
73. Разработка системы бюджетирования на предприятии
74. Стратегия развития организации
75. Содержание и особенности инвестиционной деятельности предприятия.
76. Совершенствование организации производства и управления на промышленном предприятии как фактор повышения производительности труда.
77. Совершенствование оплаты и стимулирование труда на предприятии
78. Совершенствование методов расчета показателей качества технических устройств промышленных предприятий
79. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения
80. Совершенствование товарной политики на предприятии
81. Совершенствование системы менеджмента качества предприятия
82. Стратегия развития предприятия
83. Совершенствование управления активами предприятия
84. Совершенствование механизмов управления основными фондами в нефтегазовом комплексе
85. Товарная политика предприятия
86. Технико-экономическое обоснование создания акционерного общества (закрытого или открытого типа).
87. Технико-экономическое обоснование преобразования предприятий государственной и муниципальной форм собственности.
88. Технико-экономическое обоснование создания малого предприятия.
89. Технико-экономическое обоснование реконструкции производства.
90. Увеличение выпуска продукции в условиях конверсии.
91. Управление затратами на предприятии в условиях экономической нестабильности
92. Управление затратами на предприятии

93. Формирование фонда потребления в структурных единицах предприятия.
94. Функционально-стоимостной анализ деятельности производства.
95. Формирование рыночной стратегии предприятия
96. Формирование конкурентоспособной товарной политики промышленного предприятия
97. Формирование эффективной системы управления затратами на предприятии
98. Экономическая устойчивость предприятия и пути ее повышения
99. Экономическое содержание и особенности обоснования арендной платы.
100. Экономическое обоснование создания и определения направления функционирования совместного предприятия.
101. Эффективность энергосбережения на предприятии.
102. Экономическая эффективность внедрения передовой технологии.
103. Экономическое стимулирование ускорения внедрения мероприятий новой техники на предприятии.
104. Экономия материальных ресурсов, резервы, планирование и использование.
105. Экономическая эффективность прогрессивных методов организации ремонта оборудования в промышленности.
106. Экономическая эффективность улучшения использования основных производственных фондов промышленного предприятия.
107. Экономическое обоснование нового строительства и реконструкции действующих предприятий.
108. Экономическая эффективность инвестиций в охрану окружающей среды.
109. Экономическая эффективность и пути сокращения сроков освоения проектных мощностей новых предприятий.
110. Экономическая эффективность инвестиционного проекта
111. Экономическая оценка внедрения зарплатного проекта на предприятии

2. Требования к ВКР

2.1 В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть (главы, разбитые на параграфы)
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Первая глава носит теоретический характер. Необходимо определить сущность исследуемой проблемы, дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках

(на основе обзора соответствующей экономической литературы и периодических изданий). В ней должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др., необходимо охарактеризовать тенденции развития тех или иных процессов.

Необходимо разграничить излагаемые концепции авторов и собственные мнения, оценки, выводы.

Студенту необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов, дать их критический анализ и на этой основе определить свою позицию.

Описание изучаемой проблемы может иллюстрироваться схемами и рисунками, с обязательной ссылкой на первоисточник.

Первая глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа изучаемой проблемы.

По объему данная глава не должна превышать 30% всей работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук. Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

Глава третья – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования. Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word и печатается на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: сверху - 20 мм; снизу - 20 мм; справа - 15 мм; слева - 30 мм. Шрифт - TimesNewRoman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - полуторный (в таблицах размер шрифта - 12, интервал 1,0), автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. Введение - это 3 страница ВКР.

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляются автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- Нормативно-правовые акты
- Книги и статьи
- Авторефераты и диссертации
- Материалы юридической практики (для юристов)
- Литература на иностранных языках

– Иные источники информации

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет- источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий

(если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст]: учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с.

2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст]: учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с.

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

После согласования окончательного варианта выпускной работы с научным руководителем работу переплетают.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

В целях оказания теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР студенту назначается научный руководитель из числа профессоров, доцентов, преподавателей выпускающей кафедры.

По согласованию с заведующим кафедрой может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов выпускной работы.

Выпускник периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, т.е. студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Задачи научного руководителя зависят от стадии подготовки и выполнения выпускной работы.

На первом этапе научный руководитель консультирует студента при выборе темы и объекта исследования, рассматривает и корректирует план работы, дает рекомендации по подбору литературы и фактического материала, выбору методики проведения исследования.

В ходе выполнения работы научный руководитель должен осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен выполнять.

Студент отвечает за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления ВКР.

Законченная выпускная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее чем за 14 дней до защиты.

После получения окончательного варианта работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он подписывает работу и составляет письменный отзыв (объем - 1,5-2 страницы), в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, обращает особое внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы для защиты в ГЭК.

С целью выявления готовности студента к защите целесообразно проводить предзащиту выпускной квалификационной работы.

4. Порядок рецензирования (для обучающихся по программам магистратуры, специалитета)

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №628-ОВ от 28.12.2016г.).

5.2 На основании приказа № 566-ОВ от 18.12.2015г. установлены следующие допустимые минимальные нормативные значения оригинального текста: выпускные квалификационные работы магистратов – 70%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-01 от 11.01.2017г.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник должен показать владение следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2 - способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

профессиональные компетенции:

тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский

ПК-1 - способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;

тип задач профессиональной деятельности- аналитический

ПК-2 - способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический

ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию;

тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-4 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации.

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник должен показать владение следующими профессиональными навыками и умениями:

универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Знать: характеристики информации, требования, предъявляемые к ней; источники информации; основы анализа и синтеза информации;

Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему; работать с информацией из разных источников; использовать логико-методологический инструментарий для оценки проблемных ситуаций в предметной области;

Владеть: навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации; способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; способностью предлагать и оценивать варианты решения поставленной задачи.

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Знать: правила и методы определения целей и задач проекта; нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ; методы организации проектных работ;

Уметь: формулировать цели и задачи проекта; анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы; оценивать эффективность реализации проекта;

Владеть: навыками определения концепции проекта; навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Знать: функции, методы и стили управления; модели организационного поведения;

принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы;

Уметь: использовать методы управления коллективом;

формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды;

Владеть: владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации;

Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения;

Владеть: навыками профессионального и академического общения на государственном и иностранном языках, с применением соответствующих современных коммуникативных технологий.

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь;

Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия;

Владеть: навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;

Уметь: выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять приоритеты профессионального роста;

Владеть: навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности; навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных); построения гибкой профессиональной траектории.

общефессиональные компетенции

ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Знать: методики выявления и решения основных проблем фундаментальной экономической науки; методики применения инструментов анализа для решения практических задач;

Уметь: искать пути решения различных исследовательских задач в профессиональной деятельности в разрезе фундаментальной экономической науки; анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области фундаментальной экономической науки;

Владеть: навыками поиска и анализа информации для решения задач исследовательской деятельности в разрезе фундаментальной экономической науки; инструментами оценки знаний для решения практических профессиональных и исследовательских задач.

ОПК-2 - способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Знать: современные методы экономического анализа, основные и специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных; информационные источники проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Уметь: применять методы экономического анализа для решения фундаментальных и прикладных задач в области профессиональных знаний;

Владеть: навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов; навыками организации и проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ОПК-3 – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

Знать: способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; направления научно-исследовательской деятельности, методы научно-исследовательского поиска;

Уметь: классифицировать и обобщать теоретические подходы к анализу современных проблем экономической науки; проводить сравнительный анализ научных исследований в экономике;

Владеть: культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов; навыками разработки программы исследований.

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Знать: инструменты экономического и финансового анализа, методы оценки эффективности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

Уметь: применять современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов, разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Владеть: методами оценки эффективности, методами прогнозирования последствия принятых организационно-управленческих решений; навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знать: системы поиска и средства обработки информации; современные информационные технологии и программные средства;

Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ, современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных;

Владеть: навыками работы с электронными средствами обработки информации; методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты

Знать: систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;

Уметь: рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели;

Владеть: навыками обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации, анализа и вариации эконометрические и финансово-экономических моделей, выявления причинно-следственных связей.

ПК-2 - способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

Знать: виды, источники информации для формирования финансово-экономической отчетности организации; экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета;

Уметь: проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, экономические разделы планов организации;

Владеть: навыками анализа, оценки и экономического обоснования финансово-экономической отчетности и экономических разделов планов организации.

ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

Знать: источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов;

Уметь: осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов;

Владеть: навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию.

ПК-4 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации

Знать: виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации;

Уметь: разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации;

Владеть: навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности.

Оценка сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Универсальные компетенции		
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Пороговый	Знать: - характеристики информации, требования, предъявляемые к ней Уметь: - анализировать проблемную ситуацию как систему Владеть: - навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: - источники информации Уметь: - работать с информацией из разных источников Владеть: - способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: - основы анализа и синтеза информации Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать логико-методологический инструментарий для оценки проблемных ситуаций в предметной области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предлагать и оценивать варианты решения поставленной задачи
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и методы определения целей и задач проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения концепции проекта
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, определяющие критерии проведения проектных работ в разных сферах деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проектную документацию; рассчитывать результаты выполнения проектной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации проектных работ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать действия по его коррективке <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, методы и стили управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы управления коллективом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией реализации основных функций управления
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели организационного поведения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и управления командным взаимодействием
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и руководить работой команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации командной работы
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать стиль делового общения применительно к ситуации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения и построения эффективной коммуникации в организации
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии в сфере коммуникации для академического и профессионального взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами формирования системы коммуникации
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и

		общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: - основные принципы межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь: - анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей Владеть: - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: - навыки и приемы профессионального общения Уметь: - применять эффективные управленческие стратегии в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Пороговый	Знать: - саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: - выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Владеть: - навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: - технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста Уметь: - выявлять мотивы и стимулы для саморазвития Владеть: - навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: - методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессионального роста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения гибкой профессиональной траектории
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию, принципы и законы функционирования экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области фундаментальной экономической науки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами использования методического обеспечения для решения практических и исследовательских задач
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат фундаментальной экономической науки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических и исследовательских задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами оценки знаний для решения практических профессиональных и исследовательских задач
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции экономической науки для решения практических и исследовательских задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать теоретическую модель для решения практической и (или) исследовательской задачи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки
<p>ОПК-2 - способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать научную базу экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с национальными и международными базами данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки информации и получения обоснованных выводов и результатов
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методологию проведения экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы экономического анализа в зависимости от особенностей прикладных и (или) фундаментальных исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления научно-исследовательской деятельности по различным областям экономической науки и практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники, научную литературу по выбранной теме научного исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения научных исследований в экономике <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать научные исследования в экономике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программы исследований
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научно-исследовательского поиска <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и оценивания результатов полученных отечественными и зарубежными исследователями
	1. Пороговый	Знать:

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		<ul style="list-style-type: none"> - принципы и инструменты формирования экономической и финансовой информации для принятия организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения целей деятельности и формирования на их основе перечня экономических и финансовых задач
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - варианты решения поставленных профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять экономический и финансовый анализ проблемных ситуаций с применением современного аналитического инструментария <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать варианты обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, принимать и нести за них ответственность
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновывать варианты решения поставленных профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы поиска и средства обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с электронными средствами обработки информации
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакеты прикладных программ и продуктов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами внедрения и использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-1 - способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему финансово-экономических показателей организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эконометрические и финансово-экономические модели исследования экономических процессов и явлений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы построения эконометрических и финансовых моделей, способы анализа и интерпретации результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать исследуемые процессы и явления для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, выявлять причинно-следственные связи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализировать и содержательно интерпретировать результаты эконометрических и финансовых моделей
ПК-2 - способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, источники информации, методы её поиска и обработки

информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки информации
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономическую отчетность организации, источники её формирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического обоснования финансово-экономическую отчетности организации
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
ПК-3 - способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа источников информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы по бизнес-проектам, перспективным и годовым планам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели оценки эффективности бизнес-проектов и методику их расчета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность бизнес-проекты проектов <p>Владеть:</p>

		- навыками разработки и анализа предложений по совершенствованию бизнес-проектов
ПК-4 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	1. Пороговый	Знать: - виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора Уметь: - разрабатывать варианты решения поставленных задач с учетом критериев Владеть: - навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности
	2. Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: - показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации Уметь: - рассчитывать показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации Владеть: - навыками применения информационных технологий проведения мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
	3. Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: - методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации Уметь: - составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации Владеть: - навыками обоснования и выбора варианта прогнозов показателей финансово-экономической деятельности организации

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью.</p> <p>Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована.</p> <p>Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с заявленной темой</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности.</p> <p>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>
Самостоятельность исследования	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников</p>	<p>Работа написана с выполнением требований по заимствованию из сторонних источников. После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы иногда слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p>	<p>Работа содержит более 70% авторского текста.</p> <p>После каждой главы автор работы делает краткие самостоятельные выводы.</p> <p>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p>

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Научная новизна	Предложения и выводы, содержащие элементы научной новизны в работе отсутствуют	Заявленные положения научной новизны сформулированы нечетко и не обоснованы в рамках содержательной части работы	Заявленные положения научной новизны сформулированы четко и достаточно обоснованы в рамках содержательной части работы	Представлено несколько предложений и выводов, содержащих элементы научной новизны. Заявленные положения научной новизны сформулированы четко и полностью обоснованы в рамках содержательной части работы
Теоретическая и практическая значимость результатов	Теоретическая и практическая значимость полученных результатов и выводов отсутствует	Невысокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов	Достаточно высокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов	Высокая теоретическая и практическая значимость полученных по итогам исследования результатов и выводов
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть отдельные недочеты в оформлении работы, в том числе оформления ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Изучено менее 20 источников.	Изучено менее тридцати пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников.	Изучено более пятидесяти источников. Автор хорошо ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников. В работе использованы современные источники.	Количество источников более 50, более 50% из них использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников. В работе использованы современные источники. В работе использованы оригинальные источники зарубежных авторов.
Наличие научных публикаций, выступлений на научных конференциях	Научные публикации, выступления автора на научных конференциях, акты о внедрении предложенных методик отсутствуют	Научные публикации отсутствуют, выступления автора на научных конференциях имеются	Научные публикации (не менее одной), выступления автора на научных конференциях (не менее одного) имеются	Научные публикации (не менее двух), выступления автора на научных конференциях (не менее одного) имеются
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо до 2 дней задержки)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется ответить на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в терминах, понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, не может обосновать научную новизну сделанных выводов и рекомендаций, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена не качественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, может обосновать научную новизну представленных выводов и рекомендаций, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или отдельные неточности и некоторые несоответствия в практической части.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ различных теоретических подходов, выполняет развернутое обоснование научной новизны представленных выводов и рекомендаций, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов

апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468582>

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470184>.

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>

2. Касатов А. Д. Управление инвестициями предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-94622-849-7. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486424>

4. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487200>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования