

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 09:45:34

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.01.03 Иностранный язык

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 Сервис программа Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Соответствует РПД

« 16 » апреля 20 20 г.
Глухов /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой [подпись] /Г.В. Глухов /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии делового общения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК4з1: Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	УК4у1: Уметь строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4в1: Владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4з2: Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4у2: Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4_ИДК3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации	УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в	УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные	УК4в3: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных

общения. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
---	---	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 1	Сем 2	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.5 3	55.15/1.5 3	50.4/1.4
Занятия семинарского типа	54/1.5	54/1.5	48/1.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	23.85/0.6 6	23.85/0.6 6	29.6/0.82
Промежуточная аттестация	29/0.81	29/0.81	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3	108 3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.		
	Сем 1	Сем 2	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.3 7	13.15/0.3 7	14.4/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.5 8	92.85/2.5 8	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	2/0.06	2/0.06	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3	108 3