

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2020 10:23:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.06 Правовое регулирование в туристской деятельности

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.02 Туризм программа Туристский бизнес

Соответствует РПД

« 15 » апреля 20 20 г.
Ашмарина /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой Меденцева / Е.В. Меденцева /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование в туристской деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование в туристской деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-3_ИДК1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	УК3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	УК3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	УК3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3_ИДК2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	УК3з2: Методы социального взаимодействия.	УК3у2: Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-3_ИДК3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с	УК3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.	УК3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.			
---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-6_ИДК1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.	ОПК6з1:Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг.	ОПК6у1:Применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПК6в1:Навыками поиска информации в основных правовых системах.
ОПК-6_ИДК2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	ПК6з2:Нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг.	ОПК6у2:Осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ОПК6в2:Способность применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ОПК-6_ИДК3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ОПК6з3:Нормативные требования ведения документооборота в туристской деятельности организации.	ОПК6у3:Применять нормативные требования при осуществлении документооборота в туристской деятельности организации.	ОПК6в3:Навыками ведения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0

Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	23.85/0.66
Промежуточная аттестация	29/0.81
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3