

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет»
Дата подписания: 01.02.2021 09:57:51
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.20 Менеджмент
Основная профессиональная образовательная программа	39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Методический отдел УМУ
« 20 » 03 2020 г.
_____ / _____

Научная библиотека СГЭУ
« 20 » 03 2020 г.
_____ / _____

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Менеджмента
(протокол №8 от 02.03.2020г.)
Зав. кафедрой _____ / А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика, Право, Экономическая история, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ

Последующие дисциплины по связям компетенций: Социология труда, Институциональная экономика, Экономическая социология, Социология международных отношений, Социология глобализации, Коммерческая деятельность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
УК-2 ИДК1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	УК2з1: Знать принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	УК2у1: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2в1: Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 ИДК2	УК2з2: Знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	УК2у2: Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2в2: Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 ИДК3	УК2з3: Знать принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК2у3: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК2в3: Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
---	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	33.6/0.93
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	9	18			15	УК2 ИДК1, УК2 ИДК 2, УК2 ИДК 3
2.	Практика менеджмента в развитии организации	9	18			18.6	УК2 ИДК1, УК2 ИДК 2, УК2 ИДК 3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.4	2	33.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	2	4			40	УК2 ИДК1, УК2 ИДК 2, УК2 ИДК 3
2.	Практика менеджмента в развитии организации	2	4			46.6	УК2 ИДК1, УК2 ИДК 2, УК2 ИДК 3
	Контроль	7					
	Итого	4	8	0.4	2	86.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Введение. Роль и содержание курса менеджмента в системе функционирования организации.
		лекция	Эволюция менеджмента. Подходы и Школы менеджмента.
		лекция	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
		лекция	Менеджер - субъект управленческой деятельности.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	лекция	Организация (фирма) - как открытая социотехническая система.
		лекция	Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия.

		лекция	Организационные структуры управления.
		лекция	Управление персоналом и формирование человеческого капитала.
		лекция	Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Введение. Роль и содержание курса менеджмента в системе функционирования организации.
		практическое занятие	Эволюция менеджмента. Подходы и Школы менеджмента.
		практическое занятие	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
		практическое занятие	Менеджер - субъект управленческой деятельности.
		практическое занятие	Организация (фирма) - как открытая социотехническая система.
		практическое занятие	Коммуникации в системе управления организацией.
		практическое занятие	Мотивация как функция менеджмента.
		практическое занятие	Контроль как функция менеджмента.
		практическое занятие	Планирование и Организация как функции менеджмента.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	практическое занятие	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
		практическое занятие	Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия.
		практическое занятие	Организационные структуры управления.
		практическое занятие	Управление персоналом и формирование человеческого капитала.
		практическое занятие	Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
		практическое занятие	Ресурсы, качество и эффективность управления.
		практическое занятие	Инновационный менеджмент.
		практическое занятие	Управление проектами. Бизнес-планирование.
		практическое занятие	Финансовый менеджмент.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- тестирование
2.	Практика менеджмента в развитии организации	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/425902>

Дополнительная литература

1. Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/425856>
3. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-

	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-2 ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Пороговый	УК2з1: Знать принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	УК2у1: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2в1: Владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Базовый	УК2з2: Знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	УК2у2: Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2в2: Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2 ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели проекта	Повышенный	УК2з3: Знать принципы и методы декомпозиции задач,	УК2у3: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из	УК2в3: Владеть практическими навыками определения круга задач в

<p>совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		<p>действующие правовые нормы.</p> <p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
---	--	---	---	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	УК2 ИДК1, УК2 ИДК2, УК2 ИДК3	Тестирование	Экзамен
2.	Практика менеджмента в развитии организации	УК2 ИДК1, УК2 ИДК2, УК2 ИДК3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Субъективный элемент организационной культуры

- истории об организации и ее лидерах
- корпоративные цвета
- дизайн помещений
- взаимоотношения с клиентами

Выделите объективные элементы организационной культуры

- язык общения
- место расположения организации
- дизайн помещений

-мифы и легенды

Показатель, не указывающий на необходимость изменений в организации

-ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин

-пассивность персонала в вопросах, где он компетентен

-при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения

рост численности руководящих работников

-низкая квалификация персонала

Найдите элемент внутренней среды организации

-корпоративная культура

-состояние экономики

-потребители

-поставщики

Наука, рассматривающая поступки и поведение человека в сфере управления

-логика

-психология управления

-этика

-менеджмент

Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, придающие смысл их деятельности.

-организационная культура

-корпоративный кодекс

-инструкции

-положения

Ключевые ценности компании, объединенные в систему, представляют философию организации

-да

-нет

Ученый, внесший большой вклад в изучение организационной культуры

-Э.Шайн

-М. Вебер

-Д. Норт

-Н. Винер

Уровни культуры в бизнесе

-национальная, организационная, управленческая

-семейная, клановая, бюрократическая

-корпоративная, организационная, социальная

-национальная, мировая, локальная

К.Камерон и Р. Куинн рассматривают организационную культуру компании с позиций клана, рынка, эдхократии и бюрократии.

-да

-нет

В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.

экономические

-организационно-распорядительные

-социально-психологические

-консультативные

-организационно- распределительные

В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли

- организатора
- администратора
- лидера
- воспитателя

Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать соответствующий стиль управления

- авторитарный
- либеральный
- демократический
- попустительский

Не является информационной ролью менеджера

- телефонные звонки и рассылка напоминаний
- проведение церемониальных мероприятий
- мотивация подчиненных
- инициация новых проектов

Согласно Р. Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает

- принятие важных решений руководителем без участия подчиненных
- принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства
- конкретных решений подчиненными
- дружеские и доверительные отношения между руководством и подчиненными

Согласно управленческой решетки Р. Блейка и Д. Моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль

- 5.5
- 9.9
- 9.1
- 7.7

Группа в менеджменте это:

- двое или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и сказывает влияние на другое, и испытывает его влияние
- спонтанно возникший коллектив людей, возглавляемый руководителем или лидером
- объединение лиц по воле руководства организации или неформального лидера
- лица, вступившие во взаимодействие с целью достижения поставленных целей

Лидерство в менеджменте это

- врожденная или приобретенная возможность влиять на поведение других лиц
- способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели или целей
- выраженная потребность в доминировании
- использование в управленческой практике властных полномочий

С какой целью используется матрица Эйзенхауэра:

- анализа производительности труда отдельных категорий работников
- делегирования полномочий, исходя из важности и срочности решаемой проблемы
- фильтрации информации при принятии управленческих решений в среднем звене
- уменьшения загруженности менеджеров высшего звена

Какова целевая направленность основных ролей менеджера в организации:

- принятие управленческих решений, работа с информацией, построение межличностных отношений

- планирование, мотивация, регулирование
- координация, контроль, мотивация
- лидерство, контроль, организации

Кто является менеджером в организации

- человек, прошедший управленческую подготовку или получивший соответствующее образование
- член организации, занимающийся управленческой деятельностью и решающий управленческие задачи в организации
- занимающий в организации должность «менеджер», согласно штатному расписанию
- сотрудник, занятый в аппарате управления компании

Исследования неформальных групп в первой половине 20 века было начато

- А.Файодем
- Ф.Тейлорем
- Э.Мейо
- П.Друкером

Неформальные группы возникают

- в результате реорганизации
- по воле лидера
- спонтанно
- по воле руководства

Основные причины вступления в неформальную группу

- желание повышения зарплаты
- чувство принадлежности
- осуществление личных целей
- эмпатия

Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства

- с позиций личных качеств
- поведенческий
- ситуационный
- адаптивный

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Основные модели менеджмента. 5. Процессный подход к управлению. 6. Системный подход. 7. Ситуационный подход. 8. Система функций управления. 9. Внешняя среда организации. 10. Внутренняя среда организации. 11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы.

	<p>12. Особенности линейной организационной структуры.</p> <p>13. Особенности функциональной организационной структуры.</p> <p>14. Особенности матричной организационной структуры.</p> <p>15. Особенности дивизиональной организационной структуры.</p> <p>16. Организация как функция менеджмента.</p> <p>17. Функция менеджмента - планирование.</p> <p>18. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.</p> <p>19. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>20. Координация как функция менеджмента.</p>
Практика менеджмента в развитии организации	<p>21. Понятие управленческих решений, требования, классификация.</p> <p>22. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии.</p> <p>23. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>24. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации.</p> <p>25. Финансовый менеджмент.</p> <p>26. Управление качеством. Система менеджмента качества.</p> <p>27. Управление проектами. Стадии проектного цикла.</p> <p>28. Инвестиционный менеджмент.</p> <p>29. Стратегический менеджмент.</p> <p>30. Методы стратегического анализа.</p> <p>31. Понятие и элементы организационной культуры.</p> <p>32. Оценка эффективности системы управления.</p> <p>33. Управление персоналом.</p> <p>34. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> <p>35. Риск-менеджмент.</p> <p>36. Маркетинг. Структура маркетинговых исследований.</p> <p>37. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности.</p> <p>38. Экономические методы управления: характеристика и особенности.</p> <p>39. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.</p> <p>40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	УК2 ИДК3
«хорошо»	УК2 ИДК2
«удовлетворительно»	УК2 ИДК1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне