Документ подписан простой электронной подписью

Информация о в Министерство науки и высшего образова ния Российской Федерации ФИО: Кандрашина Елена Александровна Федерацьное тосударственное автономное Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический высшего образования

Дата подписания: 16.11.2022 16:44:15

Уникальный программни**Самарский государственный экономический университет»** b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт национальной и мировой экономики Кафедра землеустройства и кадастров

> УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: проектная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Образовательная программа: Кадастр недвижимости и земельное право

#### Оглавление

- 1. Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3. Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5. Содержание практики
- 6. Указание форм отчетности по практике
- 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: проектная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

# 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые резуль-				
таты обучения				
по программе				
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь	
			навыки):	
Этап фор-	методики поиска,	применять методики	методами поиска,	
мирования	сбора и обработки ин-	поиска, сбора и обра-	сбора и обработки, крити-	
компетенции:	формации; актуальные	ботки информации; осу-	ческого анализа и синтеза	
завершающий	российские и зарубеж-	ществлять критический	информации; методикой	
	ные источники инфор-	анализ и синтез инфор-	системного подхода для	
	мации в сфере профес-	мации, полученной из	решения поставленных за-	
	сиональной деятельно-	разных источников;	дач	
	сти; метод системного	применять системный		
	анализа	подход для решения по-		
		ставленных задач		

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики				
мые резуль-					
таты обучения					
по программе					
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь		
			навыки):		
Этап фор-	виды ресурсов и	проводить анализ	методиками разра-		
мирования	ограничений для реше-	поставленной цели и	ботки цели и задач про-		
компетенции:	ния профессиональных	формулировать задачи,	екта; методами оценки по-		
завершающий	задач; основные методы	которые необходимо ре-	требности в ресурсах, про-		
	оценки разных способов	шить для ее достижения;	должительности и стоимо-		
	решения задач; действу-	анализировать альтерна-	сти проекта; навыками ра-		
	ющее законодательство	_			

и правовые нормы, регу-	тивные варианты для до-	боты с нормативно-право-
лирующие профессио-	стижения намеченных	вой документацией
нальную деятельность	результатов; использо-	
	вать нормативно-право-	
	вую документацию в	
	сфере профессиональ-	
	ной деятельности	

#### Профессиональные компетенции (ПК):

#### Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

 $\Pi$ K-1 — Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

п	17	-	_
Планируе-	Планируемые результаты об	оучения при про	охождении практики
мые результаты			
обучения по			
программе			
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь
			навыки):
Этап фор-	действующее законодательство и	выбирать тех-	навыками составления
мирования:	нормативные акты в сфере право-	нологические	плана проведения работ по
промежуточ-	вого регулирования земельно-	решения осу-	внесению в Единый госу-
ный (6 семестр)	имущественных отношений, в	ществления ка-	дарственный реестр недви-
	т.ч. земельного законодательства	дастрового де-	жимости сведений о грани-
	РФ и субъекта РФ;	ления террито-	цах объектов недвижимо-
	технологии внесения в Единый	рии Российской	сти и землеустройства и зон
	государственный реестр недви-	Федерации	с особыми условиями ис-
	жимости сведений о картографи-		пользования территорий
	ческих и геодезических основах		
	кадастра недвижимости		

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

Планируемые ре-	Планируе	мые результаты обучен	ния при прохождении прак-
зультаты обучения по	тики		
программе			
ПК-2	ПК-2.1:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь
	Знать:		навыки):
Этап формирования:	правила доку-	выбирать технологии и	способностью анализировать
промежуточный (6 се-	ментооборота	технологические реше-	сведения, внесенные в Еди-
местр)	для оказания	ния ведения Единого	ный государственный реестр
	государствен-	государственного ре-	недвижимости; навыками вы-
	ных услуг в	естра недвижимости с	полнения расчетов по опреде-
	сфере кадаст-	использованием автома-	лению кадастровой стоимости
	рового учета	тизированной информа-	объектов недвижимости
	и регистра-	ционной системы	
	ции прав		

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
мые результаты			
обучения по			
программе			
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь
			навыки):
Этап фор-	методы организации,	использовать методы	методами организации,
мирования:	проведения учета и сде-	организации, проведения	проведения учета и сделок с
		учета и сделок с недви-	недвижимостью и в сфере
ный (6 семестр)	сфере управления зе-	жимостью и в сфере	управления земельными ре-
	мельными ресурсами по	управления земельными	сурсами по кадастровым и
	кадастровым и земле-	ресурсами по кадастро-	землеустроительным рабо-
	устроительным работам	вым и землеустроитель-	там
		ным работам	

ПК-4 - Способен осуществлять оценку и прогнозы кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь	
			навыки):	
Этап фор-	методы оценки и про-	использовать на прак-	навыками применения	
мирования:	гноза кадастровой стоимо-	тике методы оценки и	методов	
-	сти для управления земель-			
ный (6 семестр)	ными ресурсами и недви-	стоимости для управле-	дастровой стоимости для	
	жимостью	ния земельными ресур-	управления земельными ре-	
		сами и недвижимостью	сурсами и недвижимостью	

#### 3.Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4.Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжи- тельность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов ИКР	Формы контроля
8	6	9	324/6	Зачет с оценкой (18 часов)

5.Содержание практики.

<b>№</b> п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики			
	6 семестр				

1.	Подготовительный этап:	
1.		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;
	<ul> <li>Прибытие на базу практики, согласование подраз-</li> </ul>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
	деления, в котором будет организовано рабочее место.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
	<ul> <li>Прохождение инструктажа по технике безопасно-</li> </ul>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
	сти.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
	– Получение индивидуального здания от руководи-	'
	теля практики	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Основной этап:	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;
	<ul> <li>Сбор, обработка и анализ фактического материала</li> </ul>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
	в соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
	<ul> <li>Выполнение индивидуального задания.</li> </ul>	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
	– Периодический отчет перед руководителем прак-	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
	тики о ходе выполнения индивидуального задания.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Заключительный этап:	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;
	– Синтез собранного фактического материала, под-	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
	готовка аналитического материала в соответствии с ин-	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
	дивидуальным заданием;	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
	– Подготовка отчетной документации по итогам	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
	практики.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Оценка результатов прохождения практики обу-	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;
	чающимися	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
	(дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;
		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;
		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

#### 6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

#### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
  - основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
  - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
  - приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

### 7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

## 8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при	Оценочное средство		
прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы	
УК-1	+	-	
УК-2	+	-	
ПК-1	+	+	
ПК-2	+	+	
ПК-3	+	+	
ПК-4	+	+	

#### Уровни сформированности компетенций

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Этап формирования: завершающий

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практ		и практик	зи	
мые результаты					
обучения по					
программе					
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3:	Владеть	(иметь

	<u> </u>		`
			навыки):
	методики поиска,	1 ' '	
			сбора и обработки, крити-
			ческого анализа и синтеза
		ществлять критический	
			системного подхода для
			решения поставленных за-
		разных источников; при-	дач
	метод системного ана-	менять системный под-	
	лиза	ход для решения постав-	
		ленных задач	
Пороговый	основные методики	применять методики	
		поиска, сбора и обра-	
	ботки информации; рос-	ботки информации	методами поиска,
	сийские источники ин-		сбора и обработки, ана-
	формации в сфере про-		лиза и синтеза информа-
	фессиональной деятель-		ции
	ности		
Стандарт-	методики поиска,	применять методики	
	сбора и обработки ин-	поиска, сбора и обра-	
			сбора и обработки, крити-
вому)			ческого анализа и синтеза
•		анализ и синтез инфор-	
		мации, полученной из	
		разных источников	, , , ,
Повышен-		применять методики	
ный (в допол-	методики поиска,	поиска, сбора и обра-	
нение к порого-	сбора и обработки ин-	ботки информации; осу-	методами поиска,
вому, стандарт-	формации; актуальные	ществлять критический	сбора и обработки, крити-
ному)	россииские и заруоеж-	анализ и синтез инфор-	ческого анализа и синтеза
	ные источники информа-	мации, полученной из	информации; методикой
	ции в сфере профессио-	разных источников; при-	системного подхода для
	нальной деятельности;	менять системный под-	решения поставленных за-
	метод системного ана-	ход для решения постав-	дач
	лиза	ленных задач	
		ленным эада 1	

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этап формирования: завершающий

<u> </u>	11222	ования. завершающин			
Планируе	e-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые результа	ты				
обучения	ПО				
программе					
		УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть	
				(иметь навыки):	
		виды ресурсов и	проводить анализ по-	методиками разра-	
		ограничений для реше-	ставленной цели и фор-	ботки цели и задач про-	
		ния профессиональных	мулировать задачи, кото-	екта; методами оценки по-	
		задач; основные методы	рые необходимо решить	требности в ресурсах, про-	
		оценки разных способов	для ее достижения; ана-	должительности и стоимо-	
		решения задач; действу-	лизировать альтернатив-	сти проекта; навыками ра-	
		ющее законодательство			

	и правовые пормы регу	пте варианти пла пости	боты с нормативно-право-
		жения намеченных ре-	=
	нальную деятельность	зультатов; использовать	вой документацией
	Inmibily to Achientellocib	нормативно-правовую	
		документацию в сфере	
		профессиональной дея-	
		тельности	
Пороговый	виды ресурсов; дей-		методиками разра-
Пороговый			ботки цели и задач про-
			екта; навыками работы с
		· ·	нормативно-правовой до-
		для ее достижения; ис-	
	ность	пользовать нормативно-	
		правовую документацию	
		в сфере профессиональ-	
		ной деятельности	
Стандарт-	виды ресурсов и		методиками разра-
_		-	ботки цели и задач про-
			екта; хотя бы одним мето-
вому)			дом оценки потребности в
	и правовые нормы, регу-	для ее достижения; ана-	ресурсах, продолжитель-
	лирующие профессио-	лизировать альтернатив-	ности и стоимости про-
	нальную деятельность	ные варианты; использо-	екта; навыками работы с
		вать нормативно-право-	нормативно-правовой до-
		вую документацию в	кументацией
		сфере профессиональной	
		деятельности	
Повышен-	виды ресурсов и	-	
			ботки цели и задач про-
			екта; методами оценки по-
			требности в ресурсах, про-
ному)	_ ·		должительности и стоимо-
			сти проекта; навыками ра-
		_	боты с нормативно-право-
		жения намеченных ре-	
		зультатов; использовать	
	нальную деятельность	нормативно-правовую	
		документацию в сфере	
		профессиональной дея-	
		тельности	

#### Профессиональные компетенции (ПК):

#### Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

 $\Pi$ K-1 — Способен применять знания основных нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, земельного законодательства РФ, субъекта РФ, а также в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации права, и контроля за использованием земель и недвижимости в области землеустройства и кадастров

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
мые результаты	
обучения по	

программе			
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2:	ПК-1.3: Владеть (иметь
	THE T.T. SHOTE.	Уметь:	навыки):
Этап фор-	HAMATRIANIAA DAMANA HATAH		навыками составления
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	_	
мирования:	ство и нормативные акты в сфере		плана проведения работ по
промежуточ-		_	внесению в Единый госу-
ный (6 семестр)	•	осуществле-	дарственный реестр недви-
	ний, в т.ч. земельного законода-	_	жимости сведений о грани-
	тельства РФ и субъекта РФ;		цах объектов недвижимо-
	технологии внесения в Единый		сти и землеустройства и зон
	государственный реестр недвижи-		с особыми условиями ис-
	мости сведений о картографиче-	Федерации	пользования территорий
	ских и геодезических основах ка-		
	дастра недвижимости		
Пороговый	действующее законодатель-	применять	навыками составления
	ство и нормативные акты в сфере	знания в сфере	плана проведения работ по
	правового регулирования земельно	осуществле-	внесению в Единый госу-
	-имущественных отношений;	ния кадастро-	дарственный реестр недви-
	сведения, подлежащие к внесе-	вого деления	жимости сведений об объ-
	нию в Единый государственный		екте недвижимости
	реестр недвижимости	Российской	
		Федерации	
Стандарт-	действующее законодатель-	выбирать	навыками составления
ный (в допол-	ство и нормативные акты в сфере	технологию	плана проведения работ по
	правового регулирования земельно		внесению в Единый госу-
вому)	-имущественных отношений, в т.ч.	_	дарственный реестр недви-
	земельного законодательства РФ и	_	жимости сведений о грани-
	субъекта РФ;	территории	цах объектов недвижимо-
	технологию внесения в Еди-		сти и землеустройства
	ный государственный реестр не-		
	движимости сведений о недвижи-		
	мости		
Повышен-	действующее законодатель-	выбирать	навыками составления
	ство и нормативные акты в сфере		плана проведения работ по
	правового регулирования земельно		
	-имущественных отношений, в т.ч.		дарственный реестр недви-
ному)	земельного законодательства РФ и		
IIOWIY)	земельного законодательства т Ф и субъекта РФ;		жимости сведении отрани- цах объектов недвижимо-
	технологии внесения в Единый		сти и землеустройства и зон
	государственный реестр недвижи-		с особыми условиями ис-
	посударственный реестр недвижи- мости сведений о картографиче-		пользования территорий
		<b>-</b> Федерации	пользования территории
	ских и геодезических основах ка-		
	дастра недвижимости		

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обу-	Планируемые результаты обучения при прохожд			хожде-
чения по программе	нии практики			
	ПК-2.1:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3:	Вла-
	Знать:		деть	(иметь
			навыки):	

	паорино пому	DI INTERNATION TON	способностью
	правила доку-	-	
	_		анализировать све-
		_	дения, внесенные в
		ния ведения Еди-	
	сфере кадастро-	ного государствен-	ственный реестр
	вого учета и реги-	ного реестра не-	недвижимости;
	страции прав	движимости с ис-	навыками выпол-
		пользованием ав-	нения расчетов по
		томатизированной	-
			дастровой стоимо-
		системы	сти объектов не-
		CHCICWIDI	
Потогорууй	0.011.0.0111.1.0	TAXIVO AND	движимости
Пороговый	основные	применять ос-	
	правила докумен-		анализировать све-
			дения, внесенные в
		ного государствен-	
	ственных услуг в	ного реестра не-	ственный реестр
	сфере кадастро-	движимости	недвижимости
	вого учета и реги-		
	страции прав		
Стандартный (в дополнение к		выбирать тех-	- способностью
пороговому)			анализировать све-
			дения, внесенные в
		· -	Единый государ-
	сфере кадастро-		ственный реестр
	вого учета и реги-		недвижимости;
	страции прав		недвижимости, - навыками вы-
	страции прав	автоматизирован-	полнения расчетов
			-
		ной системы	по определению
			кадастровой стои-
			мости объектов не-
			движимости
Повышенный (в дополнение к	современные	применять со-	навыками
пороговому, стандартному)	правила докумен-	временные техно-	- применения
	тооборота для	логии и технологи-	современных мето-
	оказания государ-	ческие решения	дов анализа сведе-
		_	ний, внесенных в
		государственного	
		реестра недвижи-	
	страции прав	мости с использо-	
	1 ,	ванием автомати-	- выполнения
			расчетов по опре-
			делению кадастро-
		формационной си-	вой стоимости объ-
		CICIVIDI	
			ектов недвижимо-
			СТИ

#### Тип задач профессиональной деятельности: проектный

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

Планируемые результаты обу-	Планируемые	е результаты обуче	ния при прохожде-
чения по программе	нии практики	ı v	1 1
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть
			(иметь навыки):
	методы орга-	использовать	методами орга-
	низации, проведе-	методы организа-	низации, проведе-
	ния учета и сде-	ции, проведения	ния учета и сделок с
	лок с недвижимо-	учета и сделок с	недвижимостью и в
	стью и в сфере	недвижимостью и	сфере управления
	управления зе-	в сфере управле-	земельными ресур-
	мельными ресур-		сами по кадастро-
	сами по кадастро-	ресурсами по ка-	вым и землеустрои-
	вым и землеустро-	дастровым и зем-	тельным работам
	_	леустроительным	
	там	работам	
Пороговый	методы орга-	использовать	методами орга-
	_	-	низации работы с
		-	недвижимостью и в
	в сфере управле-	жимостью и в	сфере управления
	ния земельными	сфере управления	земельными ресур-
	ресурсами	земельными ре-	сами
		сурсами	
Стандартный (в дополнение к	методы орга-	использовать	методами орга-
пороговому)	низации, проведе-	методы организа-	низации, проведе-
	ния учета снедви-	ции, проведения	ния учета с недви-
		=	жимостью и в сфере
			управления земель-
	_	· 1	ными ресурсами по
	, · ·		кадастровым и зем-
	_	сами по кадастро-	
	_	вым и землеустро-	=
	1	ительным работам	
Повышенный (в дополнение к	· · · •		методами орга-
пороговому, стандартному)	-	методы организа-	•
	<u> </u>	-	ния учета и сделок с
		<del>-</del>	недвижимостью и в
		недвижимостью и	
	[ -		земельными ресур-
	мельными ресур-		сами по кадастро-
	•		вым и землеустрои-
		дастровым и зем-	тельным работам
		леустроительным	
	там	работам	

ПК-4 - Способен осуществлять оценку и прогнозы кадастровой стоимости для управления земельными ресурсами и недвижимостью

1_1_1	1 2			
Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые результаты				
обучения по				
программе				
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь	
			навыки):	

	методы оценки и про-	-	_
	гноза кадастровой стоимо-		
	сти для управления земель-	-	±
	ными ресурсами и недви-		дастровой стоимости для
	жимостью	ния земельными ресур-	управления земельными
		сами и недвижимостью	ресурсами и недвижимо-
			стью
Пороговый			
1		использовать на прак-	навыками применения
	основные методы	тике основные методы	основных методов
	оценки кадастровой	оценки кадастровой	оценки кадастровой
	стоимости для управления	стоимости для управле-	стоимости для управления
	земельными ресурсами и	ния земельными ресур-	земельными ресурсами и
	недвижимостью	сами и недвижимостью	недвижимостью
Стандарт-		использовать на прак-	
ный (в дополне-	Momo HII	тике методы	WODY WOLLD WOLLDWING
ние к порого-	методы	оценки и хотя бы	навыками применения
вому)	оценки и основные ме-	один метод прогноза ка-	методов
	тоды прогноза кадастровой	дастровой стоимости для	оценки кадастровой
	стоимости для управления	управления земельными	стоимости для управления
	земельными ресурсами и	ресурсами и недвижимо-	земельными ресурсами и
	недвижимостью	стью	недвижимостью
		e i bio	
Повышен-	методы	использовать на прак-	(иметь навыки) навы-
ный (в дополне-		=	ками применения методов
	дастровой стоимости для		_
			дастровой стоимости для
•		-	-
ному)	ресурсами и недвижимо-	* <del>*</del>	
	стью		ресурсами и недвижимо-
		СТЬЮ	стью

#### Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
  - 2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
- 3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
- 4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

6 семестр

- 1. Направление деятельности и структура объекта практики
- 2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
- 3. Требования охраны труда и пожарной безопасности

- 4. Требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
- 5. Структура объекта практики
- 6. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
- 7. Основные функциональные обязанности сотрудников организации структурного подразделения, где проходила практика)
- 8. Функции и задачи организации (отдела)

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оценива-	Уровень сформи-
		емых компе-	рованности ком-
		тенций	петенций
Зачтено (с оцен-	– индивидуальное задание вы-	УК-1,	Повышенный
кой «Отлично»)	полнено в полном объеме, обучаю-	УК-2,	
	щийся проявил высокий уровень са-	ПК-1,	
	мостоятельности и творческий под-	ПК-2,	
	ход к его выполнению;	ПК-3,	
	– отчет о прохождении прак-	ПК-4	
	тики составлен в соответствии с тре-		
	бованиями и представлен в полном		
	объеме;		
	<ul> <li>сроки выполнения индивиду-</li> </ul>		
	ального задания и представления от-		
	чета не нарушены;		
	<ul> <li>в процессе защиты отчета по</li> </ul>		
	практике студент демонтирует си-		
	стемность и глубину знаний, владеет		
	специальной терминологией, отве-		
	чает на вопросы исчерпывающе;		
	<ul> <li>при прохождении практики</li> </ul>		
	студент соблюдал правила внутрен-		
	него трудового распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасности.		

Зачтено (с оцен-	WINDS THE TOTAL TO	УК-1,	Стандартный
кой «Хорошо»)	<ul> <li>индивидуальное задание вы- полнено в полном объеме, обучаю-</li> </ul>	УК-2,	Стандартный
кои «морошо»)	· •	УК-2, ПК-1,	
	щийся допустил неточности, в ос-	ПК-1, ПК-2,	
	новном технического характера.	ПК-2, ПК-3,	
	– отчет о прохождении прак-	ПК-3, ПК-4	
	тики представлен в полном объеме,	11N-4	
	но при его составлении допущены		
	неточности в структурировании ма-		
	териала, в оформлении, нарушена		
	логика изложения.		
	<ul> <li>сроки выполнения индивиду-</li> </ul>		
	ального задания и представления от-		
	чета не нарушены;		
	<ul> <li>в процессе защиты отчета по</li> </ul>		
	практике студент демонтирует си-		
	стемность и глубину знаний, владеет		
	специальной терминологией, отве-		
	чает на вопросы, но допускает незна-		
	чительные неточности;		
	<ul> <li>при прохождении практики</li> </ul>		
	студент соблюдал правила внутрен-		
	него трудового распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасности.		
	– при прохождении практики		
	студент соблюдал правила внутрен-		
	него трудового распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оцен-	– индивидуальное задание в	УК-1,	Пороговый
кой «Удовлетво-	целом выполнено, но имеются недо-	УК-2,	
рительно»)	статки в выполнении отдельных за-	ПК-1,	
	даний.	ПК-2,	
	<ul> <li>отчет о прохождении прак-</li> </ul>	ПК-3,	
	тики представлен в полном объеме,	ПК-4	
	но при его составлении нарушено		
	структурирование материала, инди-		
	видуальное задание раскрыто не		
	полностью, есть недостатки в		
	оформлении материала.		
	<ul> <li>сроки выполнения индивиду-</li> </ul>		
	ального задания и представления от-		
	чета нарушены;		
	<ul> <li>в процессе защиты отчета по</li> </ul>		
	z inpergeoco summinizi en nem ine		
	практике студент демонтирует недо-		
	*		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специ-		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допус-		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специ-		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность во-		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наво-		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.		
	практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.  — при прохождении практики		

Не зачтено (с	– индивидуальное задание вы-	УК-1,	Компетенции
оценкой «Неудо-	полнено частично, имеются много-	УК-2,	не сформиро-
влетворительно»)	численные замечания по оформле-	ПК-1,	ваны
	нию собранного материала;	ПК-2,	
	– отчет о прохождении прак-	ПК-3,	
	тики представлен не в полном объ-	ПК-4	
	еме, структурирование нарушено,		
	индивидуальное задание не рас-		
	крыто, оформление отчета полно-		
	стью не соответствует требованиям,		
	сроки сдачи отчета нарушены.		
	- в процессе защиты студент		
	демонстрирует фрагментарные зна-		
	ния, не владеет специальной терми-		
	нологией, допускает грубые логиче-		
	ские ошибки при ответе на вопросы		
	преподавателя, которые не может		
	исправить самостоятельно.		
	– при прохождении практики		
	студент не соблюдал правила внут-		
	реннего трудового распорядка,		
	охраны труда и пожарной безопас-		
	ности.		

# 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

#### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Слезко В.В. Землеустройство и управление землепользованием / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - Москва : Инфра-М, 2019. - 203 с. - ISBN 978-5-16-013916-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/360746/reading

Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11722-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476193

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470655

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485427

#### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word,

Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Профессиональная база данных «Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации» (Официальный сайт Федерального агентство кадастра объектов недвижимости Российской Федерации www.kadastr.ru/)
- 2. Профессиональная база данных «ГИС-ассоциации» (Официальный сайт ГИС-ассоциации http://www.gisa.ru)
- 3. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии http://www.rosreestr.ru/)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование	
Учебная аудитория для групповых и инди-	Комплекты ученической мебели	
видуальных консультаций	Мульмедийный проектор	
	Доска	
	Экран	
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и	
	ЭИОС СГЭУ	
Учебные аудитории для текущего контроля	Комплекты ученической мебели	
и промежуточной аттестации	Мульмедийный проектор	
	Доска	
	Экран	
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и	
	ЭИОС СГЭУ	
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели	
	Мульмедийный проектор	
	Доска	
	Экран	
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет»	
	и ЭИОС СГЭУ	
Помещение для хранения и профилактиче-	Комплекты специализированной мебели	
ского обслуживания учебного оборудования	для хранения оборудования	