

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 03.02.2020 13:37:47

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

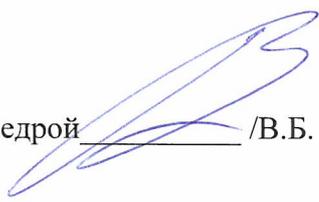
Кафедра Социологии и психологии

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.ДВ.05.02 Социология общественного мнения
Основная профессиональная образовательная программа	39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Соответствует РПД

« 16 » 04 _____ 20 20 г.
Сахарова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  /В.Б. Звоновский/

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Социология общественного мнения входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Социология управления, Вэб-аналитика, Социальные аспекты демографической политики России, Социальная статистика, Экономическая социология, Социология медицины, Социология международных отношений, Социология глобализации, Организация и проведение социологического исследования, Социология в управленческом консультировании

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Социология общественного мнения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1_ИДК1 Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК УВ-1_ИДК2 Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	Методы обработки и интерпретации информации	Контролировать полноту и достоверность собранных данных	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в

			соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<p>ПК УВ-1_ИДКЗ</p> <p>Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Контролировать полноту и достоверность собранных данных</p>	<p>Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p> <p>Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)</p>

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.58
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3