

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:06:59

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 Правовое регулирование
государственной и муниципальной службы

**Основная профессиональная
образовательная программа**

Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
специализация №2 "Государственно-правовая"

Методический отдел УМУ

« 16 » 09 2020 г.

Ашмарина С.И.

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 09 2020 г.

Ашмарина С.И.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Публичного права

(протокол № 7 от 29.02.2020г.)

Зав. кафедрой *С.И. Ашмарина* / Ревина С.Н. /

Квалификация (степень) выпускника юрист

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование государственной и муниципальной службы входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Проблемы теории и практики публичной власти, Территориальные аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти, Миграционное право, Административно-правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, Административное право, Административно- процессуальное право, Теория и практика российского конституционализма, Государственный контроль и надзор в РФ, Таможенное право, Судебная практика, Парламентское право, Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Предпринимательское право, Криминалистика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы экономической безопасности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПКЗз1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПКЗу1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПКЗв1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
	ПКЗз2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПКЗу2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПКЗв2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

ПСК2.1 - способность понимать правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПСК2.1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПСК2.1з1: правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации в области безопасности	ПСК2.1у1: правильно анализировать и оценивать результаты служебной деятельности	ПСК2.1в1: навыками эффективного осуществления деятельности по осуществлению

			национальной безопасности
	ПСК2.1з2: правовой механизм реализации полномочий и функций органов власти Российской Федерации в области безопасности	ПСК2.1у2: оперировать юридическими понятиями и категориями в области национальной безопасности	ПСК2.1в2: навыками применения принципов национальной безопасности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	44.4/1.23
Занятия лекционного типа	12/0.33
Занятия семинарского типа	30/0.83
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	35.6/0.99
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовое регулирование государственной и муниципальной службы представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	6	15			17.8	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПСК2.1з1, ПСК2.1з2, ПСК2.1у1, ПСК2.1у2, ПСК2.1в1, ПСК2.1в2
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	6	15			17.8	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПСК2.1з1,

							ПСК2.1з2, ПСК2.1у1, ПСК2.1у2, ПСК2.1в1, ПСК2.1в2
	Контроль	28					
	Итого	12	30	0.4	2	35.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	лекция	<i>Понятие и содержание государственной и муниципальной службы в РФ</i>
		лекция	<i>Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе</i>
		лекция	<i>Правовое регулирование отдельных видов государственной службы</i>
		лекция	<i>Понятие и правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ</i>
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	лекция	<i>Поступление на государственную службу в РФ. Поступление на муниципальную службу</i>
		лекция	<i>Прохождение государственной и муниципальной службы в РФ. Гарантии государственного и муниципального служащего</i>
		лекция	<i>Прекращение государственной службы в РФ. Прекращение муниципальной службы.</i>

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	практическое занятие	<i>Понятие и содержание государственной и муниципальной службы в РФ</i>
		практическое занятие	<i>Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе</i>
		практическое занятие	<i>Правовое регулирование отдельных видов государственной службы</i>
		практическое занятие	<i>Понятие и правовой статус государственного и муниципального служащего в РФ</i>
2.	Поступление, прохождение и прекращение	практическое занятие	<i>Поступление на государственную службу в РФ. Поступление на муниципальную службу</i>

	государственной и муниципальной службы	практическое занятие	<i>Прохождение государственной и муниципальной службы в РФ. Гарантии государственного и муниципального служащего</i>
		практическое занятие	<i>Прекращение государственной службы в РФ. Прекращение муниципальной службы</i>

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04535-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432083>

Дополнительная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432808>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовое регулирование государственной и муниципальной службы:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+

	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПКЗз1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПКЗу1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПКЗв1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПКЗз2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПКЗу2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПКЗв2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

ПСК2.1 - способность понимать правовые основы функционирования органов власти Российской Федерации в области безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПСК2.1з1: правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации в области безопасности	ПСК2.1у1: правильно анализировать и оценивать результаты служебной деятельности	ПСК2.1в1: навыками эффективного осуществления деятельности по осуществлению национальной безопасности
Повышенный	ПСК2.1з2: правовой механизм реализации полномочий и функций органов власти Российской Федерации в области безопасности	ПСК2.1у2: оперировать юридическими понятиями и категориями в области национальной безопасности	ПСК2.1в2: навыками применения принципов национальной безопасности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПСК2.1з1, ПСК2.1з2, ПСК2.1у1, ПСК2.1у2, ПСК2.1в1, ПСК2.1в2	Доклад, тестирование	Зачет
2.	Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПСК2.1з1, ПСК2.1з2, ПСК2.1у1, ПСК2.1у2, ПСК2.1в1, ПСК2.1в2	Доклад, тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством. 2. Принципы организации и деятельности государственной службы. 3. Кадровый резерв государственной службы. 4. Отличительная атрибутика государственной службы. 5. Необходимость совершенствования государственной службы РФ. 6. Кадровое обеспечение административной реформы. 7. Борьба с коррупцией. 8. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. 9. Региональное законодательство о государственной службе РФ. 10. Государственная служба в субъектах РФ. 11. Государственная гражданская служба. 12. Военная и альтернативная служба. 13. Служба в правоохранительных органах как государственная служба иных видов. 14. Государственная служба российского казачества 15. Квалификационные требования для поступления на государственную службу. 16. Права, обязанности и полномочия государственного служащего.
Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	<ol style="list-style-type: none"> 17. Рост по карьерной лестнице. Аттестация, квалификационный экзамен. 18. Поощрения, награждения и наказания. 19. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка. 20. Переводы на другие должности. Командировки. 21. Денежное довольствие. 22. Служебная дисциплина. 23. Реализация прав, несение обязанностей и реализация полномочий. 24. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы. 25. Гарантии государственной и государственной гражданской

	<p>службы.</p> <p>26. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</p> <p>27. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.</p> <p>28. Медицинское страхование и лечение.</p> <p>29. Пенсионное обеспечение. Компенсации. Дополнительные государственные гарантии.</p> <p>30. Общие и специальные основания прекращения государственной и государственной гражданской службы.</p> <p>31. Порядок освобождения от замещаемой должности государственной и государственной гражданской службы.</p> <p>32. Последствия прекращения государственной и государственной гражданской службы.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Государственная служба осуществляется:

- в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти
- в аппаратах управления государственных предприятий
- в аппаратах органов законодательной и судебной власти
- аппаратах органов законодательной и исполнительной власти

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип профессионализма и компетентности
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип законности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

К вспомогательному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

Организация гражданской службы субъекта РФ находится:

- в ведении субъекта РФ
- в совместном ведении Российской Федерации и субъекта РФ
- в ведении субъекта РФ
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- статская, придворная, военная
- федеральная, региональная, муниципальная
- военная, правоохранительная, гражданская
- царская, императорская, советская

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- военная служба
- муниципальная служба
- правоохранительная служба
- гражданская служба

Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:

- гражданская служба Российской Федерации
- военная служба Российской Федерации
- правоохранительная служба Российской Федерации
- муниципальная служба

Гражданская служба – это:

- вид государственной службы, представляющей собой контрактную деятельность граждан Российской Федерации и иностранных граждан
- вид муниципальной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
- вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации
- вид общественной деятельности, представляющей собой общественно значимую деятельность граждан Российской Федерации
- исполнение обязанностей на должностях гражданской службы, не являющихся выборными должностями

Правильно в иерархическом порядке располагаются группы должностей:

- высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- высшие, главные, старшие, ведущие, младшие
- ведущие, высшие, главные, старшие, младшие
- высшие, старшие, ведущие, главные, младшие

Гражданский служащий имеет право на:

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации
- дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- повышенное пенсионное обеспечение

В целях предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума гражданским служащим:

- могут быть использованы в полной мере преимущества должностного положения
- не могут быть использованы преимущества должностного положения
- могут быть использованы преимущества должностного положения с разрешения вышестоящего руководства

Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- 36 часов в неделю
- 40 часов в неделю
- 44 часов в неделю
- 48 часов в неделю

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданским служащим:

- в аппарат Правительства Российской Федерации
- в налоговую службу по месту регистрации
- представителю нанимателя
- в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Должности федеральной гражданской службы учреждаются:

- Конституцией Российской Федерации
- федеральным законом или указом Президента Российской Федерации
- указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации
- постановлением Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

В федеральном государственном органе должности, не являющиеся должностями гражданской службы:

- могут предусматриваться
- могут предусматриваться только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента Российской Федерации
- могут предусматриваться, если гражданские служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну
- не предусмотрены

К какой отрасли права в основном относится государственная служба как целостная система правовых норм:

- административного
- трудового
- гражданского
- экологического
- конституционного

Государственная служба РФ — это профессиональная деятельность ... :

- федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ
- федеральных государственных служащих
- государственных служащих субъектов РФ
- государственных служащих и служащих субъектов РФ

Государственная служба субъектов РФ регулируется:

- законами субъектов РФ
- федеральными законами
- указами Президента РФ
- постановлениями правительства РФ

Государственные служащие предоставляют сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- при поступлении на государственную службу и ежегодно
- при поступлении на государственную службу
- ежегодно
- по требованию нанимателя

Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на следующие группы должностей гражданской службы:

- высшую, ведущую, старшую и младшую
- главную, ведущую, старшую и младшую

- главную, ведущую, старшую
- высшую, главную, ведущую и старшую

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ должности гражданской службы подразделяются:

- на категории
- на группы
- на категории и группы
- нет верного ответа

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:

- квалификационные разряды
- классные чины
- специальные звания
- титулы

Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:

- «обеспечивающий специалист» младшей группы
- «специалист» главной группы
- «руководитель» ведущей группы
- «советник» главной группы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Правовое регулирование государственной и муниципальной служб в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика государственной и муниципальной службы РФ. 2. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством. 3. Принципы организации государственной и муниципальной службы в РФ. 4. Принципы деятельности государственной службы в РФ. 5. Управление государственной службой. 6. Кадровый резерв государственной службы. 7. Финансирование государственной службы в РФ. 8. Основные тенденции развития государственной службы в РФ. 9. Необходимость и пути совершенствования государственной службы РФ. 10. Административная реформа, как способ совершенствования государственной службы в РФ. 11. Основные программные мероприятия (приоритетные направления) административной реформы в РФ, оказывающие влияние на совершенствование государственной службы. 12. Кадровое обеспечение административной реформы. 13. Борьба с коррупцией на государственной службе в РФ. 14. Стандартизация и регламентация деятельности госслужащих. Административные регламенты. 15. Совершенствование механизма досудебного обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц . 16. Реализация административной реформы по совершенствованию государственной службы в субъектах Российской Федерации. 17. Нормы международного права, регламентирующие

	<p>вопросы организации и деятельности государственной службы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Нормы государственного законодательства РФ, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы. 19. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. Региональное законодательство о государственной службе РФ . 20. Общие и специальные нормы законодательства РФ о государственной службе РФ. 21. Федеральная государственная служба. 22. Государственная служба в субъектах РФ . 23. Система государственной службы. 24. Государственная гражданская служба . 25. Военная служба. 26. Государственная альтернативная служба . 27. Служба в правоохранительных органах РФ . 28. Государственная служба российского казачества. 29. Государственный служащий: понятие, признаки, статус. 30. Права, обязанности и полномочия государственного служащего. 31. Права, обязанности и полномочия государственного гражданского служащего. 32. Федеральные государственные служащие и государственные служащие в субъектах РФ . 33. Государственные должности государственной и государственной гражданской службы . 34. Реестры должностей государственной и государственной гражданской службы . 35. Формирование кадрового состава государственной и государственной гражданской службы.
<p>Поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 36. Требования, предъявляемые к кандидатам на государственную и государственную гражданскую службу. 37. Предоставление необходимых сведений при поступлении на государственную и государственную гражданскую службу. 38. Процедура поступления на государственную и государственную гражданскую службу по контракту. 39. Процедура поступления на государственную гражданскую службу по конкурсу. 40. Присвоение классов чина, дипломатического ранга, воинских и специальных званий. 41. Аттестация, квалификационный экзамен . 42. Поощрения. 43. Наказания. 44. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка. 45. Переводы на другие должности. Командировки. 46. Денежное довольствие. 47. Служебная дисциплина. 48. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы. 49. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего. 50. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего. 51. Пенсионное обеспечение государственного служащего. 52. Дополнительные государственные гарантии государственного

	<p>служащего.</p> <p>53. Общие и специальные основания прекращения государственной и государственной гражданской службы .</p> <p>54. Конфликт интересов на государственной службе.</p> <p>55. Утрата доверия, увольнение с государственной службы.</p> <p>56. Уголовная ответственность государственного служащего.</p> <p>57. Административная ответственность государственного служащего.</p> <p>58. Дисциплинарная и материальная ответственность государственного служащего.</p> <p>59. Дисциплинарный устав военной службы.</p> <p>60. Моральная ответственность. Кодекс этического (морального) поведения государственного и государственного гражданского служащего.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПКЗз1, ПКЗу1, ПКЗв1, ПСК2.1з1, ПСК2.1у1, ПСК2.1в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне