

Документ подписан местной электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2020

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**Институт** права

**Кафедра** Гражданского и арбитражного процесса

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** Б1.Б.07 Информационное право

**Основная профессиональная образовательная программа** Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ программа "Правовое обеспечение экономической деятельности"

Соответствует РПД

« 14 » 04 2020 г.  
Ашмарина /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой Ашмарина Г.Е. Агеева \_\_\_ /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Трудовое право, Уголовное право, Налоговое право, Управление закупками и заказами

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК3з1: правила работы с компьютером как средством управления информацией	ОК3у1: пользоваться компьютером для хранения и обработки информации	ОК3в1: программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации
	ОК3з2: методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2: выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2: навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1: формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1: поиска информации в глобальных компьютерных сетях
	ОК4з2: правила работы с информацией, полученной в глобальных	ОК4у2: обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей	ОК4в2: навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей

	компьютерных сетях		
--	--------------------	--	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-3	ПКЗз1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПКЗу1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПКЗв1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
	ПКЗз2: понятие и виды юридической ответственности	ПКЗу2: применять меры юридической ответственности	ПКЗв2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	79.6/2.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	91.6/2.54
Промежуточная аттестация	38/1.06
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4