

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 10:22:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** экономики предприятий

**Кафедра** Коммерции, сервиса и туризма

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** Б1.О.09.01 Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме

**Основная профессиональная образовательная программа** 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Соответствует РПД

« 14 » 04 20 20 г.

\_\_\_\_\_/УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой  / Д.В. Ралык /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Межкультурные коммуникации на иностранном языке, Деловые коммуникации и культура речи, Иностраный язык делового общения (второй), Иностраный язык в профессиональной деятельности (второй), Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Описание ИДК   | Знать  | Уметь  | Владеть (иметь навыки)  |
| УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.   | УК4з1: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.                     | УК4у1: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  | УК4в1: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  |
| УК-4_ИДК2<br>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | УК4з2: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.   | УК4у2: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. | УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно. |
| УК-4_ИДК3<br>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.<br>Ведет деловую переписку,                                    | УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>Принципы деловой | УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  | УК4в3: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. | Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
|--|--|--|---|

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

| <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Описание ИДК   | Знать  | Уметь  | Владеть (иметь навыки)  |
| ОПК-1_ИДК1<br>Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.  | ОПК1з1:<br>Технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере.   | ОПК1у1:<br>Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации туристских услуг.  | ОПК1в1:<br>Теоретическими и практическими навыками интеллектуальных технологий в сфере туризма.   |
| ОПК-1_ИДК2<br>Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.  | ОПК1з2: Основные программные продукты в сфере туризма.   | ОПК1у2:<br>Использовать компьютерные программы в сфере туризма с учетом отечественного и зарубежного опыта.  | ОПК1в2:<br>Осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.   |
| ОПК-1_ИДК3<br>Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.<br><br>Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. | ОПК1з3:<br>Технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере.<br><br>Основные программные продукты в сфере туризма. | ОПК1у3:<br>Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации туристских услуг.<br><br>Использовать компьютерные программы в сфере туризма с учетом отечественного и | ОПК1в3:<br>Теоретическими и практическими навыками интеллектуальных технологий в сфере туризма.<br><br>Осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в |

|  |  |                    |   |
|--|--|--------------------|---|
|  |  | зарубежного опыта. | профессиональную туристскую деятельность. |
|--|--|--------------------|---|

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПКО-3 - Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

| Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Описание ИДК  | Знать   | Уметь   | Владеть (иметь навыки)  |
| ПКО-3_ИДК1<br>Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. | ПКОЗз1: Современные методики формирования туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства.                    | ПКОЗу1: Использовать в практической деятельности технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта. | ПКОЗв1: Навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. |
| ПКО-3_ИДК1<br>Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.   | ПКОЗз2: Основные способы и методы построения эффективной системы продвижения турпродуктов.  | ПКОЗу2: Применять на практике основные методы обеспечения безопасности туристской деятельности.                                     | ПКОЗв2: Современными технологиями в области ИКТ, туризма, маркетинга, коммерции, логистики.   |
| ПКО-3_ИДК1<br>Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.   | ПКОЗз3: Основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, этику и основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций. | ПКОЗу3: Согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.  | ПКОЗв3: Навыками ведения переговоры с партнерами в туристской деятельности.   |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы             | Всего час/ з.е. |
|---------------------------------|-----------------|
|                                 | Сем 1           |
| Контактная работа, в том числе: | 73.15/2.03      |
| Занятия лекционного типа        | 18/0.5          |

|   |            |
|---|------------|
| Занятия семинарского типа                                   | 54/1.5     |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                      | 0.15/0     |
| Групповая контактная работа (ГКР)                           | 1/0.03     |
| Самостоятельная работа, в том числе:                        | 31.85/0.88 |
| Промежуточная аттестация                                    | 39/1.08    |
| Вид промежуточной аттестации:                               |            |
| Экзамен   | Экз        |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): |            |
| Часы  | 144        |
| Зачетные единицы  | 4          |

**заочная форма**

| Виды учебной работы   | Всего час/ з.е. |
|---|-----------------|
|   | Сем 1           |
| Контактная работа, в том числе:                             | 18.4/0.51       |
| Занятия лекционного типа                                    | 8/0.22          |
| Занятия семинарского типа                                   | 8/0.22          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                      | 0.4/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                           | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа, в том числе:                        | 118.6/3.29      |
| Промежуточная аттестация                                    | 7/0.19          |
| Вид промежуточной аттестации:                               |                 |
| Экзамен   | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): |                 |
| Часы  | 144             |
| Зачетные единицы  | 4               |