

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 01.02.2021 15:42:59
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1453ff3e8211c7e9279a091181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

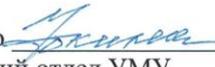
Институт экономики предприятий
Кафедра Цифровых технологий и решений

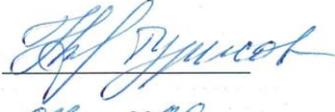
УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная
тип практики: преддипломная
способ проведения: стационарная/выездная
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Образовательная программа: Прикладная информатика в электронной экономике

Согласовано 
Методический отдел УМУ
«14» 04 2020 г.

Согласовано 
Библиотека
«14» 04 2020 г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы Производственной практики (преддипломная)

Согласовано:

Зав. кафедрой Цифровых технологий и решений

 /Погорелова Е.В./

«05» марта 2020г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7 - завершающий

Профессиональные компетенции:

ПКР-1. - Способность к идентификации конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом и выявлению информационных потребностей пользователей, формированию требования к информационной системе.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПКР-1 ИДК1 Выявление информационных потребностей пользователей.	ПКР1з1 Методы и принципы выявления информационных потребностей пользователей.	ПКР1у1 Выявлять информационные потребности пользователей.	ПКР1в1 Навыками выявления информационных потребностей пользователей.
ПКР-1 ИДК12 Формирование требований к информационной системе.	ПКР1з2 Методы и принципы формирования требований к информационной системе.	ПКР1у2 Формировать требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.	ПКР1в2 Навыками формирования требований к информационной системе с использованием современных программных продуктов.
ПКР-1 ИДК3 Определение базовых элементов конфигурации ИС, присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС и установление базовых версий конфигурации ИС.	ПКР1з3 Методы и принципы обследования организаций при разработке информационной системы, основы конфигурационного управления.	ПКР1у3 Анализировать входные данные, оптимизировать требования к информационной системе, эффективно работать с системой контроля версий.	ПКР1в3 Навыками работы с системой контроля версий, анализа входных данных обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе с использованием современных

			программных продуктов.	
--	--	--	---------------------------	--

ПК УВ-2. - Способность планировать проект разработки информационной системы на основе его технико- экономического обоснования и технического задания.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-2 ИДК1 Разработка технико-экономического обоснования и технического задания.	ПКУВ2з1 Методы, принципы и стандарты технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.	ПКУВ2у1 Составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы .	ПКУВ2в1 Навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технических заданий на разработку информационной системы.
ПК УВ-2 ИДК2 Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2з2 Стандарты разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2у2 Составлять технико-экономическое обоснование разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2в2 Навыками составления технико-экономического обоснования иерархической структуры работ в соответствии с техническим заданием.
ПК УВ-2 ИДК3 Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями).	ПКУВ2з3 Международные стандарты плана управления проектом и частных планов.	ПКУВ2у3 Составлять планы управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.	ПКУВ2в3 Навыками составления технико-экономического обоснования планов управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.

ПК-УВ3 - Способность осуществлять мониторинг и управление работами проекта в области информационных технологий в соответствии с установленными регламентами.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ3 ИДК1 Сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту и предоставление	ПК-УВ3 з1 Методы и принципы управления проектами.	ПК-УВ3 у1 Анализировать входные данные, разрабатывать плановую документацию.	ПК-УВ3 в1 Навыками анализа входных данных, разработки плановой документации.

информации, необходимой для разработки отчетности по проекту.			
ПК-УВ3 ИДК 2 Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение, поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту, инициация запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий).	ПК-УВ3 з2 Современные программные продукты управления проектами.	ПК-УВ3 у2 Осуществлять инициацию запросов на изменения (корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий с использованием современных программных продуктов.	ПК-УВ3 у2 Навыками работы с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий с использованием современных программных продуктов.
ПК-УВ3 ИДК 3 На основе мониторинга осуществление управление работами проекта.	ПК-УВ3 з3 и Теорию методологию управления проектами.	ПК-УВ3 у3 Осуществлять управление проектами в области ИТ на основе проведенного мониторинга и регламентов.	ПК-УВ3 у3 Навыками работы с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий, управляющими действиями с использованием современных программных продуктов.

ПК УВ-4. Способность к организации выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-4 ИДК1 Контроль выполнения работ по выявлению требований и сбор данных в соответствии с утвержденным планом.	ПКУВ4з1 Основы конфликтологии, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	ПКУВ4у1 Проводить интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать документы, контролировать исполнение поручений.	ПКУВ4в1 Навыками проведения интервью, выполнения анкетирования, разработки документов, контроля исполнения поручений.
ПК УВ-4 ИДК2	ПКУВ4з2 Основы	ПКУВ4у2 Проводить	ПКУВ4в2 Навыками

Контроль документирования работ по выявлению требований и документирование собранных данных в соответствии с утвержденным планом.	конфликтологии, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать документы, контролировать исполнение поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	проведения интервью, выполнения анкетирования, разработки документов, контроля исполнения поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.
ПК УВ-4 ИДК3 Организация выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом на основе документирования работ по выявлению требований.	ПКУВ4з3 Нормативы документирования работ по анализу выявленных требований.	ПКУВ4у3 Организовывать работы по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.	ПКУВ4в3 Приемами деятельности по организации работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.

ПК УВ-5. Способность к управлению изменениями в проектах в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-5 ИДК1 Выявление изменений в проектах в области информационных технологий.	ПКУВ4з1 Основы управление изменениями в проекте.	ПКУВ4у1 Основы юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ4в1 навыками выявления области изменений в проектах и конкретных изменений.
ПК УВ-5 ИДК2 Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение, организация одобрения запросов на изменение.	ПКУВ4з2 Инструменты и методы коммуникаций, каналы коммуникаций, модели коммуникации, управление изменениями в проекте, основы конфликтологии, основы конфигурационного управления технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	ПКУВ4у2 Разрабатывать документацию по проведению изменений, участвовать в проведении переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, участвовать в координации работ по проведению изменений в соответствии с полученным заданием в области информационных технологий.	ПКУВ4в2 Навыками разработки документации по проведению изменений, проведения переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, координации работ по проведению изменений в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.
ПК УВ-5 ИДК3	ПКУВ4з3	ПКУВ4у3	ПКУВ4в3 Навыками

Обновление статусов запросов на изменение в учетной системе, обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение, организация совещаний по управлению изменениями.	Современные программные продукты сопровождения методов коммуникаций моделей коммуникации, управления изменениями в проекте, конфигурационного управления технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Эффективно разрабатывать документацию по проведению изменений, участвовать в проведении переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, участвовать в координации работ по проведению изменений в соответствии с полученным заданием в области информационных технологий.	эффективной разработки документации по проведению изменений, эффективного проведения переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, координации работ по проведению изменений в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.
--	--	--	---

ПК УВ-6. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-6 ИДК1 Анализ заинтересованных сторон проекта в соответствии с полученным заданием.	ПКУВ631 Управление коммуникациями в проекте.	ПКУВ6у1 Анализировать входные данные по заинтересованным в проекте сторонам.	ПКУВ6в1 Практическим опытом анализа сторон, заинтересованных в проекте
ПК УВ-6 ИДК2 Создание реестра заинтересованных сторон проекта.	ПКУВ632 Методы управления заинтересованными сторонами проекта	ПКУВ6у2 Управлять сторонами, заинтересованными в проекте на основе взаимной выгоды.	ПКУВ6в2 Практическим опытом взаимодействия со сторонами, заинтересованными в проекте
ПК УВ-6 ИДК3 На основе анализа заинтересованных сторон проекта в соответствии с полученным заданием, создание реестра заинтересованных сторон проекта и распространение презентаций по проекту.	ПКУВ633 Теорию и методологию управления коммуникациями в проекте и управление заинтересованными сторонами проекта.	ПКУВ6у3 Создавать и распространять презентации по проекту.	ПКУВ6в3 Практическим опытом создания и распространения презентации по проекту всем заинтересованным сторонам

ПК УВ-7. Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-7 ИДК1 Осуществление	ПКУВ7з1 Инструменты и	ПКУВ7у1 Сформировать	ПКУВ7в1 Обладать навыками создания

мероприятий по обеспечению соблюдения нормативной документации о неразглашении	методы выдачи и контроля поручений.	нормативную документацию о неразглашении.	нормативной документации о неразглашении.	
ПК УВ-7 ИДК2 Организация подписания нормативной документации о неразглашении информации, полученной от заказчика, внутри организации	ПКУВ7з2 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений Основы юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7у2 Формирование юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7в2 Навыками формирование юридических взаимоотношений между контрагентами.	
ПК УВ-7 ИДК3 Участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПКУВ7з3 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений. Основы юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7у3 Организует ИТ- инфраструктуру и управление информационной безопасностью.	ПКУВ7в3 Навыками формирования и управления ИТ-инфраструктурой и управлением информационной безопасностью.	

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практика" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/9,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	<p>ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-3 ИДК1, ПК УВ-3 ИДК2, ПК УВ-3 ИДК3, ПК УВ-4 ИДК1, ПК УВ-4 ИДК2, ПК УВ-4 ИДК3, ПК УВ-5 ИДК1, ПК УВ-5 ИДК2, ПК УВ-5 ИДК3, ПК УВ-6 ИДК1, ПК УВ-6 ИДК2, ПК УВ-6 ИДК3, ПК УВ-7 ИДК1, ПК УВ-7 ИДК2, ПК УВ-7 ИДК3</p>
2	<p>Основной этап:</p> <p>2. Сбор информации</p> <p>2.1. провести обследования деятельности, выявить информационные потребности пользователей, сформировать требования к информационной системе</p> <p>2.2. составить технико- экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.</p> <p>2.3. разработать модель прикладные (бизнес) процесса и предметной области по теме ВКР</p> <p>2.4. разрабатывать прикладное программное обеспечение для решения задачи по теме ВКР</p> <p>2.5. протестировать созданную программу.</p> <p>2.6. провести обследование методов технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>3. Отразить собранный материал в ВКР</p>	<p>ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-3 ИДК1, ПК УВ-3 ИДК2, ПК УВ-3 ИДК3, ПК УВ-4 ИДК1, ПК УВ-4 ИДК2, ПК УВ-4 ИДК3, ПК УВ-5 ИДК1, ПК УВ-5 ИДК2, ПК УВ-5 ИДК3, ПК УВ-6 ИДК1, ПК УВ-6 ИДК2, ПК УВ-6 ИДК3, ПК УВ-7 ИДК1, ПК УВ-7 ИДК2, ПК УВ-7 ИДК3</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>ПКР-1 ИДК1, ПКР-1 ИДК2, ПКР-1 ИДК3, ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-3 ИДК1, ПК УВ-3 ИДК2, ПК УВ-3 ИДК3, ПК УВ-4 ИДК1, ПК УВ-4 ИДК2, ПК УВ-4 ИДК3, ПК УВ-5 ИДК1, ПК УВ-5 ИДК2, ПК УВ-5 ИДК3, ПК УВ-6 ИДК1, ПК УВ-6 ИДК2, ПК УВ-6 ИДК3, ПК УВ-7 ИДК1, ПК УВ-7 ИДК2, ПК УВ-7 ИДК3</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно -

образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПКР-1.	+	+
ПК УВ-2.	+	+
ПК УВ-3.	+	
ПК УВ-4.	+	
ПК УВ-5.	+	
ПК УВ-6.	+	
ПК УВ-7.	+	

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7 - завершающий

ПКР-1 - Способность к идентификации конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом и выявлению информационных потребностей пользователей, формированию требования к информационной системе.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПКР-1_ИДК1 Пороговый	ПКР-1 ИДК1 Выявление информационных потребностей пользователей.	ПКР1з1 Методы и принципы выявления информационных потребностей пользователей.	ПКР1у1 Выявлять информационные потребности пользователей.	ПКР1в1 Навыками выявления информационных потребностей пользователей.
ПКР-1_ИДК2 Базовый	ПКР-1 ИДК12 Формирование требований к информационной системе.	ПКР1з2 Методы и принципы формирования требований к информационной системе.	ПКР1у2 Формировать требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.	ПКР1в2 Навыками формирования требований к информационной системе с использованием современных программных продуктов.

ПКР-1_ИДКЗ Повышенный	ПКР-1 ИДКЗ Определение базовых элементов конфигурации ИС, присвоение версии базовым элементам конфигурации ИС и установление базовых версий конфигурации ИС.	ПКР1з3 Методы и принципы обследования организаций при разработке информационной системы, основы конфигурационного управления.	ПКР1у3 Анализировать входные данные, оптимизировать требования к информационной системе, эффективно работать с системой контроля версий.	ПКР1в3 Навыками работы с системой контроля версий, анализа входных данных обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе с использованием современных программных продуктов.
--------------------------	---	---	--	---

ПК-УВ2 - Способность планировать проект разработки информационной системы на основе его технико-экономического обоснования и технического задания.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ2_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-2 ИДК1 Разработка технико-экономического обоснования и технического задания.	ПКУВ2з1 Методы, принципы и стандарты технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.	ПКУВ2у1 Составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПКУВ2в1 Навыками составления технико-экономического обоснования проектных решений и технических заданий на разработку информационной системы.

ПК-УВ2_ИДК2 Базовый	ПК УВ-2 ИДК2 Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2з2 Стандарты разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2у2 Составлять технико-экономическое обоснование разработки иерархической структуры работ (ИСР) в соответствии с техническим заданием.	ПКУВ2в2 Навыками составления технико-экономического обоснования иерархической структуры работ в соответствии с техническим заданием.
ПК-УВ2_ИДК3 Повышенный	ПК УВ-2 ИДК3 Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями).	ПКУВ2з3 Международные стандарты плана управления проектом и частных планов.	ПКУВ2у3 Составлять планы управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.	ПКУВ2в3 Навыками составления технико-экономического обоснования планов управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями.

ПК-УВ3 - Способность осуществлять мониторинг и управление работами проекта в области информационных технологий в соответствии с установленными регламентами.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ3_ИДК1 Пороговый	ПК-УВ3 ИДК1 Сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту и предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту.	ПК-УВ3 з1 Методы и принципы управления проектами.	ПК-УВ3 у1 Анализировать входные данные, разрабатывать плановую документацию.	ПК-УВ3 в1 Навыками анализа входных данных, разработки плановой документации.

ПК-УВ3_ИДК2 Базовый	ПК-УВ3 ИДК 2 Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение, поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту, инициация запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий).	ПК-УВ3 з2 Современные программные продукты управления проектами.	ПК-УВ3 у2 Осуществлять инициацию запросов на изменения (корректирующим и действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий с использованием современных программных продуктов.	ПК-УВ3 у2 Навыками работы с корректирующим и действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий с использованием современных программных продуктов.
ПК-УВ3_ИДК3 Повышенный	ПК-УВ3 ИДК 3 На основе мониторинга осуществление управления работами проекта.	ПК-УВ3 з3 Теорию и методологию управления проектами.	ПК-УВ3 у3 Осуществлять управление проектами в области ИТ на основе проведенного мониторинга и регламентов.	ПК-УВ3 у3 Навыками работы с корректирующим и действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий, управляющими действиями с использованием современных программных продуктов.

ПК-УВ4. Способность к организации выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ4_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-4 ИДК1 Контроль выполнения работ по выявлению требований и сбор данных в	ПКУВ4з1 Основы конфликтологии, инструменты и методы выявления	ПКУВ4у1 Проводить интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать	ПКУВ4в1 Навыками проведения интервью, выполнения анкетирования,

	соответствии с утвержденным планом.	требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	документы, контролировать исполнение поручений.	разработки документов, контроля исполнение поручений.
ПК-УВ4_ИДК2 Базовый	ПК УВ-4 ИДК2 Контроль документирования работ по выявлению требований и документирование собранных данных в соответствии с утвержденным планом.	ПКУВ4з2 Основы конфликтологии, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	ПКУВ4у2 Проводить интервью, выполнять анкетирование, разрабатывать документы, контролировать исполнение поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.	ПКУВ4в2 Навыками проведения интервью, выполнения анкетирования, разработки документов, контроля исполнения поручений с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.
ПК-УВ4_ИДК3 Повышенный	ПК УВ-4 ИДК3 Организация выполнения работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом на основе документирования работ по выявлению требований.	ПКУВ4з3 Нормативы документирования работ по анализу выявленных требований.	ПКУВ4у3 Организовывать работы по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.	ПКУВ4в3 Приемами деятельности по организации работ по анализу выявленных требований в соответствии с полученным планом.

ПК-УВ5 - Способность к управлению изменениями в проектах в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК-УВ5_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-5 ИДК1 Выявление изменений в проектах в	ПКУВ4з1 Основы управление изменениями в проекте.	ПКУВ4у1 Основы юридических взаимоотношен	ПКУВ4в1 навыками выявления области

	области информационных технологий.		ий между контрагентами.	изменений в проектах и конкретных изменений.
ПК-УВ5_ИДК2 Базовый	ПК УВ-5 ИДК2 Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение, организация одобрения запросов на изменение.	ПКУВ4з2 Инструменты и методы коммуникаций, каналы коммуникаций, модели коммуникации, управление изменениями в проекте, основы конфликтологии, основы конфигурационного управления технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	ПКУВ4у2 Разрабатывать документацию по проведению изменений, участвовать в проведении переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, участвовать в координации работ по проведению изменений в соответствии с полученным заданием в области информационных технологий.	ПКУВ4в2 Навыками разработки документации по проведению изменений, проведения переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, координации работ по проведению изменений в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.
ПК-УВ5_ИДК3 Повышенный	ПК УВ-5 ИДК3 Обновление статусов запросов на изменение в учетной системе, обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение, организация совещаний по управлению изменениями.	ПКУВ4з3 Современные программные продукты сопровождения методов коммуникаций моделей коммуникации, управления изменениями в проекте, конфигурационного управления технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	ПКУВ4у3 Эффективно разрабатывать документацию по проведению изменений, участвовать в проведении переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, участвовать в координации работ по проведению изменений в соответствии с полученным заданием в области информационных технологий.	ПКУВ4в3 Навыками эффективной разработки документации по проведению изменений, эффективного проведения переговоров с заказчиком по вопросам изменения проектов, координации работ по проведению изменений в области информационных технологий в соответствии с полученным заданием.

ПК-УВ6 - Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.

Шифр/ Уровень сформированно сти	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК- УВ6_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-6 ИДК1 Анализ заинтересованн ых сторон проекта в соответствии с полученным заданием.	ПКУВ6з1 Управление коммуникациям и в проекте.	ПКУВ6у1 Анализировать входные данные по заинтересованн ым в проекте сторонам.	ПКУВ6в1 Практическим опытом анализа сторон, заинтересованн ых в проекте
ПК- УВ6_ИДК2 Базовый	ПК УВ-6 ИДК2 Создание реестра заинтересованн ых сторон проекта.	ПКУВ6з2 Методы управления заинтересованн ыми сторонами проекта	ПКУВ6у2 Управлять сторонами, заинтересованн ыми в проекте на основе взаимной выгоды.	ПКУВ6в2 Практическим опытом взаимодействия со сторонами, заинтересованн ыми в проекте
ПК- УВ6_ИДК3 Повышенн ый	ПК УВ-6 ИДК3 На основе анализа заинтересованн ых сторон проекта в соответствии с полученным заданием, создание реестра заинтересованн ых сторон проекта и распространен ие презентаций по проекту.	ПКУВ6з3 Теорию и методологию управления коммуникациям и в проекте и управление заинтересованн ыми сторонами проекта.	ПКУВ6у3 Создавать и распространять презентации по проекту.	ПКУВ6в3 Практическим опытом создания и распространени я презентации по проекту всем заинтересованн ым сторонам

ПК-УВ7 - Способность принимать участие в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

Шифр/ Уровень сформированнос	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
------------------------------------	-----------------	-------	-------	---------

ти				
ПК-УВ7_ИДК1 Пороговый	ПК УВ-7 ИДК1 Осуществление мероприятий по обеспечению соблюдения нормативной документации о неразглашении	ПКУВ7з1 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений.	ПКУВ7у1 Сформировать нормативную документацию о неразглашении.	ПКУВ7в1 Обладать навыками создания нормативной документации о неразглашении.
ПК-УВ7_ИДК2 Базовый	ПК УВ-7 ИДК2 Организация подписания нормативной документации о неразглашении информации, полученной от заказчика, внутри организации	ПКУВ7з2 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений Основы юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7у2 Формирование юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7в2 Навыками формирование юридических взаимоотношений между контрагентами.
ПК-УВ7_ИДК3 Повышенный	ПК УВ-7 ИДК3 Участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	ПКУВ7з3 Инструменты и методы выдачи и контроля поручений. Основы юридических взаимоотношений между контрагентами.	ПКУВ7у3 Организует ИТ-инфраструктуру и управление информационной безопасностью.	ПКУВ7в3 Навыками формирования и управления ИТ-инфраструктурой и управлением информационной безопасностью.

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Что включает в себя обследование организации.
2. Стандартные требования к информационной системе
3. Как описываются потребности пользователей.
4. Что такое технико- экономическое обоснование проектных решений
5. Этапы технико- экономическое обоснование проектных решений
6. Что такое техническое задание на разработку информационной системы
7. Что включает в себя техническое задание на разработку информационной системы
8. Этапы жизненного цикла программного изделия
9. Модели жизненного цикла программного изделия
10. Что включает в себя этап сопровождения информационной системыКакие действия выполняются на этапе эксплуатации информационной системы?
11. Этапы создания информационной системы
12. Модели управления ИС предприятия
13. Назначение информационных сервисов

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по 	ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7	Повышенный

	<p>практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового 	<p>ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7</p>	<p>Повышенный</p>

	<p>распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила</p>	ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7	Пороговый

	внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	ПКР-1; ПК УВ-2; ПК УВ-3; ПК УВ-4; ПК УВ-5; ПК УВ-6; ПК УВ-7	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432930>

Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444697>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434436>

Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433607>

Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426110>

Проектирование информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432930>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования