

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 29.01.2021 13:56:51

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Управление в муниципальном образовании

Основная профессиональная образовательная программа Направление 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ программа "Кадастр недвижимости"

Методический отдел УМУ

« 16 » 04 20 20 г.

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 04 20 20 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Землеустройства и кадастров

(протокол № 8 от 06.03.2020)

Зав. кафедрой А.Г.Власов/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление в муниципальном образовании входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Почвоведение, Инженерная геология, Концепции современного естествознания, Основы землеустройства, Основы кадастра недвижимости, Экономика, Землеустройство, Мониторинг земель, Территориальное планирование, Зонирование территории, Управление земельными ресурсами, Инженерное обустройство территории, Управление государственной и муниципальной собственностью, Экология землепользования, Экономика недвижимости

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление в муниципальном образовании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-2	ПК2з1: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; типологию объектов недвижимости	ПК2у1: применять различные критерии классификации земельных ресурсов и объектов недвижимости; прогнозировать их использование	ПК2в1: навыками управления земельными ресурсами и недвижимостью, составления аналитических справок и обзоров, документов
	ПК2з2: нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью	ПК2у2: проводить оценку качества и структуры различных зданий, сооружений и земельных ресурсов; использовать основные методы организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК2в2: навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03

Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	61.85/1.72
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление в муниципальном образовании представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы управления в муниципальном образовании	8	8			30	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	10	10			31,85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15	1	61.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы управления в муниципальном образовании	2	4			40	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	2	4			51,85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	
	Контроль	3						
	Итого	4	8	0.15	1	91.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы управления в муниципальном образовании	лекция	Методы управления в муниципальном образовании.
		лекция	Понятие экономических основ местного самоуправления.
		лекция	Муниципальная собственность, ее состав. Муниципальное имущество, его структура, порядок образования.
		лекция	Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	лекция	Организационно-правовые формы муниципальных предприятий.
		лекция	Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий. Организационная система управления муниципальным унитарным предприятием..
		лекция	Проблемы управления собственностью с помощью МУПов.
		лекция	Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. Обеспечение мотивации руководителей МУПов.
		лекция	Вопросы реорганизации муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы управления в муниципальном образовании	практическое занятие	Методы управления в муниципальном образовании.
		практическое занятие	Понятие экономических основ местного самоуправления.
		практическое занятие	Муниципальная собственность, ее состав. Муниципальное имущество, его структура, порядок образования.
		практическое занятие	Территории муниципальных образований. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	практическое занятие	Организационно-правовые формы муниципальных предприятий.
		практическое занятие	Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий. Организационная система управления муниципальным унитарным предприятием..
		практическое занятие	Проблемы управления собственностью с помощью МУПов.
		практическое занятие	Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. Обеспечение мотивации руководителей МУПов.
		практическое занятие	Вопросы реорганизации муниципальных унитарных предприятий. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы управления в муниципальном образовании	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

		- тестирование
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433627>

Дополнительная литература

Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433356>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru>)
2. Профессиональная база данных «Реестр федерального имущества» (Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление в муниципальном образовании:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; типологию объектов недвижимости	ПК2у1: применять различные критерии классификации земельных ресурсов и объектов недвижимости; прогнозировать их использование	ПК2в1: навыками управления земельными ресурсами и недвижимостью, составления аналитических справок и обзоров, документов
Повышенный	ПК2з2: нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику поведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью	ПК2у2: проводить оценку качества и структуры различных зданий, сооружений и земельных ресурсов; использовать основные методы организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК2в2: навыками организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; методиками кадастровой и экономической оценки земель и объектов недвижимости

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы управления в муниципальном образовании	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	Зачет
2.	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы управления в муниципальном образовании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы местного значения городских и сельских поселений. 2. Вопросы местного значения муниципальных районов. 3. Вопросы местного значения городских округов. 4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. 6. Понятие экономических основ местного самоуправления. 7. Муниципальная собственность, ее состав. 8. Муниципальное имущество, его структура, порядок образования. 9. Местный бюджет: порядок формирования и расходования средств.

	10. Трансферты: дотации, субсидии, субвенции. 11. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	12. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью. 13. Управление земельными ресурсами муниципальных образований 14. Управление недвижимостью в муниципальных образованиях 15. Ведение кадастрового учета в муниципальных образованиях 16. Муниципальный земельный контроль

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы управления в муниципальном образовании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономических основ местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность, ее состав. 3. Муниципальное имущество, его структура, порядок образования. 4. Местный бюджет: порядок формирования и расходования средств. Местные налоги сборы и другие 5. Территории муниципальных образований. 6. Границы муниципальных образований. 7. Изменение границ муниципальных образований. 8. Преобразование муниципальных образований. 9. Упразднение городских и сельских поселений. 10. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	<ol style="list-style-type: none"> 11. Вопросы местного значения городских и сельских поселений. 12. Вопросы местного значения муниципальных районов. 13. Вопросы местного значения городских округов. 14. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 15. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. 16. Основные положения функционирования муниципальных образований. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. 17. Мероприятия по управлению землями муниципального образования. 18. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий. 19. Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий. 20. Организационная система управления муниципальным унитарным предприятием.. 21. Проблемы управления собственностью с помощью МУПов. 22. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. 23. Обеспечение мотивации руководителей МУПов. 24. Вопросы реорганизации муниципальных унитарных предприятий. 25. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?

- Закрепленные собственные налоговые доходы.
 - Регулирующие доходы.
 - Доходы от использования муниципального имущества.
2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:
- Конституцией РФ.
 - Бюджетным кодексом РФ.
 - Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
 - Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
3. Как характеризуются отношения собственности?
- Это отношение между собственником и имуществом.
 - Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
 - Это отношение между собственником и государственными органами власти.
4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?
- Доверительное управление.
 - Аренда.
 - Передача в хозяйственное ведение.
 - Продажа.
5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
- Хозяйственное ведение.
 - Оперативное управление.
 - Аренда.
 - Безвозмездное бессрочное пользование.
 - Срочное пользование.
6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
- Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
 - Продажа государственного и муниципального имущества.
 - Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:
- Филиалы.
 - Дочерние предприятия.
 - Представительства.
 - Кредитные организации.
8. Назовите формы земельных платежей в РФ.
- Кадастровая (нормативная) стоимость.
 - Земельный налог.
 - Земельная рента.
 - Арендная плата.
 - Плата за право пользования землей.
9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
- Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
 - Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
 - Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
- Казной субъекта РФ.
 - Всем государственным имуществом субъекта РФ.

- Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

- Аренда.
- Оперативное управление.
- Доверительное управление.
- Концессия.

12. Что такое муниципальная казна?

- Вся собственность муниципального образования.
- Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
- Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

- Приобретение.
- Владение.
- Пользование.
- Продажа.
- Распоряжение.

14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

- Жилищный фонд.
- Лесной фонд.
- Нежилой фонд.
- Средства бюджета.
- Ценные бумаги.

15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

- Государственные предприятия.
- Муниципальные предприятия.
- Бюджетные учреждения.
- Хозяйственные общества.
- Любые предприятия.

16. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- органы специального назначения
- выборные органы
- органы общего назначения
- органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

17. Глава муниципального образования – это...

- глава представительного органа местного самоуправления
- выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- глава исполнительного органа субъекта РФ

18. Местная администрация – это...

- законодательный орган местного самоуправления
- исполнительно-распорядительный орган
- судебный орган
- контролирующий орган

19. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и

сборов?

- представительного органа МО
- исполнительного органа субъекта
- исполнительного органа МО
- законодательного органа субъекта

20. Представительный орган муниципального района....

- может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
- может избираться на муниципальных выборах
- может назначаться органами власти субъекта

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы управления в муниципальном образовании	<ol style="list-style-type: none">1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность2. Характеристика основных форм собственности3. Современная структура муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности4. Назначение и границы муниципальной собственности в рыночной экономике5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью6. Содержание экономической категории муниципальная собственность7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью11. Структура органов управления муниципальной собственностью12. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.13. Приватизация муниципальной собственности - опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации14. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса15. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности
Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	<ol style="list-style-type: none">16. Характеристика муниципального унитарного предприятия17. Механизм управления МУПами18. Проблемы повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий19. Особенности управления муниципальными предприятиями20. Характеристика состава объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности21. Характеристика механизмов управления объектом недвижимости, находящейся в собственности муниципального

	<p>образования.</p> <p>22. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью</p> <p>23. Характеристика основных форм собственности на землю</p> <p>24. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления</p> <p>25. Система управления земельными ресурсами</p> <p>26. Организационная структура системы управления земельными ресурсами муниципального образования. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами</p> <p>27. Система показателей эффективности использования земли</p> <p>28. Характеристика природных объектов муниципальной собственности</p> <p>29. Механизм результативного управления объектами муниципальной собственности</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне